

منيرة عبدالله القحطاني

نبذة علي

اسمي منيرة عبدالله، خريجة ثانوية عامة متخصصة في المبيعات والمحاسبة بخبرة تتجاوز 8 سنوات في الإشراف على الفروع، والعمليات المالية، وإدارة الأعمال اليومية. أتمتع بخلفية قوية في الدعم الإداري وخدمة العملاء، مع مهارات مثبتة في قيادة الفريق، ودقة مالية، وكفاءة تشغيلية عالية

معلومات التواصل

mnuira67alq@hotmail.com

0530172553

المملكة العربية السعودية - الرياض

الخبرات المهنية

01/07/2018 - 09/07/2020

شركة نجم العروبة المحدودة

أمين صندوق

- تلخصت مهامني في أعمال الكاشير ومحاسبة العملاء
- عملت مع المديرين الماليين لحل المشكلات التي تنطوي على اخطاء محاسبية او مشاكل مالية او ادارة الحساب

10/2/2021 - 10/04/2021

شركة ركن العائلة للتجارة

أمين صندوق

- تلخصت مهامني القيام بعمليات الموازنه النقدية والجرد الشهري
- الاحتفاظ بالوثائق والمستندات والفواتير الخاصة بالمبيعات والمصروفات
- خدمة العملاء

01/05/2021 - 20/05/2025

أثيل للذهب والمجوهرات

مشرفة فرع - بائعة مجوهرات

- ادارة العمليات اليومية لضمان سير العمل بسلاسة وكفاءة
- التعاون مع مديري المالية لحل أي فروقات محاسبية أو مالية
- توجيه الموظفين وتقديم الإرشادات وتقديم التعليمات اللازمة لضمان خدمة عملاء ممتازة
- تقييم أداء الفريق وتطبيق استراتيجيات لتحقيق أهداف المبيعات

الدورات

- دورة لغة إنجليزية - دورة ادارة أعمال - ادارة الموارد البشرية
- دورة احتراف بيع الذهب والمجوهرات - دورة التصوير - دورة مهارات المساعد الإداري
- دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب
- دورة التميز في خدمة العملاء - دورة مهارات اعداد التقارير والمراسلات الادارية
- دورة تدريب المتدربين TOT - دورة استخدام الحاسب الالي في الاعمال المكتبية

التعليم

ثانوية عامة .

المهارات الشخصية

- إجادة استخدام برامج (Excel, Word)
- التسويات المالية
- إدارة العمليات
- إدارة الحسابات
- كتابة التقارير
- خدمة العملاء
- قيادة الفريق
- حل المشكلات
- التواصل الفعال
- الانتباه للتفاصيل

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

المهارات

- إدارة المخزون
- محاسبة العملاء
- تنظيم المواعيد