



دورة الرخصة المهنية في التربوي العام

أ. محمد العواجي

الإلمام بالمهارات الكمية

المعرفة بالمتعلم وكيفية تعلمه

المعرفة بطرق التدريس العامة

التخطيط للتدريس وتنفيذه

توبية بيئات تفاعلية وداعمة

التقويم

الالتزام بالقيم الإسلامية والوسطية

التطور المهني المستمر

التفاعل مع التربويين والمجتمع

الإلمام بالمهارات اللغوية



أساتذتنا الكرام

أضع بين أيديكم هذه الحقيقة التدريبية التي بُنيت بطريقة علمية ومنهجية جمعت بين المعلومات والأفكار النظرية التي ترتكز عليها المعايير التربوية وبين المواقف التربوية التطبيقية التي تمثل جوهر الاختبار.

خلال هذه الدورة سنتدرب معا على كيفية التعامل مع المواقف التربوية وتحليلها بدقة، ونتعلم استراتيجيات ذكية للتعامل مع الأسئلة الطويلة والخيارات المشتّطة وطرق الحل السريع.

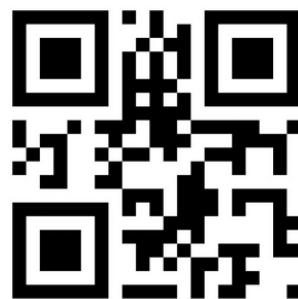
هدفنا في هذه الدورة ليس فقط تقديم المعلومات بطريقة ممتعة، بل الوصول إلى التمكّن من مهارات التحليل والاستنتاج، وكلّي ثقة أن نتائج هذا التدريب النوعي ستكون بإذن الله مبهرة ومثمرة.



حسابنا على إكس



آراء مشتركينا



موقعنا على الإنترنـت



قناتنا على التليجرـام

الإلمام بالمهارات اللغوية

المعايير الفرعية

- ◀ استيعاب النص المسموع والممقرؤ
- ◀ التعبير الكتابي الصحيح ومراءاته
- ◀ الكتابة الإملائية السليمة
- ◀ التحدث والقراءة بلغة صحيحة وسليمة

علامات الترقيم

الفاصلة (،)

◀ يدل استعمالها على الارتباط المعنوي بين الجمل.

<ul style="list-style-type: none"> ■ أنا أعمل معلماً، وأخي ما زال طالباً. ■ نجح محمد، وخالد. ■ "آية المنافق ثلاثة: إذا حدث كذب، وإذا وعد أخلف، وإذا أؤتمن خان". ■ فصول السنة أربعة: الربيع، الصيف، الخريف، الشتاء. ■ يا أحمد، اتق الله. يا عبد الرحمن، اجتهد في دروسك. يا غافلاً، اذكر الله. ■ هل فهمت الدرس؟ نعم، ففهمته. ■ إذا لم تلحق أحرف الجواب بجملة كُتب بعدها نقطة: هل فهمت الدرس؟ لا، بلـ) إذا لحقتها جملة نعم. ■ إن اجتهدت في دروسك، فسوف تنجح. ■ والله، لأصدقتك القول. 	<p>بين المعطوف والمعطوف عليه</p> <p>بين الجمل المتصلة المعنى</p> <p>بين أقسام الشيء</p> <p>بعد المنادي</p> <p>بعد أحرف الجواب (نعم، لا، بلـ) إذا لحقتها جملة نعم</p> <p>بين الشرط وجوابه</p> <p>بين القسم وجوابه</p>
--	---

الفاصلة المنقوطة (؛)

◀ تدل على علاقة السببية بين الجملة التي قبلها والتي بعدها.

<ul style="list-style-type: none"> ■ نجح محمد في عمله؛ لأنـه خطط جيداً. ■ اجتهـد محمد في المذاكرة؛ فـنجـح في الاختبار. ■ ذـاكـر بـجـد؛ كـي تـنـال النـجـاح. ■ الـأـمـرـمـهـم؛ وـلـذـلـكـ عـلـيـكـ الـانتـبـاهـ. ■ لا تـتـعـجـلـ؛ حـتـى لا تـتـدـمـ. 	<p>بين جملتين تامتين أحدهما سبب في الأخرى</p>
--	--

النقطة (.)

<ul style="list-style-type: none"> ■ في الثاني السلامـةـ، وـفـيـ العـجـلةـ النـدـامـةـ. ■ حـذـرـ العـفـوـ، وـأـمـرـ بـالـعـرـفـ، وـأـعـرـضـ عـنـ الـجـاهـلـينـ. 	<p>في نهاية الجملة أو الفقرة، التي تم معناها</p>
---	---

النقطتان الرئيستان (:)

<ul style="list-style-type: none"> ■ قال الطفل: إني جائع؛ فلم آكل منذ مدة. ■ صاح الراعي بأعلى صوته: لم أجد الماشية. ■ أركان الإسلام: الشهادتان، والصلوة، والزكاة، وصوم رمضان، وحج البيت. ■ في جسم الإنسان بعض المعادن، مثل: الحديد، والفوسفور. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ بعد القول وشبيهه ■ بين الشيء وأقسامه ■ بعد الكلمات التي تدل على التمثيل كمثل، ونحو
--	--

الشرطه (-)

<ul style="list-style-type: none"> ■ -١ -٢ -٣ ■ أولاً - ثانياً - ثالثاً ■ أ - ب - ج 	<ul style="list-style-type: none"> ■ بين العدد رقمًا أو لفظًا ■ والمعدود
--	--

الشرطتان (- -)

<ul style="list-style-type: none"> ■ أبو بكر الصديق - رضي الله عنه - أول الخلفاء الراشدين. ■ كان أبوك - رحمه الله - رجلاً صالحًا. ■ أدى الطلاب - وفهم الله - اختبارات الفصل الدراسي الأول. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ توضع بينهما الجملة الاعترافية
---	---

إضاءة: علامة الجملة الاعترافية أنه يمكن حذفها من الكلام دون أن يتأثر المعنى.

علامة الاستفهام (؟)

<ul style="list-style-type: none"> ■ أين تسكن؟ ■ متى ت safar؟ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ بعد الاستفهام الصريح
---	--

إضاءة: إذا كان الاستفهام غير صريح فلا توضع بعده علامة الاستفهام، وإنما توضع النقطة:

- فرح المعلم بطلابه بعد الإجازة، وسألهم عن المدن التي سافروا إليها.
- طلبت منك سؤال الطلاب عن وقت خروجهم.

علامة التعجب / الانفعال / التأثر (!)

<ul style="list-style-type: none"> ■ التعجب: انبهر الأستاذ من إجابة الطالب فقال: ما أروع هذه الإجابة! ■ الدهشة: لله دره طالباً! ■ الندية: وا إسلاماه! ■ الإغراء: نصح الأب ابنه قائلاً: الصدق الصدق! ■ الفرح أو الحزن: وافرحتاه! ■ الاستغاثة: يا لله ل المسلمين! ■ التمني: ليت الشباب يعود! ■ التحذير: إياك والكذب! 	<p>بعد الجمل التي تعبّر عن الانفعالات النفسية، مثل</p>
--	--

القوسان ()

<p>الذهب الأسود (البترول) مصدر الدخل الرئيس لكثير من الدول.</p>	<p>يوضع بينهما كلمة أو جملة تفسر كلمة غامضة قبلها</p>
<p>ابن سلام الجمحي (ت ٢٣١ هـ) صاحب كتاب طبقات فحول الشعراء.</p>	<p>الأرقام والتاريخ في وسط الكلام</p>

علامتا التنصيص أو الاقتباس " "

<ul style="list-style-type: none"> ■ قال رسول الله - صلى الله عليه وسلم - : "صوموا تصحوا". ■ قال الرسول - صلى الله عليه وسلم - : "كُلُّكُمْ راعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْؤُلٌ عن رعيته". 	<p>يوضع بينهما الكلام الذي يقتبسه الكاتب من مصدر آخر بنصه وحروفه</p>
--	--

علامة الحذف (...)

<ul style="list-style-type: none"> ■ بئس العمل الخيانة؛ فقد قال الرسول - صلى الله عليه وسلم - : "آية المُنَافِقِ تَلَاثٌ: ... وَإِذَا أُوْتُمْ خَانَ". ■ من رواة الحديث: البخاري، ومسلم، والترمذى ... 	<p>توضع مكان الكلام المحذوف للدلالة على الحذف.</p> <p>قد توضع في أول الكلام أو وسطه أو آخره.</p>
---	--

تدريبات

١ علامة الترقيم التي توضع بين جملتين معطوفتين:

- أ - (.) ب - (،) ج - (-) د - (؛)

٢ صدق التاجر في بيعه () فربح مالاً كثيراً. علامة الترقيم المناسبة بين الملايين

- أ - ، ب - ، ج - ! د - .

٣ املاً الفراغات بعلامات الترقيم المناسبة

إنَّ الحياة عندما تكون عملية يكون الحاضر فيها يخدم المستقبل لذلك على المرء أن يتطلع
فيها إلى الأمام ولا يفكِّر فيما مضى

- أ - (، / ، / !) ب - (، / ؛ / !) ج - (، / ، / !) د - (؛ / ، / !)

الألف اللينة المتطرفة

مواقع الألف الممدودة (القائمة) (١):

■ رِبَا، رُبَا، عَصَا، رِضَا، مَهَا، الْقَفَا، الْعَلَا.	كل اسم ثلاثي أو فعل ثلاثي ألفه أصلها واو
■ صَفَا، لَهَا، نَمَا، مَحَا، عَلَا، دَعَا، سَمَا، دَنَا، هَفَا، رَجَا، صَحا، شَكَا، نَجَا، عَدَا، قَسَا، غَفَا	
■ دُنْيَا، عُلْيَا، رُؤْيَا، ثُرَيَا، دَنْيَا، قَضَايَا، عَطَايَا، خَطَايَا، مَرَايَا، هَدَايَا، مَنَايَا، زَوَايَا، الْوَصَايَا، السَّجَاجِيَا.	كل اسم أو فعل زائد عن ثلاثة أحرف ألفه مسبوقة بباء
■ أَحْيَا، أَعْيَا، اسْتَحْيَا، تَرْزِيَا، تَعْيَّا، يَحْيَا (فعل).	
■ طَنْطَا، يَافَا، حَيْفَا، أَسْبَانِيَا، رُوسِيَا.	الأسماء الأعجمية
■ ما عدا الأسماء الخمسة: مُوسَى، عِيسَى، كِسْرَى، بُخَارِى، مَئِى	
■ ، مثل: إِلَّا، أَلَّا، لَا، مَا، يَا.	الحروف
■ ما عدا: إِلَى، عَلَى، حَتَّى، بِلَى	

مواقع الألف المقصورة (ى):

■ هُدَى، مُنْى، الْقُرْى، النُّهَى، الْهَوَى، الْفَتَى.	كل اسم ثلاثي أو فعل ثلاثي ألفه أصلها ياء
■ بَنِى، رَوِى، عَوِى، رَمِى، سَقِى، مَشِى، بَكِى، جَرِى، قَضِى، نَهَى، هَدَى، هَوَى، سَعَى، وَقَى، جَنَى، لَوَى، سَرَى، شَفَى، وَعَى، وَفَى، وَشَى	كل اسم أو فعل زائد عن ثلاثة أحرف ألفه غير مسبوقة بباء
■ أَعْلَى، أَسْمَى، مَنْتَدِى، مَلْتَقِى، مَشْتَكِى، بَشَرِى، الْبَلْوِى، الْمَأْوِى.	
■ أَنْهَى، ارْتَدِى، اعْتَلَى، امْتَطَى، اشْتَهَى، أَجْرَى، اسْتَدْعَى.	
■ يَحِىَ	العلم
■ مُوسَى، عِيسَى، كِسْرَى، بُخَارِى، مَئِى	الأسماء الأعجمية الخمسة
■ إِلَى، عَلَى، حَتَّى، بِلَى	الحروف الأربع

معرفة أصل الألف في الثلاثي:

● في الأسماء:

- المفرد إذا كان الاسم جمعاً: رُبَا: ربوا، الخُطَا: خطوة.
- التثنية إذا كان الاسم مفرداً: عَصَوان، هُدْيان، غُنْيَان، شَذْوان، قَفَّوان.
- الجمع إذا كان الاسم مفرداً: عَصَا: عصوات، شَذَّوا: شذوات مها: مهوات، هُدَى: هُدِيات، مُنْيَات.

● في الأفعال:

- المضارع: نما ينمو، سما يسمو، رجا يرجو، صحا يصحو، علا يعلو، بنى يبني، فدى يفدي.
- إسناد الفعل إلى تاء الفاعل: دعا: دعوتُ، صحا: صحوتُ، سعى: سعيتُ، رمى: رميتُ.

تدريبات

الكلمة المكتوبة بشكل صحيح فيما يأتي:

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| د- هدا | ج- عدا | ب- سمى | أ- نمى |
|--------|--------|--------|--------|

الكلمة المكتوبة بشكل صحيح فيما يأتي:

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| د- سمى | ج- جنى | ب- نها | أ- وقا |
|--------|--------|--------|--------|

4

5

همزة الوصل

▪ نطقها: تثبت وتلفظ في ابتداء الكلام، وتسقط نطقاً في درجه.

▪ رسمها: تكتب ألفاً دون علامة الهمزة فوقها أو تحتها (ا).

مواضعها:

الأسماء العشرة + أمر الفعل الثلاثي + عائلة الخماسي + عائلة السادس + (ال)

<ul style="list-style-type: none"> ■ اسم، ابن، ابنة، امرؤ، امرأة، اثنان، اشنان، است، ايم الله، ايمن الله ■ ما يُشَتَّى من هذه الأسماء همزته همزة وصل: اسمان، ابنان، ابنتان، امرأتان. ■ ما يُجْمَعُ من هذه الأسماء همزته همزة قطع: أسماء، أبناء 	<p>الأسماء العشرة:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ اسمع، اكتب، اعلم، اذهب، اجلس، ادع، اسع، ارم 	<p>الأمر من الفعل الثلاثي غير المبدوء بهمزة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ احترم الطالب معلمه احتراماً، انطلق السباق انطلاقاً، انتشر العلم انتشاراً، استمع استماع، انطلق انطلاق 	<p>الفعل الماضي الخماسي، وأمره، ومصدره</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ استغفر العبد استغفاراً، استخرج استخراج، استعمل استعمال 	<p>الفعل الماضي السادس، وأمره، ومصدره</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ الكتاب، الحياة، الدنيا، الرجل. ولا تكون في غيره من الحروف 	<p>(ال) التعريف</p>

همزة القطع

▪ نطقها: تثبت وتُطلق في بدء الكلام وفي درجة.

▪ رسمها: ترسم على شكل ألف فوقه أو تحته رأس عين صغيرة.

مواضعها:

باقي الأسماء + مضارع الثلاثي ومصدره + الأسماء المبنية + عائلة الرياعي + الفعل المضارع المبدوء بهمزة المتكلم + باقي الحروف

أستاذ، أعمال، أدب، إعصار، أغصان، إبراهيم، أحمد، أبُ، أحُّ، أزهار	أوائل الأسماء المهموزة ما عدا الأسماء العشرة (ابن، ابنة، اسم (...).
أخذَ أخذًا، أمرَ أمرًا، أكلَ أكلًا، أسفَ أسفًا، أمنَ أمنًا	الفعل الماضي الثلاثي المبدوء بهمزة، ومصدره
أنا، أنت، أنتِ، أنتما، أنتم، إذا، إياك، إياكِ، إياكم، إياكم	الأسماء المبنية المبدوءة بهمزة
أحسنَ أحسنْ إحسان، أكرمَ أكرمْ إكرام، أعلنَ أعلنْ إعلان، أبدعَ أبدعْ إبداع	الفعل الماضي الرياعي، وأمره، ومصدره
أذهبُ، أكتبُ، لم أعلم، لن أنطلق، سأستغفر، سوف أخرج	الفعل المضارع المبدوء بهمزة المتكلم
إنْ، إنَّ، أَنْ، أَنَّ، إِلَّا، إِلَّا، إِلَى، إِلَى، أَمْ	الحروف ما عدا (ال)

كيف نميز بين همزتي الوصل والقطع؟

(١) العبرة في تحديد نوع الهمزة في الأفعال والمصادر بالفعل الماضي.

(٢) يساعد الفعل المضارع على معرفة نوع الهمزة:

- فإذا كان أول المضارع مفتوحاً فالهمزة وصل: ينطلق انطلاق، يستمع استماع، يعلم اعلم، يستفهم استفهام، يعتصم اعتسام.
- وإذا كان أول المضارع مضموماً فالهمزة قطع: يعطي، أعطى، ينفق إنفاق، يحسن أحسن.
- (٣) إذا أردنا معرفة نوع الهمزة عن طريق النطق نضع قبلها واواً:
 - فإذا ظهرت الهمزة في النطق فهي همزة قطع: وأكرم، وإحسان، وإخراج...
 - وإن لم تظهر الهمزة في النطق فهي همزة وصل: واستخرج، واستماع، وانطلاق...

(٤) همزة القطع: يكون بين الهمزة والألف حرف واحد (إعانة، إضافة، إقامة) أو حرفان (إعلان، إخراج، أستاذ)

همزة الوصل: يكون بين الهمزة والألف ثلاثة أحرف (انطلاق، افتقار، انفتاح) أو أربعة (استعلام، استحسان، استفتح، استقدام).

تدریسات

طلب المعلم من الطالب وانتظر..... 6

أ- إجابة - استجابته ب- اجابة - إستجابته ج- إجابة - إستجابته د- اجابة - استجابته

الكلمات الآتية همزتها همزة قطع ما عدا:

أ- اكل ب- إجابة ج- أصاب د- اركض

الهمزة وسط الكلمة

معرفة صورة العمزة المتوسطة تستوجب ثلاثة أمور:

- ◀ تحديد حركة الهمزة، وحركة الحرف الذي يسبق الهمزة.
- ◀ الأخذ في الاعتبار ترتيب الحركات حسب قوتها (الكسرة، الضمة، الفتحة، السكون).
- ◀ الموازنة بين الحركات، وكتابة الهمزة على الحرف الذي يناسب الحركة الأقوى.

رسم العمزة المتوسطة على الألف (أ):

- ◀ ترسم الهمزة على الألف إذا كان الفتح هو الحركة الأقوى.
- ◀ إذا اجتمع فتح وفتح، أو فتح وسكون.
- ◀ فتح + فتح (مكافأة ، مفاجأة).
- ◀ فتح + سكون (مسألة ، مأمون).

مواضعها:

رأى، سأَل، ثَأَر، ثَأَرَ، ثَأَرُ، تَأَخَّر، تَأَمَّل، مُتَأَلِّم، تَأْسَف	إذا كانت الهمزة مفتوحة وما قبلها مفتوح
مسَأَلة، يسَأَم، ينْتَأَي، ينْتَأَون، جُرْزَاءِين، جُرْزَاءَه، وطَاءَه	إذا كانت الهمزة مفتوحة وما قبلها ساكن

رسم العمزة المتوسطة على الواو (ؤ):

- ◀ ترسم الهمزة على الواو إذا كانت الضمة الحركة الأقوى.
- ◀ إذا اجتمع ضم وضم، أو ضم وفتح، أو ضم وسكون.
- ◀ ضم + ضم (شُؤُون).
- ◀ ضم + فتح (يُؤَدي).
- ◀ ضم + سكون (رُؤْية ، التفاؤل).

مواضعها:

رُؤوس، شُؤون، فُؤوس، كُؤوس	إذا كانت الهمزة مضمومة وما قبلها مضموم
هَوْلَاء، مَوْنَة، رَوْف، يَقْرَأُون، يَقْرُأُه، يَؤْمِنْ	إذا كانت الهمزة مضمومة وما قبلها مفتوح
أَكُؤُس، أَرْؤُس، التَّفَاؤُل، التَّضَاؤُل، تَشَاؤُم	إذا كانت الهمزة مضمومة وما قبلها ساكن
رُؤَسَاء، يُؤَرِّخ، يُؤَدِّي، سُؤَال، فُؤَاد، يُؤَجِّل، مُؤَامِرَة، ثُؤَدَة	إذا كانت الهمزة مفتوحة وما قبلها مضموم
رُؤْيَا، مُؤْمِنُون، مُؤْلِم، بُؤْس، مُؤْتَمِر، يُؤْثِر	إذا كانت الهمزة ساكنة وما قبلها مضموم

رسم الهمزة المتوسطة على الياء (ئ):

- ◀ ترسم الهمزة على الياء إذا كان الكسر هو الحركة الأقوى.
- ◀ إذا اجتمع كسر وحركة أخرى، أو كسر وسكون.
- ◀ كسر + كسر (ناشئين).
- ◀ كسر + ضم (يستهذِّون).
- ◀ كسر + فتح (طَارِئَة).
- ◀ كسر + سكون (سَائِلَ).
- ◀ ياء + همزة (هِيَّة، مُضِيَّة).

مواضعها:

سَيْم، سُيْل، سَائِل، نَاسِيَّين، تَقْرَئِين، وَيَدَت، يَلَيْم، قَصَائِد، يَيْنُ، مَلَيْم، صَائِم، هَدْوَيْه، الْأَسْلَة	إذا كانت الهمزة مكسورة مهما كانت حركة الحرف قبلها
فَيَّة، بَيْر، يَسْتَهَزِّون، يُنْشِئُون، يُخْطِئُون، شَيْت، تُدْفِنُهَا، سَيِّئَة، طَارِئَة، نَاسِيَّون	إذا كان الحرف الذي قبلها مكسوراً مهما كانت حركة الهمزة
بَيِّنَة، حُطِّيَّة، هَيِّنَة، بَطِّيَّة، هَنِّيَّة، رَدِّيَّة، مَضِيَّة، مَشِيَّة، هَنِيَّا، مُسِيَّا	إذا كان الحرف قبلها ياءً ساكنة أو ياءً مد، مهما كانت حركة الهمزة

رسم العمزة المتوسطة مفردة على السطر (ء):

قراءة، براءة، كفاءة، تساؤل، تفأَل، تشاءَب، تراءَى، عباءَة، إضاءَة	إذا كانت الهمزة مفتوحة بعد ألف
مروءَة، نبوءَة، سوءَة، ضوءُه، ضوءَه	إذا كانت الهمزة مفتوحة أو مضمومة وقبلها واو

العمزة المتوسطة بعد ألف المد:

- ◀ تكتب مفردة على السطر (ء) إذا كانت مفتوحة: تفأَل، تشاءَم.
- ◀ تكتب على واو (ؤ) إذا كانت مضمومة: تفأُل، تشاُم.
- ◀ تكتب على ياء (ئ) إذا كانت مكسورة: مسائِل، قائِل.

تدريبات

كُتُبَتْ الْهَمْزَةُ عَلَى وَأَوْ فِي كَلْمَةٍ (تَؤْدِهُ): لِأَنَّهَا:

8

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ب- مفتوحة وما قبلها مضموم | أ- مضمومة وما قبلها مضموم |
| د- مفتوحة وما قبلها مفتوح | ج- مضمومة وما قبلها مفتوح |
| د- أَبْنَائَكُم | ج- أَبْنَائَكُم |
| ب- أَبْنَاؤَكُم | أ- أَبْنَاءَكُم |

اهتموا ب التربية 9

9

الهمزة آخر الكلمة

تكتب على حرف يناسب حركة الحرف الذي قبلها دون النظر إلى حركة الهمزة نفسها.

- كسر + همزة متطرفة = ئ (شاطئ، مبادئ، يخطئ).
- ضم + همزة متطرفة = ؤ (تباطؤ، تكافؤ).
- فتح + همزة متطرفة = آ (ملجاً، يقرأ).
- سكون + همزة متطرفة = ء (شيء، نشاء، بريء، مساء).

تابطاً، ملجاً، قراً، ييرأ، ييُشأ، مهياً، يملأ.	إذا كان الحرف الذي قبلها مفتوحاً كُتُبت على ألف
تاباطؤ، لؤلؤ، تهيؤ، تكافؤ، يجرؤ، تلاؤ.	إذا كان الحرف الذي قبلها مضموماً كُتُبت على واو
شاطئ، هادئ، ملاجيء، قاريء، مرافع، مبادئ، دافئ، يخطئ، يُنشئ، يمتلئ، طوارئ.	إذا كان الحرف الذي قبلها مكسوراً كُتُبت على ياء
شيء، كفاء، بُطء، دفء، نشاء، بدء، المرء، وضوء، ملء، جزء، بريء، سماء، رباء، كساء.	إذا كان الحرف الذي قبلها ساكناً، أو حرف مد كُتُبت على السطر

تنوين الاسم المنتهي بـ همزة متطرفة بالنصب:

إذا كان الحرف الذي قبل الهمزة من الحروف التي تتصل بما بعدها فإنها عند التنوين بالنصب ترسم

على ياء، ويوضع لها ألف التنوين:

- ◀ عباء: عبأً، بُطء: بُطئًّا، دفء: دفئًّا، شاطئ: شاطئًّا، دافئ: دافئًّا، مُضيء: مُضيئًّا، نشاء: نشائًّا، شيء: شيءًّا.

إذا كان الحرف الذي قبل الهمزة من الحروف التي لا تتصل بما بعدها فإنها عند التنوين بالنصب تبقى مرسومة على السطر، ويوضع لها ألف التنوين:

- ◀ جزء: جزءًّا، وضوء: وضوءًّا، بُرءًا.

لا تزيد ألف تتوين النصب في آخر الأسماء المنتهية بهمزة قبلها ألف:

دواء، دعاء، سماء، رجاء، مساء. ◀

تدریسات

جاء في الحديث النبوي: "والحمد لله الميزان".

- أ- تملء ب- تملئ ج- تمليء د- تملأ

لقد تحملت كبيراً 11

- أ- عباءً ب- عباً ج- عبّا د- عباءً

زيادة بعض الأحرف

زيادة الألف:

- في آخر الاسم المنون المنصوب: جاء خالد راكِباً، اشتريت كتاباً، دفَّاً، جزءاً.
- لا تزاد ألف التوين في:

- آخر الاسم المنون المنتهي بباء مربوطة: مدرسةً، مزرعةً، مكتبةً.
- آخر الاسم المنتهي بهمزة قبلها ألف: سماءً، دعاءً، رجاءً.
- آخر الاسم المنتهي بآلف عليها همزة: مبتدأً، ملجاً، خطأً.
- آخر الاسم المنتهي بآلف لينة: هدىً، فتىً، عصاً.
- آخر جمع المؤنث السالم: كرَّمت المعلمة طالباتٍ مجتهداتٍ.

بعد واو الجماعة (تسمى الألف الفارقة):

- في الفعل الماضي: كتبوا، نجحوا.
- فعل الأمر: اسمعوا، اجتهدوا.
- الفعل المضارع المنصوب والمجزوم: لن يهملوا، لم يخرجوا.

لا تزيد الألف بعد:

الواو الأصلية من الفعل:

- نحن ندعُو إلى الخير.
- نرجو التوفيق من الله.
- يعلو المسلمون بدينهم.
- ييدُو الرجال متعاونين.
- أرجو، تَصْحُو، تَسْمُو.
- يسمو المؤمنون بأخلاقهم.
- نحن لا نقسِّو على أحد.
- يدعُو المسلمين الله.

واو جمع المذكر السالم المضاف:

- معلمو المدرسة متميزون.
- سائقو الشاحنات ماهرون.
- مهندسو المصنع حاضرون.
- الشباب صانعوا الحضارة.

زيادة الواو:

تزاد طرفاً في الكلمة (عمرو) في حالتي الرفع والجر:

- جاء عمرو، وسلمت على عمرو.

لا تزد الواو في الكلمة (عمرو) في حالة النصب:

- إنَّ عمراً مجتهداً، قابلت عمراً.

تزاد وسطاً في بعض الكلمات:

- أولئك

- أولو

تدريبات

12 الأفعال الآتية صحيحة إملائياً عدا:

- | | | | |
|-----------|----------|----------|----------|
| د- أقبلوا | ج- نرجوا | ب- كتبوا | أ- ذهبوا |
|-----------|----------|----------|----------|

13 الجملة الصحيحة فيما يلي:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ب- معلمو المدرسة نصحوا طلابهم | أ- معلموا المدرسة نصحوا طلابهم |
| د- معلمو المدرسة نصحوا طلابهم | ج- معلموا المدرسة نصحوا طلابهم |

هدف بعض الأدרכ

حذف همزة الوصل:

من (ابن، ابنة) بشرط:

- أن يكونا بين عَلَمِين من دون فاصل (عَلَم + بن + عَلَم).
- أن يكونا مفردين.

■ خالدُ بنُ الوليد سيفُ الله المسلطُ.

■ مريم بنتُ عمران.

■ فهي لا تتحذف:

■ من المشى: حمزة والعباس ابنا عبد المطلب.

■ وإن وقعت بين ما ليسا عَلَمِين: حضر البطل ابن البطل.

■ وإن فصل بين العَلَمِين فاصل: عمر هو ابن الخطاب.

من كلمة (اسم) في البسمة الكاملة.

■ بسم الله الرحمن الرحيم.

■ ولا تتحذف إذا كانت البسمة غير كاملة:

■ باسم الله، باسمك الله، باسمي.

من الاسم المعرف بـ(ال) إذ دخلت عليه اللام:

■ الحق: للحق، الهدى: للهدى، الطالب: للطالب.

■ إذا دخلت الباء، أو الفاء، أو الكاف، على اسم مبدوء بـ(آل) فلا يُحذف منه شيء، ولا يُزاد له شيء:

■ بالقلم، فالعلم، كالقمر، ومن الخطأ أن تكتب هكذا: بالقلم، فالعلم، كالقمر.

من الكلمات المبدوءة بهمزة الوصل إذا دخلت عليها همزة الاستفهام:

■ أنكسرَ الزجاج؟ أنطلقَ السباق؟ أستفدت من المحاضرة؟

■ أبنك مجتهد؟ أبنُوك ناجحة؟

حذف الألف:

من وسط الكلمة:

■ تحذف خطأ وتثبت نطقاً في بعض الكلمات:

■ الرحمن، إله، لكنْ، لكنَّ، أولئك.

من آخر الكلمة:

- منْ (ما) الاستفهامية إذا سبقت بحرف جر:
- فِيمَ تَفَكَّرُ؟ مِمَّ تَشْكُوُ؟ لِمَ قَلْتَ ذَلِكَ؟ عَلَامَ تَعْتَمِدُ؟ إِلَمْ تَشِيرُ؟
- مِنْ (ذَا) إذا لحقتها لام البعد: ذلك.
- مِنْ (هَا) التي للتبيه إذا دخلت على اسم الإشارة: هذا، هذه، هذان، هؤلاء.

حذف الباء:

منْ الاسم المقصوص النكرة في حالتي الرفع والجر:

- هذا قاضٍ، مررت بقاضٍ.
- يَا رَبِّ إِنِّي دَاعٍ فَأَجْبِنِي، وَبَالِكِ فَأَسْعَدِنِي.

حذف الواو:

منْ الكلمات ذات الواوين:

- داود، طاووس، هاون، والأصل: داود، طاووس، هاون.

منْ كلمة (عمرو) إذا كانت منصوية:

- إِنَّ عَمَراً طَالِبٌ مجتهد، رأيْتُ عَمَراً.

حذف النون:

من (أن) المصدرية إذا دخلت على (لا النافية) (أنْ + لا = ألا):

- عَسَى أَلَا تَهْمَلَ، يَجِبُ أَلَا تَظْلَمَ، يَنْبَغِي أَلَا تَتَسْرَعَ.

من (إنْ) الشرطية إذا دخلت على (ما) الزائدة (إنْ + ما = إماً):

- إِمَّا تَجْتَهَدْ فَسُوفَ تَتَجَحَّ.

من (إنْ) الشرطية إذا دخلت على (لا) النافية (إنْ + لا = إلا):

- إِلَّا تَجْتَهَدْ فَقَدْ تَرَسَّبَ.

منْ (عن، مِنْ): إذا دخلتا على (منْ، ما):

- عَمَّنْ، عَمَّا، عَمَّ؟ مِمَّنْ، مِمَّا، مِمَّ؟

تدريبات

14

أي الكلمات الآتية ليس فيها حرف محذوف؟

- أ- تلك ب- هؤلاء ج- هذا د- ذلك

15

..... سيستمر الخلاف بينكم؟ البديل المناسب ملء الفراغ السابق:

- أ- إلاماً ب- إلامِ ج- إلامى د- إلاماً

16

يا ربّ إني () فأجبني، و() فأسعدني.

الكلمتان المناسبتان لوضعهما في الفراغين على الترتيب:

- أ- داعي، باكي ب- داعي، بالٍ ج- داعٍ، بالٍ د- داعٍ، باكي

(الضاد) و (الظاء)

يمكن معالجة مشكلة الخلط بين الحرفين بعده طرق، أبرزها:

- التفريق بين الضاد والظاء من حيث المخرج:
- مخرج الضاد هو إحدى حافتي اللسان أو كلاهما مع ما يحاذيه من الأضaras العليا، بينما مخرج الظاء من طرف اللسان مع أطراف التّتايَا العُلّيا.
- تصريف الكلمة، وتقليلها، ومعرفة نظائرها:
- إذا أردنا التأكد من كتابة كلمة (ظلمات) أعدناها إلى أصلها، ونظرنا إلى معناها؛ سنرى أنها من (أظلم يظلم؛ فهو مُظلِم).
- أي كلمة تبدأ بأحد هذه الأحرف: (أ- ت- ث- ذ- ز- ط- ص- ض- س) حرفاً أصلياً لا يوجد فيها حرف (ظاء) البتة.
- حفظ الكلمات التي تتضمن على حرف (الظاء)؛ لأنها، محصورة، بخلاف الكلمات التي تشتمل على حرف (الضاد) فإنها كثيرة.

تدريبات

أي مما يأتي يمثل الرسم الصحيح للجملة؟

17

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ب- حضر الظيف وقت الظهر | أ- حظر الضيف وقت الظهر |
| د- حضر الضيف وقت الظهر | ج- حضر الضيف وقت الظهر |

الكلمتان الصحيحتان إملائياً فيما يأتي:

18

- | | |
|--------------|--------------|
| أ- ضيف، ضمان | ب- ظيف، ظمان |
| ج- ضيف، ظمان | د- ظيف، ضمان |

الترادف

- دلالة كلمتين أو أكثر على معنى واحد.
- كلمتان أو أكثر تعطي نفس المعنى أو تدل عليه.
- خاف، فزع، خشي، وجل، رهب، ارتعب، دُعَر.
- رأى، أبصر، عاين، شاهد.
- هفوة، زلة، سقطة، عثرة، كبوة.
- الحزن، الغم، الأسى، الشجن، الجزع، الأسف.
- الجود، السخاء، الندى، السماحة، الكرم، البذل.
- الرحمة، الرقة، الشفقة، الحنان، العطف، الرأفة.

تدريبات

19 معنى كلمة (الرّوع):

- أ- الغضب ب- الحزن ج- الفزع د- البُعد

20

قال الشاعر: العينُ بعده فراقها الوطناً لا ساكِنًا أَلْفَت ولا سَكَنًا

مرادف كلمة (أَلْفَت):

- أ- هجرت ب- عرفت ج- وجدت د- أحبَّت

الكتابة الإبداعية والوظيفية

الكتابة الإبداعية (الفنية):

- يستخدمها الفرد للتعبير عن المشاعر والأحاسيس والخواطر في صياغة فنية عالية، وبأسلوب أدبي مشوق ومثير.
- مثل: كتابة قصة، نظم الشعر، كتابة الخواطر، والمقالات...

أبرز فنونها:

- الرواية، القصة، المسرحية، المقالة، الخاطرة، المذكرات الأدبية.

سماتها:

- التأثير في نفوس المتلقين.
- تتضمن صوراً بلاغية (مجاز، تشبيه، استعارة، كناية).
- تميل إلى استخدام لغة العاطفة.
- تتضح فيها شخصية الكاتب.
- تميل إلى تعميم المعاني وتقخيدها.
- حسن الصياغة وجودة الأسلوب وسمو المعنى.

الكتابة الوظيفية (الموضوعية):

- لون يوظف الكلمة المكتوبة لخدمة أغراض ومقاصد يحتاجها الإنسان (المصالح الشخصية).
- هي وسيلة الاتصال بين الأفراد من ناحية وبين الأفراد والمؤسسات من ناحية أخرى (أغراض وظيفية).
- نصوص نفعية تستهدف قضاء مصالح منشئها.

أبرز فنونها:

- التقرير، الرسالة الإدارية، محضر الاجتماع، السيرة الذاتية، التلخيص، الإرشادات، بطاقة الدعوة، الطلبات، الشكاوى، الأخبار، الرسائل بين الأهل أو الأصدقاء، الخطاب المحفلي (كلمات افتتاحية/ ختامية)، الإعلانات الدعائية، العروض التسويقية.

سماتها:

- الموضوعية في العرض.
- الوضوح، الدقة، الإيجاز.

- لا تتضمن فيها شخصية الكاتب.
- الاعتماد على الحقائق والبراهين.

● قد تتضمن مصطلحات علمية وإحصائيات، وبعض الأرقام والمعلومات.

أعمم الفنون الكتابية:

المقال / المقالة:

● قطعة نثرية محدودة الطول، يتناول فيه الكاتب موضوعاً بالعرض والتحليل والمناقشة، تتميز بالإقناع والإيماع، ويظهر فيها الانفعال الوجداني.

● يحق للكاتب إظهار رأيه الشخصي عند كتابة المقال، وليس في التقرير أو المحضر أو التلخيص.
أجزاءه (عناصره):

- المقدمة: لتهيئة الأذهان، وتكون مركزة ومشوقة، ومدخلاً إلى موضوع المقال.
- العرض: يتكون من فقرات متراقبطة، يغلفها الكاتب بآرائه الشخصية ووجهة نظره.
- الخاتمة: ملخصة عناصر المقال، تدل على إقناع ويقين.

الخطارة:

● مقال انتفالي قصير يخلو من كثرة التفصيلات، يعرض فيه الكاتب فكرة واحدة قد تكون وليدة اللحظة، أو واقعة محددة، أو إحساس يجول في خاطره، ويعرضها عرضًا مركزًا قويًا.
● فن أدبي يعبر عن فكرة تطرأ على بال الكاتب، ولا تحتاج إلى إعداد مسبق.

سماتها:

- لا يحتاج إلى إعداد مسبق.
- تعتمد على الانفعال الوجداني، والتدفق العاطفي.
- لغتها معبرة مؤثرة.

القصة:

- ◀ قالب تعبيري يعتمد على السرد، ويتألف من شخصيات، أحداث، زمان، مكان، فكرة.
عنصرها:

- ◀ الأحداث، الشخصيات، البيئة، الحبكة، الزمن، السرد.
- الأسلوب الذي يستخدم لإخبار عن قصة وفقاً لترتيب أحداثها هو الكتابة السردية.

التقرير:

- ◀ عرض تحليلي للحقائق الخاصة بموضوع معين؛ للوصول إلى قرار يخدم الموضوع، مع ذكر الاقتراحات والتوصيات.

خصائص التقرير الجيد:

- ◀ الدقة، الإيجاز، والوضوح وعدم الغموض، الموضوعية وعدم التحيز.
- ◀ حسن الترتيب وتيسير المعلومات.

الإطار العام للتقرير:

- ◀ المقدمة: تُعرّف القارئ بموضوع التقرير والهدف منه، والمنهج المتبّع فيه.
- ◀ العرض (الموضوع): تُسرد فيه البيانات والواقع والحقائق، وتحليلها وتفسيرها.
- ◀ الخاتمة، وفيها: النتائج والمقترنات والتوصيات.
- عند كتابة التقرير يعرض الكاتب صفوة أفكاره في الخاتمة.
- عند كتابة التقارير يجب التركيز على التوصيات.
- يتميز التقرير بالموضوعية وذكر الآراء والحقائق.
- التقرير الذي من سماته التشويق والطرافة هو التقرير الصحفي.

المحضر:

- ◀ وثيقة مهمة، ومستند قانوني للأراء والمناقشات والقرارات التي اتخذت في الاجتماع
- ◀ توثيق لما يدور في المجتمعات، يسجل فيه: الوقت والمكان، عدد الحضور وأسمائهم، وما جرى في الاجتماع من مناقشات واقتراحات وتوصيات.

الرسالة الإدارية:

- رسالة تُرسل إلى مسؤول لطلب ما ، أو من مسؤول إلى العاملين معه.

السيرية الذاتية:

- سجل يتضمن معلومات تفصيلية موثقة يسيطرها الشخص عن نفسه.
- شكل سردي يقوم على حديث الشخص عن ذاته.

- تتضمن ملخصاً للخبرة المهنية لمقدم طلب العمل، وخلفيته التعليمية ومعلومات أخرى ذات صلة.

التلخيص:

- التعبير عن الأفكار الأساسية للموضوع في كلمات قليلة دون إخلال بالمضمون أو غموض في الصياغة.
- إبراز النص الأصلي في عدد قليل من الكلمات مع الحفاظ على مضمون النص.
- يعد التلخيص تدريجياً على الكتابة ومعرفة الأفكار الرئيسية.

خطواته:

- القراءة الاستكشافية.
- القراءة الاستيضاحية.
- الصياغة في فقرات.

المذكرات الأدبية:

- سجل لأهم الأحداث التي عاشها الكاتب، وتعتمد على سرد تاريجي للأحداث.
- سجل لتجربة شخصية أو أحداث ومشاهدات عايشها الكاتب نفسه، معتمداً في كتابتها على السرد التاريجي لها، وتعد مصدراً تاريجياً للمجتمع أو الوطن.

تدريبات

21 من أنواع التعبير الإبداعي:

- أ- التقرير ب- الرسالة ج- المقال د- التلخيص

21

22 من فنون الكتابة الوظيفية:

- أ- التلخيص ب- القصة ج- الخاطرة د- المقالة

22

23 جميع ما يلي من مميزات الكتابة الوظيفية الموضوعية ما عدا:

- أ- تتضمن صوراً بلاغية ب- تتضمن بعض الأرقام
ج- تتضمن حقائق وبراهين د- تتضمن تقارير ومعلومات

23

24 يحق للكاتب إظهار رأيه الشخصي عند كتابة:

- أ- التلخيص ب- التقرير ج- المحضر د- المقال

24

التحدث والقراءة

التحدث:

- ◀ مهارة لغوية تتضمن قدرة الفرد على التفكير، واستعمال اللغة، والأداء الصوتي والحركي، في التعبير الشفهي عن مشاعره، وأحساسه، وأفكاره، وخبراته... مع سلامة النطق، وحسن الإلقاء، وصحة التعبير.

سمات المتحدث الجيد:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ◀ القدرة على ضبط الانفعال | ◀ الموضوعية والصدق والوضوح |
| ◀ السرعة الملائمة في النطق | ◀ النطق بطريقة صحيحة مع وضوح الصوت |
| ◀ القدرة على العرض والتعبير | ◀ استخدام الوقفات |
| ◀ الثقة بالنفس، حضور الهمة | ◀ تقبل النقد، وحسن الاستماع |

القراءة:

- ◀ إدراك النص المكتوب وفهمه واستيعابه ونطقه، وترجمته إلى معان وأفكار.

أنواع القراءة:

أنواع القراءة من حيث السرعة:

البحث عن معلومات معينة (محددة وصغيرة)، التعريف بمصطلح، اسم في قائمة	قراءة التمشيط
أخذ انطباع عام، اقتتاء كتاب، إبداء رأي سريع، التمهيد للقراءة المركزة	قراءة التصفُّح والاستطلاع
البحث عن مادة مناسب للقراءة	قراءة الانتقاء
مصادرها: الشكاوى، الطلبات، التقارير، العروض، المعاملات، الدعوات، المقترفات....	قراءة النصوص الوظيفية (القراءة للأعمال الإدارية)

أنواع القراءة من حيث غرض القارئ (الهدف منها):

كالبحث عن كلمة في المعجم، وقراءة الأنشطة الإثرائية في الدرس	القراءة السريعة
قراءة تقرير أو مذكرة	قراءة التلخيص
تهدف إلى جمع المعلومات من مصادر مختلفة عن موضوع معين	قراءة البحث

قراءة التصفح	نظرة سريعة إلى موضوعات للإمام بأهم محتوياتها، وأخذ فكرة عامة عنها
قراءة التحصيل (القراءة المتأنية)	قراءة الطلبة والباحثين؛ للوصول إلى معلومات محددة. عن موضوع معين، وتستخدم في إعداد البحث، وتحرير المسائل العلمية
قراءة الاستذكار	لتثبيت المعلومات والحقائق في الأذهان

أنواع القراءة من حيث الأداء:

القراءة الجهرية:

شروطها:

- ◀ تراعي مواضع الوقف عند علامات الترقيم
- ◀ تراعي تمثيل المعنى
- ◀ صحة الضبط

- ◀ تراعي النطق الصحيح
- ◀ حسن الأداء
- ◀ الطلاقة

مزاياها:

- يستطيع المعلم من خلالها معرفة قدرة الطالب على الوقف والانطلاق.
- تُكسب التلميذ صحة النطق، وإخراج الحروف من مخارجها الصحيحة.
- أفضل وسيلة لإتقان النطق وإجاده الأداء وتمثيل المعنى.
- تكشف عن عيوب التلميذ ومواطن ضعفهم وأخطائهم في أشاء القراءة.
- تُعوّد التلميذ على الشجاعة، وتبعد في نفوسهم الثقة، وتزيل منهم الخوف والخجل.
- تَعدهُم للمواقف الخطابية ومواجهتها الجماهير.

عيوبها:

- وقت الحصة قد لا يتسع لقراءة جميع الطلاب.
- تؤدي إلى إجهاد المعلم والطلاب.
- قد ينشغل بعض الطلاب بأشياء خارج الدرس أثناء قراءة زملائهم.
- تشغف التلميذ عن تتبع المعنى؛ لأنشغالهم بمراعاة ضبط الكلمات، وإجاده نطقها.
- تحد من حرية القارئ؛ حيث تتم في أماكن محدودة، وأوقات معينة.

علامات الضعف في القراءة الجهرية:

- ◀ التردد في القراءة
- ◀ تكرار الكلمات أو الجمل
- ◀ عدم الاحتفاظ بمكان القراءة
- ◀ الخجل
- ◀ البطء

القراءة الصامتة:

- القراءة بمجرد النظر بالعين دون النطق بالألفاظ.
- قراءة لا تستخدم فيها أعضاء النطق.
- قراءة خالية من: الهمس، وتحريك الشفتين واللسان، والإشارة بالإصبع.
- تسمى القراءة البصرية؛ لأن البصر والعقل هما العنصران الفاعلان فيها.

مزاياها:

- إكساب الطلاب مهارة القراءة السريعة؛ فهي أسرع من القراءة الجهرية.
- توفر الوقت أثناء القراءة (تستغرق وقتاً أقل).
- أفضل أنواع القراءة لفهم والاستيعاب.
- تساعد على فهم الدرس بصورة سريعة.
- تساعد على الفهم الضمني للنص.
- تركز على المعنى فقط دون اللفظ.
- تعودُ الطالب على حب البحث والاطلاع.
- تستعمل أكثر في الحياة العملية.

عيوبها:

- تساعد على شرود الذهن وقلة التركيز والانتباه.
- لا تشجع على الوقوف أمام الجماعات أو في المواقف الاجتماعية.
- لا تتيح للمعلم الوقوف على أخطاء الطلاب.
- لا تهيئ للطلاب فرصة التدريب على صحة القراءة، وتمثيل المعاني، وجودة الإلقاء.

علامات الضعف في القراءة الصامتة:

- تحريك الشفتين أو اللسان.
- تحريك الرأس.
- تتبع الكلمات بالإصبع.

مستويات الفهم القرائي (مستويات القراءة)

القراءة الآلية:

- فك رموز المقروء دون الوصول إلى معنى.

القراءة الحرفية (قراءة السطور):

- فهم المعنى الحرفي (السطحى، الظاهري) للمقروء.
- التعرف على معانى المفردات المعجمية والاصطلاحية.
- تحديد التفاصيل والمعلومات الواردة في النص وتذكرها، مثل: تسلسل الأحداث.
- التعرف على الأفكار المصرح بها في النص.

القراءة الحرفية (قراءة السطور):

- اتباع التعليمات.
- التعرف على الأفكار الرئيسية والفرعية في النص.

القراءة التحليلية / الاستنتاجية / التفسيرية (قراءة ما بين السطور):

- إعطاء تفسيرات وتحليلات لما يقوله الكاتب.
- استخلاص نتائج وتفسير مشاعر وتحليل شخصيات.
- فهم الأفكار الضمنية في المادة.
- استنتاج الأفكار التي لم يصرح بها الكاتب.
- التعرف على شخصية الكاتب وثقافته وبيئته.
- تفسير المشاعر وتحليل الشخصيات الواردة في النص.

القراءة النقدية (قراءة ما وراء السطور):

- تقويم النص وإبداء الرأي أو إصدار الحكم على ما فيه من معلومات وآراء.
- إظهار مدى صحة النص في ضوء معايير موضوعية.
- أنساب المصادر للتدريب عليها هي المقالات والقصص في الصحف والدوريات.
- الموازنة والحكم لتحديد الإيجابيات والسلبيات، أو نقاط القوة والضعف.
- بيان مواطن الجمال في النص الأدبي، ومواقع الضعف فيه.
- التمييز بين الواقع والخيال.

- التمييز بين الحقائق والآراء والادعاءات.

■ تحديد مدى مصداقية الكاتب، ومدى مصداقية مصدر المعلومات.

■ اكتشاف التلميحات والافتراضات التي لم يصرح بها الكاتب.

■ تحديد مدى منطقية الأفكار الواردة في النص.

القراءة الإبداعية (قراءة ما وراء السطور):

■ الاستفادة من المقصود في حل مشكلة، تقديم اقتراح، تغيير السلوك أو الانطباع.

■ إنشاء نص يعتمد النص المقصود ويطوره، أو ينقده.

■ التتبع بنهاية المقصود.

■ توقع ما سيحدث أو ما سيقال.

■ إعادة ترتيب المقصود، أو إخراجه في صورة أخرى كمخطط أو رسم أو خريطة ذهنية.

■ وضع حلول لمشكلة واردة في النص.

■ تقديم اقتراحات وحلول بديلة تؤدي إلى نتائج أفضل.

إضاءات:

■ استنتاج أو استخلاص المعاني الصريحة والضمنية (تفكير تفسيري)، أما تكوين رأي شخصي عن المعاني الصريحة والضمنية فهو (تفكير نقدي).

■ الجانب النقدي عند الصنوف العليا في الابتدائي هو التفريق بين الحقيقة والخيال.

■ الجانب النقدي عند طلاب الثانوي هو التفريق بين الحقيقة والرأي.

■ قراءة التقارير العلمية من أكثر المجالات مناسبة لاستخدام القراءة الناقلة.

■ أكثر أشكال التفكير المركب استحواذاً على اهتمام الباحثين والمفكرين التربويين هو التفكير الناقد.

■ إذا أردنا أن نبني الطلقة اللغوية والخيال لدى الطالب فإننا نبني التفكير الإبداعي.

إستراتيجيات تسريع القراءة:

إستراتيجية القراءة الذكية (مشية الكنفر، ركُّز واقفز):

■ التركيز على الأفكار الرئيسية للموضوع، والمعلومات والمفاهيم التي يعني بها النص.

■ القفز عن الشروحات والأمثلة والتفاصيل الثانوية.

إستراتيجية منظم القراءة (الطيران بالأيدي):

■ استخدام منظم لسرعة القراءة كالإصبع أو القلم؛ لتحريكه تحت الأسطر أثناء القراءة.

تدريبات

25 القراءة التي تقوم على تذكر التفاصيل والمعلومات الواردة في النص

- أ- القراءة الآلية ب- القراءة الحرفية ج- القراءة التحليلية د- القراءة الناقدة

26 عندما يتفاعل القارئ مع المادة المقروءة، فيحاورها، ويعلن رأيه فيها سلباً أو إيجاباً، فهذا يسمى بالقراءة

- د- الإبداعية ج- الناقدة ب- التحليلية أ- الحرفية

27 التبؤ بنهاية الموضوع أو التوصل إلى توقعات للأحداث بناء على فرضيات معينة من مهارات:

- د- الإبداعية ج- الناقدة ب- التحليلية أ- الحرفية

28 من إستراتيجيات تسريع القراءة:

- د- القصة ج- طرح الأسئلة ب- مشية الكنفر أ- التلخيص

الحقيقة والرأي

الحقيقة:

- ◀ الثابت الذي لا يقبل وجهة النظر.
- ◀ أو مسلمة من المسلمات والبديهيات.
- ◀ أو وصف لواقع.
- ◀ أو شيء يمكن إثباته بالبرهان المنطقي أو التجارب العلمية.
- ◀ أو الأمر المتفق على صحته.

- درجة غليان الماء (١٠٠) درجة مئوية ■ الرياض عاصمة السعودية
- الرياض زحمة ■ تدور الأرض حول الشمس
- كثرة القراءة تسهم في نمو العقل وزيادة المعرفة ■ يبلغ عدد مناطق المملكة ١٣ منطقة ■ النهار في الصيف طويل
- وزارة التعليم هي الجهة المسؤولة عن التعليم في المملكة.

الرأي:

- ◀ وجهة نظر شخصية تعبر عن مشاعر أو معتقدات صاحبها، وقد تتفق معه أو لا تتفق.
 - ◀ قد تبدأ الآراء بكلمات مثل: أعتقد، أظن، أفضل، في رأيي...
-
- أنها أجمل مدن السعودية ■ الرياضيات مادة صعبة
 - الليل في الشتاء جميل ■ التسامح أجل ما يتصرف به الإنسان
 - وزارة التعليم تقدم عملاً رائعًا متكاملاً ■ الرياض جميلة

تدريبات

2 (فصل الشتاء بالمملكة ممطر، فصل الشتاء أفضل وممتع أكثر من فصل الصيف).
العبارات في الجملة السابقة تعبّران عن

- أ- حقيقة وحقيقة ب- رأي وحقيقة ج- رأي ورأي د- حقيقة ورأي



الفكرة الرئيسية

- ◀ القضية التي يقوم الكاتب بشرحها أو الدفاع عنها.
- ◀ الركيزة الأساسية التي يدور حولها كل الكلام المكتوب.
- ◀ الموجز والملخص الشامل الذي يغطي ما تتحدث عنه الفقرة بشكل عام.

أين توجد الفكرة الرئيسية؟

- ◀ كثيراً ما تأتي الفكرة الرئيسية في أول جملة أو جملتين، أو في آخر جملة أو جملتين.
- ◀ لذلك ينبغي الاهتمام بالجملتين الأوليين والأخيرتين؛ للوصول إلى الفكرة الرئيسية.

الوصل والفصل

أدوات توصل بغيرها:

- ◀ توصل (لكي) مع (لا) النافية: اجتهد لكيلا ترسب.
- ◀ توصل اللام مع (أنْ) المصدرية مع (لا) النافية: ذاكر لِئَلَّا ترسب.
- ◀ توصل (لا) النافية بـ (أنْ) المصدرية: يجب ألا تهمل.
- ◀ توصل (لا) النافية بـ (إنْ) الشرطية: إلا تذاكرْ فسوف ترسب.
- ◀ توصل (ما) الكافية ببعض الحروف: إنما، كأنما، ليتما، لعلما. إنما الطالب مجتهد.

أدوات تفصيل عما قبلها:

- ◀ تفصيل (لا) النافية عن (كي): اسكت كي لا تسبب لنفسك حرجاً.
- ◀ تفصيل (لا) النافية عن (أنْ) المخفة من الثقيلة: أشهد أنْ لا إله إلا الله، علمت أن لا خوف عليك.
- ◀ تفصيل (منْ) الاستفهامية إذا جاء بعدها حرف الجر (منْ): مَنْ مِنَ الطَّلَابِ يُجِيدُ الْإِلْقاءَ؟
- ◀ تفصيل (ما) الموصولة عن الناسخ: إنَّ ما فعلت مفيدٌ، ليت ما تفعل يفيد.

تدريبات

حضرتُ يغضب المعلم 30

- أ- لأن لا ب- لأن لا ج- لأن لا د- لأن لا

في الخيارات الآتية كلمتان وصلتا بشكل خاطئ: 31

- أ- إِلَّا يَكُنَ الْكِتَابُ مَفِيدًا فَلَا تَشْتَرِه
ب- عَلِمْتُ أَلَا خَوْفًا عَلَيْهِ
ج- الْخَلْقُ أَلَا تَسْيِءُ لَأَحَدٍ
د- "إِنَّمَا يَعْلَمُ أَهْلُ الْكِتَابِ"

المصدر

- اسم يدل على حدث غير مقترن بزمن.
- كتابة، وصف، انطلاق، استغفار، تجارة، صناعة، فيضان، طيران، صرخ، بكاء، رحيل، خروج، شجاعة، صيام.

الفرق بين الفعل والمصدر:

- الفعل يدل على حدث وزمن، مثل: شرح يشرح اشرح، أما المصدر فيدل على حدث دون زمن، مثل: شرحاً.
- الفعل لا تدخل عليه (ال)، أما المصدر فتدخل عليه (ال)؛ لأنّه اسم.

كيفية المجيء بالمصدر:

- الفعل الثلاثي مصدره سماعي (ليس له قاعدة): كتب كتابة، خرج خروجاً، فتح فتحاً.
- الفعل الرباعي وأوسطه مشدد يزاد له تاء في أوله وياء قبل آخره مع حذف الشدة: علم تعليم، حسن تحسين، كلّم تكليم، هدب تهديب.
- الفعل الرباعي وأوسطه مشدد وآخره ألف مقصورة يزاد له تاء في أوله وتاء مربوطة في آخره مع حذف الشدة، مثل: ربّي تربية، زكّي تركيّة، وصّي توصية، ضحّي تضحية.
- الفعل الرباعي ويبدأ بالهمزة يُزاد له ألف قبل آخره، مثل: أكرم إكرام، أحسن إحسان، أخرج إخراج، أعلن إعلان.
- الفعل الرباعي ويبدأ بالهمزة وفي وسطه ألف يُزاد له تاء مربوطة في آخره، مثل: أقام إقامة، أuan إعانا، أجاب إجابة.
- الفعل الرباعي والحرف الثاني ألف يُنقل للألف قبل آخره، أو تُزاد له ميم في أوله وتاء مربوطة في آخره: خاصَّم خصَّام ومخاصِّمة، ناقشَ نقاش ومناقشة، كافحَ كفاح ومحاكفة.
- الفعل الخماسي ويبدأ بتاء يُضم الحرف الرابع، مثل: تخاصَّم تخاصُّم، تعلمَ تعلُّم، تقدَّم تقدُّم.
- الفعل الخماسي ويبدأ بـألف وصل يُزاد له ألف قبل آخره، مثل: انطَّلَقَ انطلاق، انكَسَّرَ انكسار، اجْتَمَعَ اجتماع، انتصَرَ انتصار، انتفعَ انتفاع، أحْمَرَ أحْمَرًا.
- الفعل السادس ويبدأ بـألف وصل يُزاد له ألف قبل آخره، مثل: استغفرَ استغفار، استحسنَ استحسان.

تدريبات

32 مصدر الفعل (هذب):

- أ- إهذاب ب- مذهب ج- تهذيب د- هذوب

33

جميع الكلمات الآتية مصادر ما عدا:

- أ- انتقل ب- ترتيب ج- تواصل د- اكتتاب

العدد

العدان (١ - ٢):

نجح طلابان اثنان.	يأتيان بعد المعدود.
أشنِ المعلم على طالبين اثنين.	يطابقان المعدود تذكيراً وتأنيتاً.
نجحت طالبتان اثنتان	(اثنان) للممتنى المذكر، و(اثنتان)
أشنِ المعلم على طالبتين اثنتين	للممتنى المؤنث

الأعداد المفردة (٣ - ٩):

حصل الطالب على خمس درجاتٍ.	خالف المعدود تذكيراً وتأنيتاً
قرأت أربعة كتبٍ، وثمانيني قصصٍ.	
قرأت من الكتاب تسعة صفحاتٍ.	
حملت ستة صناديق	

العدد (١٠):

نجح عشرة طلابٍ وعشرون طالباتٍ	إذا كان (مفرداً) خالف المعدود
في القاعة أربعة عشر طالباً، حصلت الطالبة على تسعة عشر درجةً	وإذا كان (مركباً) طابق المعدود

■ العبرة في المعدود بالفرد لا بالجمع: تصدقت بعشرة ريالاتٍ، نجح عشرة طلبةٍ

العدان (١١ - ١٣):

كرم أحد عشر طالباً.	يطابقان المعدود تذكيراً وتأنيتاً
نجحت اثنتا عشرة طالبةً.	
حصل الطالب على اثنتي عشرة درجةً.	
قرأت الحكمة في اثني عشر بيئتاً	

الأعداد (١٩ - ١٣):

<p>نجح ثلاثة عشر طالبًا.</p> <p>حصلت على خمس عشرة درجة.</p> <p>قرأت من الكتاب تسعة عشرة صفحة.</p> <p>حضر الاجتماع خمسة عشر معلمًا</p>	<p>الجزء الأول يخالف المعدود،</p> <p>والجزء الثاني يطابقه</p>
---	---

الأفاظ العقود (٢٠ - ٩٠):

<p>اشترى في الرحلة عشرون طالبًا.</p> <p>حصلت على سبعين درجة.</p> <p>أنفقت تسعين ريالاً</p>	<p>لها صورة واحدة مع المذكر والمؤنث.</p> <p>تعرب إعراب جمع المذكر السالم،</p> <p>فتشرّفع بالواو وتنصب وتحجر بالياء</p>
--	--

الأعداد المعطوفة (٢١ - ٩٩):

<p>نجحت اثنان وعشرون طالبة.</p> <p>قرأت اثنين وعشرين رواية.</p> <p>اشترت اثنين وعشرين كتاباً.</p> <p>في الفصل أربعة وعشرون طالباً.</p> <p>تعلمت ثلاثة وعشرين سنة</p>	<p>يطابق (١ ، ٢) المعدود تذكيراً وتأنيناً.</p> <p>يخالف (٣ - ٩) المعدود تذكيراً وتأنيناً</p>
--	--

العددان (١٠٠، ...) ومظاعفاتهما:

<p>معي مئة ريال.</p> <p>تصدق بآلف ريال</p>	<p>لها صورة واحدة مع المذكر والمؤنث</p>
--	---

تدريبات

زاد عدد المدارس من مدارس إلى مدرسة 34

- ب- خمسة ، اثنى عشر
- أ- خمس ، اثنا عشر
- ج- خمسة ، اثنى عشر
- د- خمس ، اثنى عشر

(بلغ عدد الطلاب (٤٥) طالبًا)، أي مما يأتي هو الكتابة العربية الصحيحة للرقم السابق؟ 35

- د- خمسة وأربعين
- ب- خمساً وأربعين
- ج- خمسة وأربعون
- أ- خمس وأربعون

التاء المفتوحة والتاء المربوطة والهاء

التاء المفتوحة (ت)، التاء المربوطة (ة / ة)، المعاء (ه / هـ)

للتفريق بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة:

نطق الكلمة مع تسكين آخرها:

■ فإذا نطقت تاء فهي تاء مفتوحة: بنت، بيت، صوت...

■ وإذا نطقت هاء فهي تاء مربوطة: معلمة، مدرسة، مزرعة...

للتفريق بين التاء المربوطة والمعاء:

تون الكلمة:

■ فإن نطقت تاء فهي تاء مربوطة: مزرعة، مكتبة، معلمة، شجرة...

■ وإن نطقت هاء فهي هاء: إله، فقيه، نبية...

تشى الكلمة:

■ فإن كُتِبَتْ في المشتى تاء فهي في المفرد تاء مربوطة: معلمة معلماتان، رحلة رحلتان.

■ وإن كُتِبَتْ في المشتى هاءً فهي في المفرد هاء: وجه وجهان، فقيه فقيهان.

إضافة ضمير إلى الكلمة:

■ فإن نطقت تاء فهي التاء المربوطة: مكتبتي، مزرعتي، معلمتي

■ وإن نطقت هاء فهي الها: إلهي، فقيهنا.

تدريبات

الكلمة التي كُتِبَتْ تأوهًا خطأ:

36

د- مبالغ

ج- مقالات

ب- فتيات

أ- معلمات

النون الساكنة والتنوين

الفرق بين النون والتنوين:

- النون الساكنة حرف أصلي من حروف الهجاء، أما التنوين فهو زائد.
- النون الساكنة ثابتة لفظاً وخطاً، والتنوين ثابت في اللفظ دون الخط.
- النون الساكنة ثابتة وصلاً ووقفاً، التنوين ثابت في الوصل دون الوقف.
- النون الساكنة تكون في الأسماء والأفعال والحوروف، التنوين لا يكون إلا في الأسماء.

للتفرقة بين النون والتنوين:

نحذفها من الكلمة:

- فإن بقىت الكلمة على معناها فهو تنوين، مثل: رأيت صديقاً لطيفاً.
- وإن لم تبق الكلمة على معناها فهي نون، مثل: مكان، الزمان، ييرهن، أذان.

الاسم والفعل والحرف

الاسم:

- كلمة تدل على معنى في نفسها ولم تقترب بزمان.
- « محمد، جبل، رجل، معلم، تعليم، تكريم، تعلم.

أبرز علامات الاسم:

- دخول (أو): مثل: الرجل، المعلم، التعليم، التكريم، التعلم، الصيام، الإعلان، الانتصار.
- التنوين: هذا معلم، رأيت رجلاً، أفت من كتابٍ.

من الأسماء:

- الضمائر: أنا، نحن، أنت، أنت، أنتما، أنتم، أنتنَّ هو، هي، هما، هم، هن.
- الأسماء الموصولة: الذي، التي، اللذان، اللتان، الذين، اللاتي، اللائي.
- أسماء الإشارة: هذا، هذه، هذان، هاتان، هؤلاء، ذلك، تلك، أولئك.
- أسماء الشرط: منْ، ما، متى، أيَّان، مهما، أين، أني، حيَّثما، أيِّ، إذا.

- أسماء الاستفهام: منْ، ما، كييف، متى، أيّان، أين، أنى، أيّ.
- الأعداد: واحد، خمسة، ثلاثة عشر...
- الظروف: فوق، تحت، عند، حيث...
- الصفات: كريم، جميل، ناجح...
- المصادر: نجاح، إحسان، انطلاق، استغفار...

الفعل:

- كلمة تدل على معنى في نفسها وتقترب بزمان.
- ▷ فهم، يفهم، افهم.
- ▷ نصر، ينصر، انصر

الحرف:

- كلمة تدل على معنى في غيرها، ولا تقترب بزمان.
- ▷ على، إلى، في، لا، نعم، بل، لكن، ليت، لعل...

عود الضمير على ما قبله

يعود الضمير المتصل على اسم قبله، ويمكن معرفة الاسم الذي يعود عليه الضمير بوضع نفس الاسم
موقع الضمير.

- ◀ يستخدم المتعلم أسلوب حل المشكلات للوصول إلى هدف معين عندما يكون الهدف غير متاح أمامه.
(الهاء في الكلمة (أمامه) تعود على المتعلم).
- ◀ كان أحد الأمراء بدمشق يقصده الشعراة، فمن مدحه بشعر جيد كافأه، ومن مدحه بشعر رديء
أرسل معه أحد جنده إلى المسجد، فلا يفارقها حتى يصل إلى مئة ركعة.
(الضمير الهاء في الكلمة (مدحه) تعود على الأمير).

تدريبات

37

يقول الشاعر: سعدت لغرة وجهك الأيام وتنينت ليقائك الأعوام

التاء في (سعدت) تعود على:

أ- الأيام ب- الأعوام ج- الغرة د- الوجه

الاستفهام المنفي

◀ إذا كان الاستفهام بالهمزة منفيًا فإن الجواب:

■ في الإثبات (بلى) مع عدم تكرار حرف النفي:

◀ بلى، الدرس سهلاً؟

◀ بلى، سافرت إلى مكة؟

■ وفي النفي (نعم) مع تكرار حرف النفي:

◀ نعم، ليس الدرس سهلاً؟

◀ نعم، لم أسافر إلى مكة؟

■ الغرض البلاغي من الاستفهام المنفي: التقرير.

◀ (أَلَيْسَ اللَّهُ بِكَافِ عَبْدَهُ).

◀ (أَلَمْ تُشْرَحْ لَكَ صَدْرُكَ).

◀ أليس داء السكري أحد نتائج ذلك؟

(لا) النافية و(لا) الناهية

لا النافية:

■ تدخل على الجملة فتنفي حدوث الفعل

■ لا عمل لها إعرابياً

◀ لا ينسى المسلم فضل أخيه.

◀ لا أهمل واجبي.

◀ لا يهمل المجتهد واجبه.

لا الناهية:

■ تدل على الطلب من السامع الكف عن الفعل

■ من أدوات جزم الفعل المضارع

◀ لا تسأ زيارة أصدقائك.

◀ لا تهملو دروسكم.

الأفعال الناسخة

كان وأخواتها:

- أشهّرها: كان، أصبح، أضحي، ظل، أمسى، بات، صار، ليس.
- عملها: تدخل على الجملة الاسمية فترفع المبتدأ وتنصب الخبر.
- كان = رفع + نصب.
 - ◀ الرجل كريمٌ: كان الرجل كريماً.
 - ◀ المعلمون متميزون: أصبح المعلمون متميزين.

الحروف الناسخة

إن وأخواتها:

- إن، أن، كأن، لكن، ليت، لعل.
- عملها: تدخل على الجملة الاسمية فتنصب المبتدأ وترفع الخبر.
- إن = نصب + رفع
 - ◀ محمد مجتهد: إن محمدًا مجتهدًا.
 - ◀ المعلمون متميزون: لعل المعلمين متميزون.
 - ◀ إذا لحقتها (ما) الكافة ألغت عملها.
 - ◀ إنما = رفع + رفع.
- إنما محمد مجتهد
 - ◀ إنما المؤمنون إخوة.
 - ◀ لعل المعلمان متميزان.
- ما عدا (ليت) يجوز إعمالها وإهمالها.
- ليتما = نصب + رفع
 - ◀ ليتما محمد مجتهد.
 - ◀ ليتما محمدًا مجتهدًا.



بنية النص

بنية النص: البنية الفنية، بنية المعنى، البنية البلاغية.

البنية الفنية للنص:

- ◀ هي عناصره الأساسية، مثل: الوزن والقافية في الشعر، والمقدمة والعرض والخاتمة في المقال، والشخصيات والأحداث والزمان والمكان والفكرة في القصة.
- ◀ **بنية المعنى:** هي موضوع النص وفكرته العامة وأفكاره الرئيسية والتفصيلية.
- ◀ **البنية البلاغية:** تعني جمالية اللغة التي استخدمها الأديب للتعبير عن رؤيته وإحداث التأثير الوجداني.

الأنماط النصية

<p>■ هو الطريقة المستخدمة في إعداد النص لغاية يريد الكاتب تحقيقها. ■ لكل نص نمط يتاسب وموضوعه. فالقصة يناسبها النمط السردي والمقالة يناسبها النمط البرهانى أو التفسيري. والخطابة يناسبها النمط الإيعازى والمسرحية يناسبها النمط الحوارى</p>	نمط النص
<p>■ يهدف إلى الإقناع والتأثير واستخدام أساليب التفسير والبرهنة والحجاج، بقصد تغيير اعتقاد يفترض وجوده لدى الملتقي باعتقاد آخر يعتقد المرسل أنه الأصح. ■ يستخدم الدلائل والبراهين والتحليلات والاستنتاجات ■ يخاطب العقل بالدليل والأسباب والنتائج. ■ يستخدم كلمات الربط المنطقية</p>	النمط الحجاجي (البرهانى)
<p>■ يقوم فيه النص على الحبكة القائمة على البداية والعقدة والصراع والحل ■ والنهاية. ■ يكثر استخدامه في الصحف والمجلات. ■ يستعمل عنصر الزمان والمكان التي تجري فيه الأحداث. ■ تبرز فيه الشخصيات المؤثرة في الأحداث. ■ يغلب الزمن الماضي على الأحداث</p>	النمط السردي

<ul style="list-style-type: none"> ■ يهدف فيه النص إلى الإبلاغ والإخبار والإعلان وتقديم معلومات دقيقة ومستفيضة في موضوع ما. ■ تكون مهمة الكاتب أن ينقل للقارئ الخبر بشكل منصف. ■ ويجب النص الإخباري عن أسئلة هي: من؟ ماذ؟ أين؟ كيف؟ لماذا؟ ■ يركز على الواقع والأخبار 	النمط الإخباري (الإعلامي)
<ul style="list-style-type: none"> ■ الغرض منه استجلاء الأسباب القريبة والبعيدة للموضوع، ورصد حياثاته ومناقشته، والبحث عن الخلفيات التي تتحكم فيها. ■ لا يكتفي بنقل الأحداث ووصفها بل يهدف إلى تفسيرها وفق سياقها المختلفة. ■ يجيب عن الأسئلة التفسيرية: كيف؟ لماذا؟ وفي أي ظروف سياقية. ■ يستخدم الأدوات الدالة على التعليل والتفصيل والتعارض 	النمط التفسيري
<ul style="list-style-type: none"> ■ الغرض منه توضيح الصورة من خلال النص، كأنَّ من يقرأ يراها بعينه، ويتأثر بها. ■ يركز الوصف على عناصر رئيسة أربعة هي: الشخصيات والأمكنة والأشياء والوسائل. ■ يتداخل أحياناً مع أنماط مختلفة، كالنمط السردي والوصفي والإخباري والتفسيري. ■ يستعمل الصور البلاغية خاصة الكنائية والاستعارة والتشبيه 	النمط الوصفي
<ul style="list-style-type: none"> ■ الهدف منه توجيه الأشخاص بتعليمات محددة إلى إنجاز فعل أو القيام بتصرف معين. ■ يستعمل في كثير من النصوص المرتبطة بالحياة الاجتماعية كطرائق الاستعمال، النصوص التنظيمية، تعليمات الكتب المدرسية. ■ تغلب عليه الجمل الإنسانية خاصة الأمر والنهي 	النمط الإيعازи (الطلبي)
<ul style="list-style-type: none"> ■ يستخدم الحوار كما هو الحال في المسرح وبعض القصص. ■ الحوار المباشر يكون بين شخصين أو أكثر. ■ الحوار الذاتي (المناجاة) يكون بين الشخص نفسه 	النمط الحواري

<ul style="list-style-type: none"> ■ يقدم معلومات وحقائق عن أحداث أو أشياء أو شخصيات. ■ يقدم بيانات وأرقاماً إحصائية حول موضوع معين 	النمط المعلوماتي
---	-------------------------

أدوات الشرط

◀ أدوات تجزم فعلين.

◀ علامات الجزم: السكون، حذف حرف العلة، حذف النون.

◀ أشهرها: إن، مَنْ، ما، مهما، متى، أيان، أين.

■ إن تجر بسرعة تتلُّ ما أردت.

■ إن يلتزم المؤمن بعمله ينج.

■ مهما تُخفِّ من سر يعلمُه الله.

■ مَنْ يسع في الخير ينيل الأجر.

■ متى تستقم يرض الله عنك.

الأفعال الخمسة

كل فعل مضارع اتصل به ألف الإثنين أو واؤ الجماعة أو ياء المخاطبة المؤنثة.

■ ترفع بثبوت النون وتتصب وتجزم بحذف النون.

◀ الطالبان يحضران الدرس.

◀ الطلاب يحضرون الدرس.

◀ أنت تحضررين الدرس.

■ من أدوات النصب: أنْ، لن.

■ من أدوات الجزم: لم، لا الناهية.

◀ الطالبان لم / لن يحضرَا الدرس.

◀ الطلاب لم / لن يحضرُوا الدرس.

◀ أنت لم / لن تحضري الدرس.

توحيد الفعل مع فاعله

إذا تقدم الفعل على الفاعل فالأصل أن يوحد الفعل مع فاعله.

- قام الرجل، قام الرجالان، قام الرجال، قام النساء.
 - سافر الرجل، سافر الرجالان، سافر الرجال، سافر النساء.
 - يسافر الرجل، يسافر الرجالان، يسافر الرجال، تسافر النساء.
 - يحضر الطالب، يحضر الطالبان، يحضر الطلاب، تحضر الطالبات.
- لكن إذا تأخر الفعل لحقته علامة التثبيت أو الجمع.

- الرجل قام، الرجالان قاما، الرجال قاموا، النساء قمن.
- الرجل سافر، الرجالان سافرا، الرجال سافروا، النساء سافرن.
- الرجل يسافر، الرجالان يسافران، الرجال يسافرون، النساء يسافرن.
- الطالب يحضر، الطالبان يحضران، الطلاب يحضرون، الطالبات تحضرن.

لاحظ الصحيح والخطأ من الجمل التالية.

- حضر الطالب، حضر الطالبان، حضر الطلاب، حضر الطالبات.
- حضرا الطالبان، حضروا الطلاب، حضرن الطالبات.
- الطالبان حضرا، الطلاب حضروا، الطالبات حضرن.

(ما) الموصولة

تكون بمعنى (الذي) وأخواتها.

- هذا ما أعجبني.
- يسعدني ما صنعته.
- سرني ما قلته.
- أقتني من الكتب ما يفيدني

تدريبات

- (إن.... بسرعة ما أردت)، الكلمات المناسبتان ملء الفراغين السابقين:
- 38 أ- تجر، تثال ب- تجري، تثال ج- تجري، تل د- تجر، تل

الجملة الصحيحة لغويًّا مما يلي:

- أ- الطلاب يحضروا الدرس ولا يقاطعون معلمهم.
ب- الطلاب يحضرون الدرس ولا يقاطعون معلمهم.
ج- الطلاب يحضروا الدرس ولا يقاطعوا معلمهم.
د- الطلاب يحضرنون الدرس ولا يقاطعوا معلمهم.

- 40 جميع الجمل الآتية صحيحة لغويًّا ما عدا:
- أ- سافروا الرجال ب- الرجال سافروا ج- الرجال يسافرون د- يسافر الرجال

لغة الجسد

- هي عملية تواصل غير منطوق، تظهر في شكل إيماءات وإشارات وحركات جسدية؛ لترسل رسائل محددة في مواقف مختلفة.
- وتسمى لغة الجسد باللغة الصامتة.
- وهي أكثر تعبيراً عن المشاعر والأفكار من أشكال التواصل الأخرى.
- وفي حالة تعارض اللغة المنطقية مع اللغة الصامتة فإن الإنسان يميل كثيراً إلى تصديق دلالات اللغة الصامتة واستبعاد دلالات اللغة المنطقية.

علاقة اللغة المنطقية مع اللغة غير المنطقية:

- تتمثل علاقة اللغة المنطقية مع اللغة غير المنطقية في: التكرار، التأكيد، القبول أو الرفض، التفسير والتوضيح.
- وقد أظهرت بعض الدراسات أن (٧٪) من الاتصال يكون عن طريق الكلمات، و(٣٨٪) عن طريق نبرة الصوت، و(٥٥٪) عن طريق لغة الجسد.
- وأن النساء أكثر إدراكاً من الرجال لقراءة لغة الجسد، بدليل قدرتهن على التواصل مع أطفالهن وفهمهن لإيماءاتهم غير اللغوية مبكراً.

تعتمد لغة الجسد على طرفين:

- المُرسِل**: هو الشخص الذي تصدر عنه الإشارات والإيماءات.
- المُسْتَقِيل**: هو الشخص المتلقى لهذه الإشارات والإيماءات.

وسائل لغة الجسد:

- العين (التواصل البصري)**: أول وسائل لغة الجسد، ومراة الشعور فرحاً وحزناً وحبًا.
- الابتسامة**: لغة قوية يفهمها الجميع، تترك آثاراً عظيمة في النفس. وتعبر عن الفرح والحزن والتفاؤل، ويتربّ عليها التقدير والاحترام. وتتعدد أنواع الابتسamas، ولكل منها مدلوله الخاص.
- اليد**: تعبر بحركاتها المختلفة عن المشاعر والأحاسيس والعواطف والأفكار.

- ◆ ومنها أيضًا: الوقفة، وملامح الوجه، وحركات الفم، والواجب، والجبين، والأنف، والكتف، والأصابع، والرأس، والقدمين، وانحناءات الجسم ...

أهمية لغة الجسد في التدريس:

- ◆ تستخدم لغة الجسد في التدريس؛ فثمة علاقة بين التدريس الفعال والتواصل غير اللفظي.
- ◆ تقوية الأحساس والمشاعر المتبادلة بين المعلم وطلابه.
- ◆ وسيلة مهمة لزيادة التأثير والإقناع.
- ◆ تساعد الطلاب على استقبال المعرفة والمهارات المستهدفة.
- ◆ إثارة التشويق والدافعة لدى المتعلمين.
- ◆ ترسیخ المعلومات وتشبيتها.
- ◆ الإسهام في تعديل سلوك المتعلمين، وإكسابهم قيمًا واتجاهاتٍ جديدةً.
- ◆ تساعد على تفعيل وتحقيق مهارات التدريس.

أهمية لغة الجسد للمعلم:

- ◆ تعكس مهارات المعلم أمام المتعلمين.
- ◆ تكسبه القدرة والكفاءة؛ ليكون مميزاً في ممارساته التدريسية.
- ◆ تساعده على إدارة الصف بشكل فعال.
- ◆ تساعده على التواصل الإيجابي مع المتعلمين.
- ◆ تعينه على تحقيق الأهداف التربوية.
- ◆ تكسبه فن التعامل مع المواقف المختلفة داخل الصف.
- ◆ تجعل الاتصال بين المعلم وطلابه أكثر فاعلية وثبات؛ مما يؤدي إلى تدريس فعال.

معيقات لغة الجسد بين المعلم والطالب:

- ◆ مشاكل صحية أو نفسية، كالإعاقة في الحواس أو الاختلال العقلي.
- ◆ عدم تمكّن المعلم من لغة الجسد، وعدم إدراكه أهمية استخدامها في التدريس.
- ◆ عدم وجود الرغبة لدى المعلم في استخدام لغة الجسد داخل الصف.
- ◆ شعور المعلم بالقلق وعدم ثقته بنفسه.

- ◀ كثرة عدد الطلاب داخل الصف؛ مما يعيق عملية التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- ◀ شرود ذهن بعض الطلاب أثناء الشرح والتواصل.
- ◀ الفوضى والضجيج وكثرة الكلام داخل الصف.

تطبيقات على لغة الجسد:

أولاً- من طرف المعلم:

- ◀ ملاحظة المعلم أثناء الدرس حديثاً جانبياً بين طالبين، ونظره إليهما نظرة جادة: تدل على الانزعاج.
- ◀ ملاحظة المعلم أثناء الدرس حديثاً جانبياً بين طالبين، فيهز قدمه أو يتحسس شعره: يدل على الانفعال.
- ◀ دخول المعلم الفصل، والبدء بقبضم أظافره، أو حك رأسه، أو العبث بالخاتم أو الساعة: يدل على التوتر والقلق.
- ◀ دخول المعلم الفصل واستخدامه عبارات ترحيبية بصوت واضح وعبارات فعالة: يدل على الثقة بالنفس.
- ◀ ابتسام المعلم عند دخوله الفصل أمام الطلاب: يدل على قوة الحضور والثقة بالنفس.
- ◀ إيماء المعلم برأسه عند تحدث الطالب: يدل على الاهتمام والإعجاب.
- ◀ تحرك المعلم في الفصل مع المحافظة على استرخاء الجسم: يدل على الراحة والثقة بالنفس.
- ◀ تحرك المعلم في الفصل بثبات وقومة مع رفع رأسه وكتفيه: يدل على القوة والثقة.
- ◀ تحرك المعلم في الفصل إلى الأمام والخلف في المكان نفسه (التارجح): يدل على عدم الصدق.
- ◀ تحرك المعلم في الفصل بسرعة شديدة: يدل على التوتر والعصبية وضعف الشخصية.
- ◀ وضع المعلم يديه على شكل هرم  يدل على الثقة بالنفس والضبط والسيطرة على الانفعال.
- ◀ فتح المعلم يديه أثناء الشرح  يدل على الصدق والصراحة في الطرح.

- ◀ وضع المعلم يديه في جيبه أثناء الشرح  يدل على السيطرة والاستعداد والثقة، لكنها قد تكون سلبية.
- ◀ إشارة المعلم بإصبعه  تدل على العدوانية ومحاولة إخضاع الآخرين.

- ◀ ثني المعلم ذراعيه (تكليف) 
- ◀ عقد المعلم يديه في الخلف: يدل على عدم الثقة.
- ◀ وضع المعلم يديه خلف ظهره مع رفع الرأس والسير بثقة: يدل على الثقة بالنفس.
- ◀ مسك المعلم يديه من الرسغ أو أعلى الذراع من الخلف: يدل على الإحباط أو الغضب.
- ◀ وضع المعلم يديه على أي جزء من الوجه كالأذن والذقن: يدل على التعرض لموقف صعب كفقدان السيطرة وعدم التحكم، أو عدم القدرة على التفكير السليم، أو إخفاء معلومة غير متحقق منها.
- ◀ وقوف المعلم بشكل مستقيم مع رفع الرأس: يدل على الثقة بالنفس.
- ◀ وقوف المعلم بشكل منحني أو مائل: يدل على قلة الثقة بالنفس.
- ◀ وضع المعلم أو الطالب يده للأسفل أو خلف ظهره: يدل على الرغبة في عدم الاستماع أو الحديث.

ثانياً- من طرف الطالب:

- ◀ هز الطالب رأسه جهة الأمام (الأسفل) يدل على التأييد والموافقة.
- ◀ ميل الطالب جسده إلى الأمام: يدل على شدة الانتباه والتركيز.
- ◀ وضع الطالب يده على وجهه: يدل على التركيز والانتباه بطريقة معينة.
- ◀ نظر الطالب إلى المعلم باستمرار: يدل على المتابعة والتركيز.
- ◀ ابتسام الطالب أو ضحكته: يدل على الارتباح والقبول.
- ◀ كثرة حركة الطالب وخروجه المتكرر من الفصل: يدل على الملل والزهد.
- ◀ كثرة نظر الطالب إلى الساعة أو الباب: يدل على الملل والإزعاج والسلبية.
- ◀ وضع الطالب يده وتمريرها خلف الأذن: يدل على عدم الإعجاب، وعدم التصديق، والتوتر.
- ◀ فرك الطالب أنفه أو حك مؤخرة رأسه أو عنقه عند تحدثه عن مشكلة بينه وبين زميله: يدل على الكذب وعدم الصدق وعدم الثقة.
- ◀ وضع الطالب يده على خده أو إسناد رأسه على يده في أثناء الشرح أو الحل: يدل على التركيز، والاستقرار في التفكير.
- ◀ نقر الطالب على الطاولة في أثناء حل الأسئلة أو أوراق العمل أو شرح الدرس: يدل على الملل وعدم الصبر.

- ◆ قضم الطالب أظافره في أثناء الحصة: يدل على التوتر، العصبية، الخوف.
- ◆ ثني الطالب ذراعيه نحو صدره (تكتيف اليدين) أثناء الشرح: يدل على عدم الثقة، ووجود حاجز نفسي.
- ◆ جلوس الطالب على حافة الكرسي وعيناه تجاه الباب: يدل على عدم الرغبة.
- ◆ غلق الطالب يديه في أثناء تحدث المعلم معه في موضوع ما: يدل على رفض الاستماع.
- ◆ إمساك الطالب أشياء صغيرة (قلمًا أو ورقة) أو كشط الطاولة، أو اللعب بخاتم في إصبعه: يدل على الملل والقلق.
- ◆ طأطأة الطالب رأسه في أثناء الدرس: يدل على فقدان الثقة أو الخجل أو الحزن.

نماذج من الأخطاء الشائعة

ملاحظات	الصواب	الخطأ
كلمة (أحد / إحدى) تأتي حسب المفرد وليس حسب الجمع	أحد المصادر	إحدى المصادر
	أحد المستشفيات	إحدى المستشفيات
من الفعل ألغى فهو مُلغى	إحدى الصحف	أحد الصحف
من الفعل ألغى فهي مُلغاة	إحدى القاعات	أحد القاعات
الياء لا تتصل بتاء المخاطبة المؤنثة	ملغى	هذا الأمر ملغي، ولاغي
الياء لا تتصل بالضمير	ملغاة	هذه الدرجة لاغية / ملغية
الياء لا تتصل بالضمير الكاف	قرأت / كتبت / أحسنت	قرأتي / كتبتي / أحسنتي
الهمزة المتطرفة لا تقع بين ألفين	أنت	أنتي
بالتثنين لا بالنون	عليك / إليك	عليكي / إليكي
أصل الألف واو فتكتب ممدودة لا مقصورة	مساءً، شتاءً، دعاءً	مساءً، شتاءً، دعاءً
تاء مربوطة وليس هاءً	دائمًا	دائمن
بهمزة وصل لا همزة قطع	دعا / شكا	دعى / شكى
بالفصل لا بالوصل	رواية / حكاية	روايه / حكايه
الألف ينطق ولا يكتب	اختبارات	إختبارات
لا يزيد الألف بعد الواو الأصلية	إن شاء الله	إنشاء الله
الحرف قبل الهمزة مكسور فتكتب على ياء	هذا / هذه / هذان / هؤلاء	هادا / هاده / هاذان / هاؤلاء
	أدعوا / ندعوا	أدعوا / ندعوا
	شاطئ	شاطيء

شيء	شيء	شيء
الحرف قبل الممزة ساكن فتكتب على السطر	شيء	شيء
تكتب بلا مين للممثى فقط (اللذان - اللذين)	الذين	الذين
الألف ينطق ولا يكتب	لكن	ل لكن
بالممزة لا بالمد	أذان الظهر	آذان الظهر
لأنه لم يحضر ولذلك اعتذر	اعتذر عن عدم الحضور	اعتذر فلان عن الحضور
من الفعل لفت وليس أفت	شيء لافت للنظر	شيء مُلْفِتٌ للنظر
من الفعل أصفع وليس صفع	أذن مُصْفِيَّة	كليًّا أذن صاغية
من الفعل باع يبيع فهو مبيع وليس مباع	البضاعة المبيعة ...	البضاعة المباعة لا تُردد ولا تُسْتَبدلُ
من الفعل دان فهو مدین وليس مُدان	فلان مدین ...	فلان مدیون بمبلغ كبير
مدير تجمع جمع مذكر سالماً لا جمع تكسير	مديرون (مدير المدارس)	مُدراء (مدراء المدارس)
من الفعل قصر فهو مقصور	مقصور	الحضور قاصر على الرجال
بفتح الطاء لا بكسرها	طوال الليل	عملت طوال الليل
الفعل أمعن رباعي لا خماسي	أمعنَ في الأمر	تمَعَنَ في الأمر
لا يصح استخدام حرف الجر	تحرّى الأمر	تحرّى عن الأمر
لا يصح استخدام حرف الجر	تعودَ كذا	تعوّدَ على كذا
لا تدخل اللام على الكلمة وحده	جاء وحده	جاء فلان لوحده
لا يصح استخدام الاستثناء بـ إلا هنا	مع أنْ فلانًا غني فإنه بخيل.	مع أنْ فلانًا غني إلا أنه بخيل
لا يصح استخدام الاستثناء بـ إلا هنا	على الرغم من أنْ فلانًا غني فإنه بخيل	على الرغم من أنْ فلانًا غني إلا أنه بخيل

لا تدخل (ال) على (غير) وإنما على ما بعدها	الطلاب غير المجددين الطاقة غير المفيدة	الطلاب الغير مجددين الطاقة الغير مفيدة
لا ناهية جازمة لن ناصبة وليست جازمة	لا تسْ ذكر الله لن أنسى	لا تسْ ذكر الله لن أنسَ فضل الله
من الفعل عاب فهو معيب	فعل معيب	هذا فعل مُعَيْب
تحذف (كلما) الثانية	كُلُّما زرْتني أَكْرمتَك	كُلُّما زرْتني كَلِمَا أَكْرمتَك
همزة وصل لا قطع الهمزة متوسطة مكسورة فتكتب على الياء	اسمك بعملائنا	إسمك جميل أهلاً وسهلاً بعملاونا الكرام
(لا يجب) تعني أنه يجوز	يجب ألا تفعل كذا	لا يجب أن تفعل كذا
الهمزة متوسطة مفتوحة بعد ألف مد فتكتب على السطر، والتاء المفتوحة للتأنيث	جاءت	جاءة / جاءت
	الأخطار	المخاطر
	أظفار	أظافر
	شخين	سميك
جمادى الأولى / الثانية		جماد الأول / الثاني
جواهر		مجوهرات
خالف القانون		كسر القانون
اجتمع فلان وفلان		اجتمع فلان مع فلان
لن يأتي		سوف لن يأتي
أجب عن الأسئلة الآتية		أجب على الأسئلة الآتية



Meem4Edu



meem-sa.com



0598757719