



دورة الرخصة المهنية في التربوي العام

أ. محمد العواجي

الإلمام بالمهارات الكمية

المعرفة بالمتعلم وكيفية تعلمه

المعرفة بطرق التدريس العامة

التخطيط للتدريس وتنفيذه

تهيئة بيئات تفاعلية وداعمة

التقويم

الالتزام بالقيم الإسلامية والوسطية

التطور المهني المستمر

التفاعل مع التربويين والمجتمع

الإلمام بالمهارات اللغوية





أساتذتنا الكرام

أضع بين أيديكم هذه الحقيبة التدريبية التي بُنيت بطريقة علمية ومنهجية جمعت بين المعلومات والأفكار النظرية التي تركز عليها المعايير التربوية وبين المواقف التربوية التطبيقية التي تمثل جوهر الاختبار.

خلال هذه الدورة سنتدرّب معا على كيفية التعامل مع المواقف التربوية وتحليلها بدقة، ونتعلّم استراتيجيات ذكية للتعامل مع الأسئلة الطويلة والخيارات المشتتة وطرق الحل السريع.

هدفنا في هذه الدورة ليس فقط تقديم المعلومات بطريقة ممتعة، بل الوصول إلى التمكن من مهارات التحليل والاستنتاج، وكلّي ثقة أن نتائج هذا التدريب النوعي ستكون بإذن الله مبهرة ومثمرة.



حسابنا على إكس



آراء مشتركينا



موقعنا على الإنترنت



قناتنا على التليجرام

الإلمام بالمهارات اللغوية المعايير الفرعية

- ◀ استيعاب النص المسموع والمقروء
- ◀ التعبير الكتابي الصحيح ومراعاة الكتابة الإملائية السليمة
- ◀ التحدث والقراءة بلغة صحيحة وسليمة



علامات الترقيم

الفاصلة (،)

◀ يدل استعمالها على الارتباط المعنوي بين الجمل.

■ أنا أعمل معلماً ، وأخي ما زال طالباً.	بين المعطوف والمعطوف عليه
■ نجح محمد ، وخالد.	
■ " آية المنافق ثلاث: إذا حدث كذب، وإذا وعد أخلف، وإذا أُوْتِمن خان".	بين الجمل المتصلة المعنى
■ فصول السنة أربعة: الربيع، الصيف، الخريف، الشتاء.	بين أقسام الشيء
■ يا أحمد ، اتق الله. يا عبد الرحمن ، اجتهد في دروسك. يا غافلاً ، اذكر الله.	بعد المنادى
■ هل فهمت الدرس؟ نعم ، فهمته.	بعد أحرف الجواب (نعم، لا، بلى) إذا لحقتها جملة
■ إذا لم تُلحَق أحرف الجواب بجملة كُتِبَ بعدها نقطة: هل فهمت الدرس؟ نعم.	
■ إنْ اجتهدت في دروسك ، فسوف تتجح.	بين الشرط وجوابه
■ والله ، لأصدقنَّ القول.	بين القسم وجوابه

الفاصلة المنقوطة (؛)

◀ تدل على علاقة السببية بين الجملة التي قبلها والتي بعدها.

■ نجح محمد في عمله؛ لأنه خطط جيداً.	بين جملتين تامتين
■ اجتهد محمد في المذاكرة؛ فنجح في الاختبار.	إحدهما سبب في الأخرى
■ ذاكر بجد؛ كي تتال النجاح.	
■ الأمر مهم؛ ولذلك عليك الانتباه.	
■ لا تتعجل؛ حتى لا تتدم.	

النقطة (.)

■ في التآني السلامة، وفي العجلة الندامة.	في نهاية الجملة أو
■ خُذ العفو، وأمر بالعرف، وأعرض عن الجاهلين.	الفقرة، التي تم معناها



النقطتان الرأسيتان (:)

■ قال الطفل: إني جائع؛ فلم آكل منذ مدة. ■ صاح الراعي بأعلى صوته: لم أجد الماشية.	بعد القول وشبهه
■ أركان الإسلام: الشهادتان، والصلاة، والزكاة، وصوم رمضان، وحج البيت.	بين الشيء وأقسامه
■ في جسم الإنسان بعض المعادن، مثل: الحديد، والفوسفور.	بعد الكلمات التي تدل على التمثيل كمثل، ونحو

الشَّرْطَةُ (-)

■ ١ - ٢ - ٣ ■ أولاً - ثانياً - ثالثاً - ■ أ - ب - ج -	بين العدد رقماً أو لفظاً والمعدود
---	-----------------------------------

الشرطتان (- -)

■ أبو بكر الصديق - رضي الله عنه - أول الخلفاء الراشدين. ■ كان أبوك - رحمه الله - رجلاً صالحاً. ■ أدى الطلاب - وفقهم الله - اختبارات الفصل الدراسي الأول.	توضع بينهما الجملة الاعتراضية
--	-------------------------------

إضاءة: علامة الجملة الاعتراضية أنه يمكن حذفها من الكلام دون أن يتأثر المعنى.

علامة الاستفهام (؟)

■ أين تسكن؟ ■ متى تسافر؟	بعد الاستفهام الصريح
-----------------------------	----------------------

إضاءة: إذا كان الاستفهام غير صريح فلا توضع بعده علامة الاستفهام، وإنما توضع النقطة:

■ فرح المعلم بطلابه بعد الإجازة، وسألهم عن المدن التي سافروا إليها.

■ طلبت منك سؤال الطلاب عن وقت خروجهم.

علامة التعجب / الانفعال / التأثر (!)

<ul style="list-style-type: none"> ■ التعجب: انبهر الأستاذ من إجابة الطالب فقال: ما أروع هذه الإجابة! ■ الدهشة: لله درّه طالباً! ■ الندبة: وا إسلاماه! ■ الإغراء: نصح الأب ابنه قائلاً: الصدق الصدق! ■ الفرح أو الحزن: وافرحناه! ■ الاستغاثة: يا لله للمسلمين! ■ التمني: ليت الشباب يعود! ■ التحذير: إياك والكذب! 	<p>بعد الجمل التي تعبر عن الانفعالات النفسية، مثل</p>
---	---

القوسان ()

<p>الذهب الأسود (البترول) مصدر الدخل الرئيس لكثير من الدول.</p>	<p>يوضع بينهما كلمة أو جملة تفسر كلمة غامضة قبلها</p>
<p>ابن سلام الجمحي (ت ٢٣١هـ) صاحب كتاب طبقات فحول الشعراء.</p>	<p>الأرقام والتواريخ في وسط الكلام</p>

علامتا التنصيص " "

<ul style="list-style-type: none"> ■ قال رسول الله - صلى الله عليه وسلم - : "صوموا تصحوا". ■ قال الرسول - صلى الله عليه وسلم - : "كُلُّكُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ". 	<p>يوضع بينهما الكلام الذي يقتبسه الكاتب من مصدر آخر بنصه وحروفه</p>
--	--

علامة الحذف (...)

<ul style="list-style-type: none"> ■ بئس العمل الخيانة؛ فقد قال الرسول - صلى الله عليه وسلم - : "أَيُّهُ الْمُنَافِقُ ثَلَاثُ: ... وَإِذَا أُوْتِمِنَ حَانَ". ■ من رواية الحديث: البخاري، ومسلم، والترمذي ... 	<p>توضع مكان الكلام المحذوف للدلالة على الحذف.</p> <p>قد توضع في أول الكلام أو وسطه أو آخره.</p>
---	--



تدريبات

1

علامة الترقيم التي توضع بين جملتين معطوفتين:

- أ- (.) ب- (،) ج- (- -) د- (؛)

2

صدق التاجر في بيعه () فريح مالأ كثيراً. علامة الترقيم المناسبة بين الهالين

- أ- ؛ ب- ، ج- ! د- .

3

املاً الفراغات بعلامات الترقيم المناسبة

إن الحياة عندما تكون عملية يكون الحاضر فيها يخدم المستقبل لذلك على المرء أن يتطلع فيها إلى الأمام ولا يفكر فيما مضى

- أ- (، / ، / .) ب- (، / ؛ / !) ج- (، / ، / !) د- (، / ؛ / .)

الألف اللينة المتطرفة

مواضع الألف الممدودة (القائمة) (١):

<ul style="list-style-type: none"> ■ ربا، رُبا، عصا، رِضا، مها، القفا، العُلا. ■ صَفَا، لَهَا، نَمَا، مَحَا، عَلَا، دَعَا، سَمَا، دَنَا، هَفَا، رَجَا، صَحَا، شَكَا، نَجَا، عَدَا، قَسَا، غَفَا 	كل اسم ثلاثي أو فعل ثلاثي ألفه أصلها واو
<ul style="list-style-type: none"> ■ دُنِيا، عُلِيا، رُؤِيا، ثُرِيا، دنايا، قضايا، عطايا، خطايا، مرايا، هدايا، منايا، زوايا، الوصايا، السَّجَايا. ■ أَحِيا، أَعِيا، استَحِيا، تَزِيا، تَعِيا، يحيا (فعل). 	كل اسم أو فعل زائد عن ثلاثة أحرف ألفه مسبقة بياء
<ul style="list-style-type: none"> ■ طَنْطا، يَفا، حِيفا، أَسبانيا، روسيا. ■ ما عدا الأسماء الخمسة: موسى، عيسى، كِسرى، بُخارى، مَثى 	الأسماء الأعجمية
<ul style="list-style-type: none"> ■ ، مثل: إلَّا، ألَّا، لا، ما، يا. ■ ما عدا: إلى، على، حتى، بلى 	الحروف

مواضع الألف المقصورة (٢):

<ul style="list-style-type: none"> ■ هُدِى، مُنى، القُرِى، النُّهى، الهَوِى، الفتى. ■ بنى، روى، عوى، رمى، سقى، مشى، بكى، جرى، قضى، نُهى، هَدِى، هَوِى، سَعِى، وَقِى، جَنِى، لَوِى، سَرِى، شَفِى، وَعِى، وَفِى، وَشِى 	كل اسم ثلاثي أو فعل ثلاثي ألفه أصلها ياء
<ul style="list-style-type: none"> ■ أعلى، أسمى، مندى، ملتقى، مشتكى، بشرى، البلوى، المأوى. ■ أنهى، ارتدى، اعتلى، امتطى، اشتهى، أجرى، استدعى. 	كل اسم أو فعل زائد عن ثلاثة أحرف ألفه غير مسبقة بياء
<ul style="list-style-type: none"> ■ يحيى 	العَلَم
<ul style="list-style-type: none"> ■ موسى، عيسى، كِسرى، بُخارى، مَثى 	الأسماء الأعجمية الخمسة
<ul style="list-style-type: none"> ■ إلى، على، حتى، بلى 	الحروف الأربعة



معرفة أصل الألف في الثلاثي:

◀ في الأسماء:

- المفرد إذا كان الاسم جمعاً: رُبَا: ربوة، الخُطَا: خطوة.
- التثنية إذا كان الاسم مفرداً: عَصَا: عَصَوَان، فَتَى: فَتَيَان، هُدَى هُدَيَان، غِنَى غِنْيَان، شَذَا شَذَوَان، قَفَا قَفَوَان.
- الجمع إذا كان الاسم مفرداً: عصا: عصوات، شَذَا: شذوات مها: مهوات، هُدَى: هُدَيَات، مُنَى: مُنَيَات.

◀ في الأفعال:

- المضارع: نما ينمو، سما يسمو، رجا يرجو، صحا يصحو، علا يعلو، بنى يبني، فدى يفدي.
- إسناد الفعل إلى تاء الفاعل: دعا: دعوتُ، صحا: صحتُ، سعى: سعيتُ، رمى: رميتُ.

تدريبات

4 الكلمة المكتوبة بشكل صحيح فيما يأتي:

- أ- نَمَى ب- سَمَى ج- عَدَا د- هَدَا

5 الكلمة المكتوبة بشكل صحيح فيما يأتي:

- أ- وَقَا ب- نَهَا ج- جَنَى د- سَمَى



همزة الوصل

◀ **نطقها:** تثبت وتلفظ في ابتداء الكلام، وتسقط نطقاً في درجته.

◀ **رسمها:** تكتب ألفاً دون علامة الهمزة فوقها أو تحتها (ا).

مواضعها:

الأسماء العشرة + أمر الفعل الثلاثي + عائلة الخماسي + عائلة السداسي + (ال)

<p>■ اسم، ابن، ابنة، امرؤ، امرأة، اثنان، اثنتان، است، ايم الله، ايمن الله</p> <p>■ ما يُثَنَّى من هذه الأسماء همزته همزة وصل: اسمان، ابنان، اثنتان، امرأتان.</p> <p>■ ما يُجْمَع من هذه الأسماء همزته همزة قطع: أسماء، أبناء</p>	الأسماء العشرة:
<p>■ اسمع، اكتب، اعلم، اذهب، اجلس، ادع، اسع، ارم</p>	الأمر من الفعل الثلاثي غير المبدوء بهمزة
<p>■ احترم الطالبُ معلمه احتراماً، انطلقَ السباق انطلاقةً، انتشر العلم انتشاراً، استمعَ استمعَ استماع، انطلقَ انطلقَ انطلاق</p>	الفعل الماضي الخماسي، وأمره، ومصدره
<p>■ استغفرَ العبد استغفاراً، استخرجَ استخرجَ استخراج، استعملَ استعملَ استعمال، احترز احتراز</p>	الفعل الماضي السداسي، وأمره، ومصدره
<p>■ الكتاب، الحياة، الدنيا، الرجل. ولا تكون في غيره من الحروف</p>	(ال) التعريف



همزة القطع

- ▶ نطقها: تثبت وتُنطق في بدء الكلام وفي درجته.
- ▶ رسمها: تُرسم على شكل ألف فوقه أو تحته رأس عين صغيرة.

مواضعها:

باقي الأسماء + ماضي الفعل الثلاثي ومصدره + الأسماء المبنية + عائلة الرباعي + الفعل المضارع المبدوء بهمزة المتكلم + باقي الحروف

■ أوائل الأسماء المهموزة ما عدا الأسماء العشرة (ابن، ابنة، اسم (...).	■ أستاذ، أعمال، أدب، إعصار، أغصان، إبراهيم، أحمد، أب، أخ، أزهار
■ الفعل الماضي الثلاثي المبدوء بهمزة، ومصدره	■ أخذ أخذاً، أمر أمراً، أكل أكلاً، أسف أسفاً، أمن أمناً
■ الأسماء المبنية المبدوءة بهمزة	■ أنا، أنت، أنتي، أنتما، أنتم، إذا، إياك، إياكم، إياكم
■ الفعل الماضي الرباعي، وأمره ومصدره	■ أحسن أحسن إحسان، أكرم أكرم إكرام، أعلن أعلن إعلان، أبدع أبدع إبداع
■ الفعل المضارع المبدوء بهمزة المتكلم	■ أذهب، أكتب، لم أعلم، لن أنطلق، سأستغفر، سوف أخرج
■ الحروف ما عدا (ال)	■ إن، إن، أن، أن، إلأ، إلأ، إلى، أم

كيف نميز بين همزتي الوصل والقطع؟

- (١) العبرة في تحديد نوع الهمزة في الأفعال والمصادر بالفعل الماضي.
- (٢) يساعد الفعل المضارع على معرفة نوع الهمزة:
 - فإذا كان أول المضارع مفتوحاً فالهمزة وصل: ينطلق انطلق، يستمع استمع، يعلم اعلم، يستفهم استفهم، يعتصم اعتصم.
 - وإذا كان أول المضارع مضموماً فالهمزة قطع: يُعطي، أعطى، يُنفق إنفاق، يُحسن أحسن.
- (٣) إذا أردنا معرفة نوع الهمزة عن طريق النطق نضع قبلها واوًا:
 - فإذا ظهرت الهمزة في النطق فهي همزة قطع: وأكرم، وإحسان، وإخراج...
 - وإن لم تظهر الهمزة في النطق فهي همزة وصل: واستخرج، واستمع، وانطلاق...



(٤) همزة القطع: يكون بين الهمزة والألف حرف واحد (إعانة، إضافة، إقامة) أو حرفان (إعلان، إخراج، أستاذ)

همزة الوصل: يكون بين الهمزة والألف ثلاثة أحرف (انطلاق، افتقار، انفتاح) أو أربعة (استعلام، استحسان، استفتاح، استقدام).

تدريبات

6 طلب المعلم من الطالب وانتظر.....

أ- إجابة - استجابته ب- إجابة - إستجابته ج- إجابة - إستجابته د- إجابة - استجابته

7 الكلمات الآتية همزتها همزة قطع ما عدا:

أ- اكل ب- إجابة ج- أصاب د- اركض



الهمزة وسط الكلمة

معرفة صورة الهمزة المتوسطة تستوجب ثلاثة أمور:

- ◀ تحديد حركة الهمزة، وحركة الحرف الذي يسبق الهمزة.
- ◀ الأخذ في الاعتبار ترتيب الحركات حسب قوتها (الكسرة، الضمة، الفتحة، السكون).
- ◀ الموازنة بين الحركات، وكتابة الهمزة على الحرف الذي يناسب الحركة الأقوى.

رسم الهمزة المتوسطة على الألف (أ):

- ◀ ترسم الهمزة على الألف إذا كان الفتح هو الحركة الأقوى.
- ◀ إذا اجتمع فتح وفتح، أو فتح وسكون.
- ◀ فتح + فتح (مكافأة ، مفاجأة).
- ◀ فتح + سكون (مسألة ، مأمون).

مواضعها:

إذا كانت الهمزة مفتوحة وما قبلها مفتوح	رَأَى، سَأَلَ، تَأَثَّرَ، تَأَخَّرَ، تَأَمَّلَ، مَفْاجَأَةً، مُتَأَلِّمٌ، تَأَسَّفَ
إذا كانت الهمزة مفتوحة وما قبلها ساكن	مَسْأَلَةٌ، يَسَامٌ، يَنْأَى، يَنْأُونُ، جُزْأَيْنِ، جُزْأَهُ، وَطْأَةٌ

رسم الهمزة المتوسطة على الواو (ؤ):

- ◀ ترسم الهمزة على الواو إذا كانت الضمة الحركة الأقوى.
- ◀ إذا اجتمع ضم وضم، أو ضم وفتح، أو ضم وسكون.
- ◀ ضم + ضم (شؤون).
- ◀ ضم + فتح (يؤدي).
- ◀ ضم + سكون (رؤية ، التفاؤل).



مواضعها:

رؤوس، شؤون، فؤوس، كؤوس	إذا كانت الهمزة مضمومة وما قبلها مضموم
هؤلاء، مؤونة، رؤوف، يقرؤون، يقرؤه، يؤم	إذا كانت الهمزة مضمومة وما قبلها مفتوح
أكؤس، أرؤس، التفاؤل، التضاؤل، تشاؤم	إذا كانت الهمزة مضمومة وما قبلها ساكن
رؤساء، يؤرخ، يؤدي، سؤال، فؤاد، يؤجل، مؤامرة، تؤدة	إذا كانت الهمزة مفتوحة وما قبلها مضموم
رؤية، مؤمنون، مؤلم، بؤس، مؤتمر، يؤثر	إذا كانت الهمزة ساكنة وما قبلها مضموم

رسم الهمزة المتوسطة على الياء (ث):

- ◀ ترسم الهمزة على الياء إذا كان الكسر هو الحركة الأقوى.
- ◀ إذا اجتمع كسر وحركة أخرى، أو كسر وسكون.
- ◀ كسر + كسر (ناشئين).
- ◀ كسر + ضم (يستهنئون).
- ◀ كسر + فتح (طارئة).
- ◀ كسر + سكون (سائل).
- ◀ ياء + همزة (هيئة، مضيئة).

مواضعها:

سئم، سئل، سائل، ناشئين، تقرئين، وئدت، يلتئم، قصائد، يئن، ملتئم، صائم، هدوئه، الأسئلة	إذا كانت الهمزة مكسورة مهما كانت حركة الحرف قبلها
فئة، بئر، يستهنئون، ينشئون، يخطئون، شئت، ندفئها، سيئة، طارئة، ناشئون	إذا كان الحرف الذي قبلها مكسوراً مهما كانت حركة الهمزة
بيئة، حطية، هيئة، بطيئة، هنيئة، رديئة، مضيئة، مشيئة، هنيئاً، مُسيئاً	إذا كان الحرف قبلها ياءً ساكنة أو ياء مد، مهما كانت حركة الهمزة



رسم الهمزة المتوسطة مفردة على السطر (ء):

إذا كانت الهمزة مفتوحة بعد ألف	قراءة، براءة، كفاءة، تساعَل، تفاعل، تشاءِب، تراءى، عباة، إضاءة
إذا كانت الهمزة مفتوحة أو مضمومة وقبلها واو	مروءة، نبوءة، سوءة، ضوؤهُ، ضوؤهُ

الهمزة المتوسطة بعد ألف المد:

- تكتب مفردة على السطر (ء) إذا كانت مفتوحة: تفاعل، تشاءَم.
- تكتب على واو (و) إذا كانت مضمومة: تفاوُل، تشاوُم.
- تكتب على ياء (ئ) إذا كانت مكسورة: مسائِل، قائل.

تدريبات

8 كُتِبَت الهمزة على واو في كلمة (تؤدة)؛ لأنها:

- أ- مضمومة وما قبلها مضموم
ب- مفتوحة وما قبلها مضموم
ج- مضمومة وما قبلها مفتوح
د- مفتوحة وما قبلها مفتوح

9 اهتموا بتربية

- أ- أبناءكم ب- أبناؤكم ج- أبنائكم د- أبناؤكم



الهمزة آخر الكلمة

تكتب على حرف يناسب حركة الحرف الذي قبلها دون النظر إلى حركة الهمزة نفسها.

- كسر + همزة متطرفة = ئ (شاطئ، مبادئ، يخطئ).
- ضم + همزة متطرفة = و (تباطؤ، تكافؤ).
- فتح + همزة متطرفة = ل (ملجأ، يقرأ).
- سكون + همزة متطرفة = ء (شيء، نشء، بريء، مساء).

تباطأ، ملجأ، قرأ، يبرأ، ينشأ، مهيأ، يملأ.	إذا كان الحرف الذي قبلها مفتوحاً كُتبت على ألف
تباطؤ، لؤلؤ، تهيؤ، تكافؤ، يجرؤ، تلكؤ.	إذا كان الحرف الذي قبلها مضموماً كُتبت على واو
شاطئ، هادئ، ملاجئ، قارئ، مرافئ، مبادئ، دافئ، يخطئ، يُنشئ، يمتلئ، طوارئ.	إذا كان الحرف الذي قبلها مكسوراً كُتبت على ياء
شيء، كُفء، بُطء، دُفء، نشء، بدء، المرء، وضوء، ملء، جزء، بريء، سماء، رجاء، كساء.	إذا كان الحرف الذي قبلها ساكناً، أو حرف مد كُتبت على السطر

تنوين الاسم المنتهي بهمزة متطرفة بالنصب:

إذا كان الحرف الذي قبل الهمزة من الحروف التي تتصل بما بعدها فإنها عند التنوين بالنصب ترسم

على ياء، ويوضع لها ألف التنوين:

- ◀ عبء: عبأ، بُطء: بُطأ، دُفء: دُفأ، شاطئ: شاطئأ، دافئ: دافئأ، مُضيء: مُضيئأ، نشء: نشئأ، شيء: شيئأ.

إذا كان الحرف الذي قبل الهمزة من الحروف التي لا تتصل بما بعدها فإنها عند التنوين بالنصب تبقى

مرسومة على السطر، ويوضع لها ألف التنوين:

- ◀ جزء: جزءأ، وضوء: وضوءأ، برءأ.



لا تُزاد ألف تتوين النصب في آخر الأسماء المنتهية بهمزة قبلها ألف:

◀ دواءً، دعاءً، سماءً، رجاءً، مساءً.

تدريبات

10 جاء في الحديث النبوي: "والحمد لله الميزان".

أ- تملء ب- تملئ ج- تمليء د- تملأ

11 لقد تحملت كبيراً

أ- عبء ب- عبأ ج- عبأ د- عبءأ



زيادة بعض الأحرف

زيادة الألف:

◀ في آخر الاسم المنون المنصوب: جاء خالد راكباً، اشترت كتاباً، دفناً، جزءاً.

لا تزداد ألف التثنية في:

■ آخر الاسم المنون المنتهي بتاء مربوطة: مدرسة، مزرعة، مكتبة.

■ آخر الاسم المنتهي بهمزة قبلها ألف: سماء، دعاء، رجاء.

■ آخر الاسم المنتهي بألف عليها همزة: مبتدأ، ملجأ، خطأ.

■ آخر الاسم المنتهي بألف لينة: هدى، فتى، عصاً.

■ آخر جمع المؤنث السالم: كرّمت المعلمة طالبات مجتهدات.

بعد واو الجماعة (تسمى الألف الفارقة):

■ في الفعل الماضي: كتبوا، نجحوا.

■ فعل الأمر: اسمعوا، اجتهدوا.

■ الفعل المضارع المنصوب والمجزوم: لن يهملوا، لم يخرجوا.

لا تزداد الألف بعد:

الواو الأصلية من الفعل:

■ أرجو، نصحُو، تَسْمُو.

■ يسمو المؤمنون بأخلاقهم.

■ نحن لا نقسو على أحد.

■ يدعو المسلمون الله.

■ نحن ندعو إلى الخير.

■ نرجو التوفيق من الله.

■ يعلو المسلمون بدينهم.

■ يبدو الرجال متعاونين.

واو جمع المذكر السالم المضاف:

■ معلمو المدرسة متميزون.

■ سائقو الشاحنات ماهرون.

■ مهندسو المصنع حاضرون.

■ الشباب صانعو الحضارة.



زيادة الواو:

تزداد طرفاً في كلمة (عمرو) في حالتي الرفع والجر:

■ جاء عمرو، وسلمت على عمرو.

لا تزداد الواو في كلمة (عمرو) في حالة النصب:

■ إِنَّ عَمْرًا مجتهدٌ، قابلت عَمْرًا.

تزداد وسطاً في بعض الكلمات:

■ أولئك

■ أولو

تدريبات

12 الأفعال الآتية صحيحة إملائيًا عدا:

- أ- ذهبوا ب- كتبوا ج- نرجوا د- أقبلوا

13 الجملة الصحيحة فيما يلي:

- أ- معلموا المدرسة نصحوا طلابهم
ج- معلموا المدرسة نصحو طلابهم
ب- معلمو المدرسة نصحو طلابهم
د- معلمو المدرسة نصحوا طلابهم



حذف بعض الأحرف

حذف همزة الوصل:

من (ابن، ابنة) بشرط:

◀ أن يكونا بين عَلمين من دون فاصل (عَلم + بن + عَلم).

◀ أن يكونا مفردين.

■ خالدُ بنُ الوليد سيفُ اللهِ المسلولُ.

■ مريم بنته عمران.

◀ فهي لا تحذف:

■ من المثنى: حمزة والعباس ابنا عبد المطلب.

■ وإن وقعت بين ما ليسا عَلمين: حضر البطل ابن البطل.

■ وإن فصل بين العَلمين فاصل: عمر هو ابن الخطاب.

من كلمة (اسم) في البسملة الكاملة.

■ بسم الله الرحمن الرحيم.

◀ ولا تحذف إذا كانت البسملة غير كاملة:

■ باسم الله، باسمك اللهم، باسمي.

من الاسم المعرّف بـ(ال) إذ دخلت عليه اللام:

■ الحق: للحق، الهدى: للهدى، الطالب: للطالب.

◀ إذا دخلت الباء، أو الفاء، أو الكاف، على اسم مبدوء بـ (أل) فلا يُحذف منه شيء، ولا يُزاد له شيء:

■ بالقلم، فالعلم، كالقمر، ومن الخطأ أن تكتب هكذا: بالقلم، فالعلم، كلقمر.

من الكلمات المبدوءة بهمزة الوصل إذا دخلت عليها همزة الاستفهام:

■ أنكسرَ الزجاج؟ أنطلقَ السباق؟ أستفدت من المحاضرة؟

■ أبنك مجتهد؟ أبنك ناجحة؟

حذف الألف:

من وسط الكلمة:

◀ تحذف خطأ وتثبت نطقاً في بعض الكلمات:

■ الرحمن، إله، لكن، لكن، أولئك.



من آخر الكلمة:

- من (ما) الاستفهامية إذا سبقت بحرف جر:
- فيم تفكر؟ مم تشكو؟ لم قلت ذلك؟ علام تعتمد؟ إلام تشير؟
- من (ذا) إذا لحقتها لام البعد: ذلك.
- من (ها) التي للتببيه إذا دخلت على اسم الإشارة: هذا، هذه، هذان، هؤلاء.

حذف الياء:

من الاسم المنقوص النكرة في حالتي الرفع والجر:

- هذا قاضٍ، مررت بقاضٍ.
- يا ربّ إني داعٍ فأجبنني، وبالكٍ فأسعدني.

حذف الواو:

من الكلمات ذات الواوين:

- داود، طاوس، هاوُن، والأصل: داوود، طاووس، هاوون.
- من كلمة (عمرو) إذا كانت منصوبة:
- إنّ عمراً طالب مجتهد، رأيتُ عمراً.

حذف النون:

- من (أن) المصدرية إذا دخلت على (لا النافية) (أن + لا = ألا):
- عسى ألا تهمل، يجب ألا تظلم، ينبغي ألا تتسرع.
- من (إن) الشرطية إذا دخلت على (ما) الزائدة (إن + ما = إمّا):
- إمّا تجتهد فسوف تتجح.
- من (إن) الشرطية إذا دخلت على (لا النافية) (إن + لا = إلا):
- إلا تجتهد فقد ترسب.
- من (عن، من): إذا دخلتا على (من، ما):
- عمّن، عمّا، عمّ؟ ممّن، ممّا، ممّ؟



تدريبات

- 14 أي الكلمات الآتية ليس فيها حرف محذوف؟
أ - تلك ب - هؤلاء ج - هذا د - ذلك
- 15 سيستمر الخلاف بينكم؟ البديل المناسب لملء الفراغ السابق:
أ - إلأما ب - إلامَ ج - إلامى د - إلاماً
- 16 يا ربّ إني () فأجبنني، و () فأسعدني.
الكلمتان المناسبتان لوضعهما في الفراغين على الترتيب:
أ - داعي، باكي ب - داعي، بالكِ ج - داعٍ، بالكِ د - داعٍ، باكي



(الضاد) و (الظاء)

يمكن معالجة مشكلة الخلط بين الحرفين بعدة طرق، أبرزها:

◀ التفريق بين الضاد والظاء من حيث المخرج:

■ مخرج الضَّاد هو إحدى حافتي اللسان أو كليهما مع ما يُحاذيه من الأضراس العليا، بينما مخرج الظَّاء من طرف اللسان مع أطراف الثَّنَايا العليا.

◀ تصريف الكلمة، وتقليبها، ومعرفة نظائرها:

■ إذا أردنا التأكد من كتابة كلمة (ظلمات) أعدناها إلى أصلها، ونظرنا إلى معناها؛ سنرى أنها من (أظلم يظلم؛ فهو مُظْلِم).

◀ أي كلمة تبدأ بأحد هذه الأحرف: (أ- ت- ث- ذ- ز- ط- ص- ض- س) حرفاً أصلياً لا يوجد فيها حرف (ظاء) البتة.

◀ حفظ الكلمات التي تتضمن على حرف (الظاء)؛ لأنها، محصورة، بخلاف الكلمات التي تشتمل على حرف (الضاد) فإنها كثيرة.

تدريبات

17 أي مما يأتي يمثل الرسم الصحيح للجملة؟

- أ- حَظَرَ الضيف وقت الظهر
ب- حَضَرَ الظيف وقت الظهر
ج- حَضَرَ الضيف وقت الظهر
د- حَضَرَ الضيف وقت الظهر

18 الكلمتان الصحيحتان إملائياً فيما يأتي:

- أ- ضيف، ضمآن ب- ظيف، ظمآن ج- ضيف، ظمآن د- ظيف، ضمآن



الترادف

- ◀ دلالة كلمتين أو أكثر على معنى واحد.
- ◀ كلمتان أو أكثر تعطي نفس المعنى أو تدل عليه.
- خاف، فزع، خشي، وجّل، رهب، ارتعب، دُعر.
- رأى، أبصر، عاين، شاهد.
- هفوة، زلة، سقطّة، عثرة، كبوة.
- الحزن، الغم، الأسى، الشجن، الجزع، الأسف.
- الجود، السخاء، الندى، السماحة، الكرم، البذل.
- الرحمة، الرقة، الشفقة، الحنان، العطف، الرأفة.

تدريبات

19 معنى كلمة (الرّوْع):

- أ- الغضب ب- الحزن ج- الفزع د- البُعد

20 قال الشاعر: العينُ بعدَ فراقها الوَطَنُ ❖❖❖ لا ساكِناً أَلِفَتْ ولا سَكَنًا

مرادف كلمة (أَلِفَتْ):

- أ- هجرت ب- عرفت ج- وجدت د- أحبّت



الكتابة الإبداعية والوظيفية

الكتابة الإبداعية (الفنية):

- ◀ يستخدمها الفرد للتعبير عن المشاعر والأحاسيس والخواطر في صياغة فنية عالية، وبأسلوب أدبي مشوق ومثير.
- مثل: كتابة قصة، نظم الشعر، كتابة الخواطر، والمقالات...

أبرز فنونها:

- ◀ الرواية، القصة، المسرحية، المقالة، الخاطرة، المذكرات الأدبية.

سماتها:

- ◀ التأثير في نفوس المتلقين.
- ◀ تتضمن صوراً بلاغية (مجاز، تشبيه، استعارة، كناية).
- ◀ تميل إلى استخدام لغة عاطفة.
- ◀ تتضح فيها شخصية الكاتب.
- ◀ تميل إلى تعميم المعاني وتفخيمها.
- ◀ حسن الصياغة وجودة الأسلوب وسمو المعنى.

الكتابة الوظيفية (الموضوعية):

- ◀ لون يوظف الكلمة المكتوبة لخدمة أغراض ومقاصد يحتاجها الإنسان (المصالح الشخصية).
- ◀ هي وسيلة الاتصال بين الأفراد من ناحية وبين الأفراد والمؤسسات من ناحية أخرى (أغراض وظيفية).
- ◀ نصوص نفعية تستهدف قضاء مصالح منشئها.

أبرز فنونها:

- ◀ التقرير، الرسالة الإدارية، محضر الاجتماع، السيرة الذاتية، التلخيص، الإرشادات، بطاقة الدعوة، الطلبات، الشكاوى، الأخبار، الرسائل بين أهل أو الأصدقاء، الخطب المحفلية (كلمات افتتاحية/ ختامية)، الإعلانات الدعائية، العروض التسويقية.

سماتها:

- ◀ الموضوعية في العرض.
- ◀ الوضوح، الدقة، الإيجاز.



- ◀ لا تتضح فيها شخصية الكاتب.
- ◀ الاعتماد على الحقائق والبراهين.
- ◀ قد تتضمن مصطلحات علمية وإحصائيات، وبعض الأرقام والمعلومات.

أهم الفنون الكتابية:

المقال / المقالة:

- ◀ قطعة نثرية محدودة الطول، يتناول فيه الكاتب موضوعاً بالعرض والتحليل والمناقشة، تتميز بالإقناع والإمتاع، ويظهر فيها الانفعال الوجداني.
- ◀ يحق للكاتب إظهار رأيه الشخصي عند كتابة المقال، وليس في التقرير أو المحضر أو التلخيص.
- ◀ أجزاءه (عناصره):

- ◀ المقدمة: لتهيئة الأذهان، وتكون مركزة ومشوقة، ومدخلاً إلى موضوع المقال.
- ◀ العرض: يتكون من فقرات مترابطة، يغلفها الكاتب بآرائه الشخصية ووجهة نظره.
- ◀ الخاتمة: ملخصة عناصر المقال، تدل على إقناع و يقين.

الخاطرة:

- ◀ مقال انفعالي قصير يخلو من كثرة التفصيلات، يعرض فيه الكاتب فكرة واحدة قد تكون وليدة اللحظة، أو واقعة محددة، أو إحساس يجول في خاطره، ويعرضها عرضاً مركزاً قوياً.
- ◀ فن أدبي يعبر عن فكرة تقرأ على بال الكاتب، ولا تحتاج إلى إعداد مسبق.

سماتها:

- ◀ لا يحتاج إلى إعداد مسبق.
- ◀ تعتمد على الانفعال الوجداني، والتدفق العاطفي.
- ◀ لغتها معبرة مؤثرة.



القصة:

- ◀ قالب تعبيرى يعتمد على السرد، ويتألف من شخصيات، أحداث، زمان، مكان، فكرة.

عناصرها:

- ◀ الأحداث، الشخصيات، البيئة، الحبكة، الزمن، السرد.
- الأسلوب الذي يستخدم للإخبار عن قصة وفقاً لترتيب أحداثها هو الكتابة السردية.

التقرير:

- ◀ عرض تحليلي للحقائق الخاصة بموضوع معين؛ للوصول إلى قرار يخدم الموضوع، مع ذكر الاقتراحات والتوصيات.

خصائص التقرير الجيد:

- ◀ الدقة، الإيجاز، والوضوح وعدم الغموض، الموضوعية وعدم التحيز.
- ◀ حسن الترتيب وتنسيق المعلومات.

الإطار العام للتقرير:

- ◀ المقدمة: تُعرّف القارئ بموضوع التقرير والهدف منه، والمنهج المتبع فيه.
- ◀ العرض (الموضوع): تُسرد فيه البيانات والوقائع والحقائق، وتحليلها وتفسيرها.
- ◀ الخاتمة، وفيها: النتائج والمقترحات والتوصيات.
- عند كتابة التقرير يعرض الكاتب صفوة أفكاره في الخاتمة.
- عند كتابة التقارير يجب التركيز على التوصيات.
- يتميز التقرير بالموضوعية وذكر الآراء والحقائق.
- التقرير الذي من سماته التشويق والطرافة هو التقرير الصحفي.

المحضر:

- ◀ وثيقة مهمة، ومستند قانوني للآراء والمناقشات والقرارات التي اتخذت في الاجتماع
- ◀ توثيق لما يدور في الاجتماعات، يسجل فيه: الوقت والمكان، عدد الحضور وأسمائهم، وما جرى في الاجتماع من مناقشات واقتراحات وتوصيات.



الرسالة الإدارية:

- ◀ رسالة تُرسل إلى مسؤول لطلب ما ، أو من مسؤول إلى العاملين معه.

السيرة الذاتية:

- ◀ سجل يتضمن معلومات تفصيلية موثقة يسطرها الشخص عن نفسه.
- ◀ شكل سردي يقوم على حديث الشخص عن ذاته.
- ◀ تتضمن ملخصاً للخبرة المهنية لمقدم طلب العمل ، وخلفيته التعليمية ومعلومات أخرى ذات صلة.

التلخيص:

- ◀ التعبير عن الأفكار الأساسية للموضوع في كلمات قليلة دون إخلال بالمضمون أو غموض في الصياغة.
- ◀ إبراز النص الأصلي في عدد قليل من الكلمات مع الحفاظ على مضمون النص.
- ◀ يعد التلخيص تدريباً على الكتابة ومعرفة الأفكار الرئيسة.

خطواته:

- ◀ القراءة الاستكشافية.
- ◀ القراءة الاستيضاحية.
- ◀ الصياغة في فقرات.

المذكرات الأدبية:

- ◀ سجل لأهم الأحداث التي عاشها الكاتب ، وتعتمد على سرد تاريخي للأحداث.
- ◀ سجل لتجربة شخصية أو أحداث ومشاهدات عايشها الكاتب نفسه ، معتمداً في كتابتها على السرد التاريخي لها ، وتعد مصدراً تاريخياً للمجتمع أو الوطن.



تدريبات

21 من أنواع التعبير الإبداعي:

أ- التقرير ب- الرسالة ج- المقال د- التلخيص

22 من فنون الكتابة الوظيفية:

أ- التلخيص ب- القصة ج- الخاطرة د- المقالة

23 جميع ما يلي من مميزات الكتابة الوظيفية الموضوعية ما عدا:

أ- تتضمن صوراً بلاغية ب- تتضمن بعض الأرقام
ج- تتضمن حقائق وبراهين د- تتضمن تقارير ومعلومات

24 يحق للكاتب إظهار رأيه الشخصي عند كتابة:

أ- التلخيص ب- التقرير ج- المحضر د- المقال



التحدث والقراءة

التحدث:

◀ مهارة لغوية تتضمن قدرة الفرد على التفكير، واستعمال اللغة، والأداء الصوتي والحركي، في التعبير الشفهي عن مشاعره، وأحاسيسه، وأفكاره، وخبراته... مع سلامة النطق، وحسن الإلقاء، وصحة التعبير.

سمات المتحدث الجيد:

- ◀ الموضوعية والصدق والوضوح
- ◀ القدرة على ضبط الانفعال
- ◀ النطق بطريقة صحيحة مع وضوح الصوت
- ◀ السرعة الملائمة في النطق
- ◀ استخدام الوقفات
- ◀ القدرة على العرض والتعبير
- ◀ تقبل النقد، وحسن الاستماع
- ◀ الثقة بالنفس، حضور الهيئة

القراءة:

◀ إدراك النص المكتوب وفهمه واستيعابه ونطقه، وترجمته إلى معان وأفكار.

أنواع القراءة:

أنواع القراءة من حيث السرعة:

قراءة التمشيط	البحث عن معلومات معينة (محددة وصغيرة)، التعريف بمصطلح، اسم في قائمة
قراءة التصفح والاستطلاع	أخذ انطباع عام، اقتناء كتاب، إبداء رأي سريع، التمهيد للقراءة المركزة
قراءة الانتقاء	البحث عن مادة مناسبة للقراءة
قراءة النصوص الوظيفية (القراءة للأعمال الإدارية)	مصادرها: الشكاوى، الطلبات، التقارير، العروض، المعاملات، الدعوات، المقترحات....

أنواع القراءة من حيث غرض القارئ (الهدف منها):

القراءة السريعة	كالبحث عن كلمة في المعجم، وقراءة الأنشطة الإثرائية في الدرس
قراءة التلخيص	كقراءة تقرير أو مذكرة
قراءة البحث	تهدف إلى جمع المعلومات من مصادر مختلفة عن موضوع معين



قراءة التصفح	نظرة سريعة إلى موضوعات للإلمام بأهم محتوياتها، وأخذ فكرة عامة عنها
قراءة التحصيل (القراءة المتأنية)	قراءة الطلبة والباحثين؛ للوصول إلى معلومات محددة. عن موضوع معين، وتستخدم في إعداد البحوث، وتحرير المسائل العلمية
قراءة الاستدكار	لتنشيط المعلومات والحقائق في الأذهان

أنواع القراءة من حيث الأداء:

القراءة الجهرية:

شروطها:

- ◀ تراعي النطق الصحيح
- ◀ تراعي مواضع الوقف عند علامات الترقيم
- ◀ حسن الأداء
- ◀ تمثيل المعنى
- ◀ الطلاقة
- ◀ صحة الضبط

مزاياها:

- يستطيع المعلم من خلالها معرفة قدرة الطالب على الوقف والانطلاق.
- تُكسب التلاميذ صحة النطق، وإخراج الحروف من مخارجها الصحيحة.
- أفضل وسيلة لإتقان النطق وإجادة الأداء وتمثيل المعنى.
- تكشف عن عيوب التلاميذ ومواطن ضعفهم وأخطائهم في أثناء القراءة.
- تُعوّد التلاميذ على الشجاعة، وتبعث في نفوسهم الثقة، وتزيل منهم الخوف والخجل.
- تُعدّهم للمواقف الخطابية ومواجهة الجماهير.

عيوبها:

- وقت الحصة قد لا يتسع لقراءة جميع الطلاب.
- تؤدي إلى إجهاد المعلم والطلاب.
- قد يشغل بعض الطلاب بأشياء خارج الدرس أثناء قراءة زملائهم.
- تشغل التلاميذ عن تتبع المعنى؛ لانشغالهم بمراعاة ضبط الكلمات، وإجادة نطقها.
- تحد من حرية القارئ؛ حيث تتم في أماكن محدودة، وأوقات معينة.



علامات الضعف في القراءة الجهرية:

- ◀ الخجل
- ◀ التردد في القراءة
- ◀ البطء
- ◀ تكرار الكلمات أو الجمل
- ◀ عدم الاحتفاظ بمكان القراءة

القراءة الصامتة:

- القراءة بمجرد النظر بالعين دون النطق بالألفاظ.
- قراءة لا تستخدم فيها أعضاء النطق.
- قراءة خالية من: الهمس، وتحريك الشفتين واللسان، والإشارة بالإصبع.
- تسمى القراءة البصرية؛ لأن البصر والعقل هما العنصران الفاعلان فيها.

مزاياها:

- إكساب الطلاب مهارة القراءة السريعة؛ فهي أسرع من القراءة الجهرية.
- توفر الوقت أثناء القراءة (تستغرق وقتاً أقل).
- أفضل أنواع القراءة للفهم والاستيعاب.
- تساعد على فهم الدرس بصورة سريعة.
- تساعد على الفهم الضمني للنص.
- تركز على المعنى فقط دون اللفظ.
- تعود الطالب على حب البحث والاطلاع.
- تستعمل أكثر في الحياة العملية.

عيوبها:

- تساعد على شرود الذهن وقلة التركيز والانتباه.
- لا تشجع على الوقوف أمام الجماعات أو في المواقف الاجتماعية.
- لا تتيح للمعلم الوقوف على أخطاء الطلاب.
- لا تهيئ للطلاب فرصة التدريب على صحة القراءة، وتمثيل المعاني، وجودة الإلقاء.

علامات الضعف في القراءة الصامتة:

- تحريك الشفتين أو اللسان.
- تحريك الرأس.
- تتبع الكلمات بالإصبع.



مستويات الفهم القرائي (مستويات القراءة)

القراءة الآلية:

- فك رموز المقروء دون الوصول إلى معنى.

القراءة الحرفية (قراءة السطور):

- فهم المعنى الحرفي (السطحي، الظاهري) للمقروء.
- التعرف على معاني المفردات المعجمية والاصطلاحية.
- تحديد التفاصيل والمعلومات الواردة في النص وتذكرها، مثل: تسلسل الأحداث.
- التعرف على الأفكار المصرح بها في النص.

القراءة الحرفية (قراءة السطور):

- اتباع التعليمات.
- التعرف على الأفكار الرئيسة والفرعية في النص.

القراءة التحليلية / الاستنتاجية / التفسيرية (قراءة ما بين السطور):

- إعطاء تفسيرات وتحليلات لما يقوله الكاتب.
- استخلاص نتائج وتفسير مشاعر وتحليل شخصيات.
- فهم الأفكار الضمنية في المادة.
- استنتاج الأفكار التي لم يصرح بها الكاتب.
- التعرف على شخصية الكاتب وثقافته وبيئته.
- تفسير المشاعر وتحليل الشخصيات الواردة في النص.

القراءة النقدية (قراءة ما وراء السطور):

- تقويم النص وإبداء الرأي أو إصدار الحكم على ما فيه من معلومات وآراء.
- إظهار مدى صحة النص في ضوء معايير موضوعية.
- أنسب المصادر للتدريب عليها هي المقالات والقصص في الصحف والدوريات.
- الموازنة والحكم لتحديد الإيجابيات والسلبيات، أو نقاط القوة والضعف.
- بيان مواطن الجمال في النص الأدبي، ومواضع الضعف فيه.
- التمييز بين الواقع والخيال.



■ التمييز بين الحقائق والآراء والادعاءات.

■ تحديد مدى مصداقية الكاتب، ومدى مصداقية مصدر المعلومات.

■ اكتشاف التلميحات والافتراضات التي لم يصرح بها الكاتب.

■ تحديد مدى منطقية الأفكار الواردة في النص.

القراءة الإبداعية (قراءة ما وراء السطور):

■ الاستفادة من المقروء في حل مشكلة، تقديم اقتراح، تغيير السلوك أو الانطباع.

■ إنشاء نص يعضد النص المقروء ويطوره، أو ينقده.

■ التنبؤ بنهاية المقروء.

■ توقع ما سيحدث أو ما سيقال.

■ إعادة ترتيب المقروء، أو إخراجه في صورة أخرى كمخطط أو رسم أو خريطة ذهنية.

■ وضع حلول لمشكلة واردة في النص.

■ تقديم اقتراحات وحلول بديلة تؤدي إلى نتائج أفضل.

إضاءات:

■ استنتاج أو استخلاص المعاني الصريحة والضمنية (تفكير تفسيري)، أما تكوين رأي شخصي عن

المعاني الصريحة والضمنية فهو (تفكير نقدي).

■ الجانب النقدي عند الصفوف العليا في الابتدائي هو التفريق بين الحقيقة والخيال.

■ الجانب النقدي عند طلاب الثانوي هو التفريق بين الحقيقة والرأي.

■ قراءة التقارير العلمية من أكثر المجالات مناسبة لاستخدام القراءة الناقدة.

■ أكثر أشكال التفكير المركب استحواداً على اهتمام الباحثين والمفكرين التربويين هو التفكير

الناقد.

■ إذا أردنا أن نمي الطلاقة اللغوية والخيال لدى الطالب فإننا ننمي التفكير الإبداعي.

إستراتيجيات تسريع القراءة:

■ إستراتيجية القراءة الذكية (مشية الكنغر، ركز واقفز):

■ التركيز على الأفكار الرئيسة للموضوع، والمعلومات والمفاهيم التي يعنى بها النص.

■ القفز عن الشروحات والأمثلة والتفاصيل الثانوية.

■ إستراتيجية منظم القراءة (الطيران بالأيدي):

■ استخدام منظم لسرعة القراءة كالإصبع أو القلم؛ لتحريكه تحت الأسطر أثناء القراءة.



تدريبات

- 25 القراءة التي تقوم على تذكر التفاصيل والمعلومات الواردة في النص
- أ- القراءة الآلية ب- القراءة الحرفية ج- القراءة التحليلية د- القراءة الناقدة
- 26 عندما يتفاعل القارئ مع المادة المقروءة، فيحاورها، ويعلن رأيه فيها سلباً أو إيجاباً، فهذا يسمى بالقراءة
- أ- الحرفية ب- التحليلية ج- الناقدة د- الإبداعية
- 27 التنبؤ بنهاية الموضوع أو التوصل إلى توقعات للأحداث بناء على فرضيات معينة من مهارات:
- أ- الحرفية ب- التحليلية ج- الناقدة د- الإبداعية
- 28 من إستراتيجيات تسريع القراءة:
- أ- التلخيص ب- مشية الكنغر ج- طرح الأسئلة د- القصة



الحقيقة والرأي

الحقيقة:

- ◀ الثابت الذي لا يقبل وجهة النظر.
- ◀ أو مسلّمة من المسلّمات والبدهيّات.
- ◀ أو وصف لواقع.
- ◀ أو شيء يمكن إثباته بالبرهان المنطقي أو التجارب العلمية.
- ◀ أو الأمر المتفق على صحته.
- الرياض عاصمة السعودية
- درجة غليان الماء (١٠٠) درجة مئوية
- تدور الأرض حول الشمس
- الرياض زحمة
- كثرة القراءة تسهم في نمو العقل وزيادة المعرفة
- يبلغ عدد مناطق المملكة ١٣ منطقة
- النهار في الصيف طويل
- وزارة التعليم هي الجهة المسؤولة عن التعليم في المملكة.

الرأي:

- ◀ وجهة نظر شخصية تعبّر عن مشاعر أو معتقدات صاحبها ، وقد نتفق معه أو لا نتفق.
- ◀ قد تبدأ الآراء بكلمات مثل: أعتقد ، أظن ، أفضل ، في رأيي...
- الرياضيات مادة صعبة
- أبعها أجمل مدن السعودية
- التسامح أجل ما يتصف به الإنسان
- الليل في الشتاء جميل
- الرياض جميلة
- وزارة التعليم تقدم عملاً رائعاً متكاملًا

تدريبات

2 (فصل الشتاء بالمملكة ممطر، فصل الشتاء أفضل وممتع أكثر من فصل الصيف).

العبارتان في الجملة السابقة تعبران عن

- أ - حقيقة وحقيقة ب - رأي وحقيقة ج - رأي ورأي د - حقيقة ورأي



الفكرة الرئيسية

- ◀ القضية التي يقوم الكاتب بشرحها أو الدفاع عنها.
- ◀ الركيزة الأساسية التي يدور حولها كل الكلام المكتوب.
- ◀ الموجز والملخص الشامل الذي يغطي ما تتحدث عنه الفقرة بشكل عام.

أين توجد الفكرة الرئيسية؟

- ◀ كثيراً ما تأتي الفكرة الرئيسية في أول جملة أو جملتين، أو في آخر جملة أو جملتين.
- ◀ لذلك ينبغي الاهتمام بالجملتين الأوليين والأخيرتين؛ للوصول إلى الفكرة الرئيسية.

الوصل والفصل

أدوات توصل بغيرها:

- ◀ توصل (لكي) مع (لا) النافية: اجتهد لكيلا ترسب.
- ◀ توصل اللام مع (أن) المصدرية مع (لا) النافية: ذاكر لئلا ترسب.
- ◀ توصل (لا) النافية بـ (أن) المصدرية: يجب ألا تهمل.
- ◀ توصل (لا) النافية بـ (إن) الشرطية: إلا تذاكر فسوف ترسب.
- ◀ توصل (ما) الكافة ببعض الحروف: إنما، كأثما، ليتما، لعلما. إنما الطالب مجتهد.

أدوات تفصل عما قبلها:

- ◀ تفصل (لا) النافية عن (كي): اسكت كي لا تسبب لنفسك حرجاً.
- ◀ تفصل (لا) النافية عن (أن) المخففة من الثقيلة: أشهد أن لا إله إلا الله، علمت أن لا خوف عليك.
- ◀ تفصل (من) الاستفهامية إذا جاء بعدها حرف الجر (من): من من الطلاب يجيد الإلقاء؟
- ◀ تفصل (ما) الموصولة عن الناسخ: إن ما فعلت مفيد، ليت ما تفعل يفيد.



تدريبات

30 حضرتُ يغضب المعلم

- أ- لأن لا ب- لألا ج- للأ د- لئلا

31 في الخيارات الآتية كلمتان وصلتا بشكل خاطئ:

- أ- إلاً يكن الكتاب مفيداً فلا تشتريه ب- علمت ألاً خوفَ عليه
ج- الخلقُ ألاً تسيءَ لأحد د- " لئلاً يَعْلَمَ أَهْلُ الْكِتَابِ "



المصدر

- ◀ اسم يدل على حدث غير مقترن بزمن.
- كتابة، وَصَف، انطلاق، استغفار، تجارة، صِنَاعَة، فَيَضَان، طَيْرَان، صُرَاخ، بُكَاء، رَحِيل، خُرُوج، شَجَاعَة، صِيَام.

الفرق بين الفعل والمصدر:

- ◀ الفعل يدل على حدث وزمن، مثل: شرح يشرح اشرح، أما المصدر فيدل على حدث دون زمن، مثل: شرحاً.
- ◀ الفعل لا تدخل عليه (ال)، أما المصدر فتدخل عليه (ال)؛ لأنه اسم.

كيفية المجيء بالمصدر:

- ◀ الفعل الثلاثي مصدره سماعي (ليس له قاعدة): كتب كتابة، خرج خروجاً، فتح فتحاً.
- ◀ الفعل الرباعي وأوسطه مشدّد يزداد له تاء في أوله وياء قبل آخره مع حذف الشدة: علّم تعليم، حسّن تحسين، كلّم تكليم، هدّب تهذيب.
- ◀ الفعل الرباعي وأوسطه مشدّد وآخره ألف مقصورة يزداد له تاء في أوله وتاء مربوطة في آخره مع حذف الشدة، مثل: ربّى تربية، زكّى تزكية، وصّى توصية، ضحّى تضحية.
- ◀ الفعل الرباعي ويبدأ بالهمزة يزداد له ألف قبل آخره، مثل: أكرم إكرام، أحسن إحسان، أخرج إخراج، أعلن إعلان.
- ◀ الفعل الرباعي ويبدأ بالهمزة وفي وسطه ألف يزداد له تاء مربوطة في آخره، مثل: أقام إقامة، أعان إعانة، أجاب إجابة.
- ◀ الفعل الرباعي والحرف الثاني ألف يُنقل الألف قبل آخره، أو تُزداد له ميم في أوله وتاء مربوطة في آخره: خاصم خصام ومخاصمة، ناقش نقاش ومناقشة، كافح كفاح ومكافحة.
- ◀ الفعل الخماسي ويبدأ بتاء يُضم الحرف الرابع، مثل: تخاصم تخاصم، تعلّم تعلّم، تقدّم تقدّم.
- ◀ الفعل الخماسي ويبدأ بألف وصل يزداد له ألف قبل آخره، مثل: انطلق انطلاق، انكسر انكسار، اجتمع اجتماع، انتصر انتصار، انتفع انتفاع، احمر احمراراً.
- ◀ الفعل السداسي ويبدأ بألف وصل يزداد له ألف قبل آخره، مثل: استغفر استغفار، استحسّن استحسان.



تدريبات

32 مصدر الفعل (هذَّب):

أ- إهذاب ب- مذهب ج- تهذيب د- هذوب

33 جميع الكلمات الآتية مصادر ما عدا:

أ- انتقل ب- ترتيب ج- تواصل د- اكتب



العدد

العددان (٢ - ١):

يأتيان بعد المعدود.	نجح طالبان اثنان.
يطابقان المعدود تذكيراً وتأنياً.	أثنى المعلم على طالبين اثنين.
(اثنان) للمثنى المذكر، و(اثنان)	نجحت طالبتان اثنان
للمثنى المؤنث	أثنى المعلم على طالبتين اثنتين

الأعداد المفردة (٣ - ٩):

تخالف المعدود تذكيراً وتأنياً	حصل الطالب على خمس درجات.
	قرأت أربعة كتب، وثمانية قصص.
	قرأت من الكتاب تسع صفحات.
	حملت ستة صناديق

العدد (١٠):

إذا كان (مفرداً) خالف المعدود	نجح عشرة طلاب وعشر طالبات
وإذا كان (مركباً) طابق المعدود	في القاعة أربعة عشر طالباً،
	حصلت الطالبة على تسع عشرة درجة

■ العبرة في المعدود بالمفرد لا بالجمع: تصدقت بعشرة ريالاً، نجح عشرة طلبة.

العددان (١٢ - ١١):

يطابقان المعدود تذكيراً وتأنياً	كُرم أحد عشر طالباً.
في الجزأين	نجحت اثنتا عشرة طالبة.
	حصل الطالب على اثنتي عشرة درجة.
	قرأت الحكمة في اثني عشر بيتاً

الأعداد (١٣ - ١٩):

الجزء الأول يخالف المعدود ، والجزء الثاني يطابقه	نجح ثلاثة عشر طالباً. حصلت على خمس عشرة درجة. قرأت من الكتاب تسع عشرة صفحة. حضر الاجتماع خمسة عشر معلماً
---	---

ألفاظ العقود (٢٠ - ٩٠):

لها صورة واحدة مع المذكر والمؤنث. تعرب إعراب جمع المذكر السالم ، فترفع بالواو وتُنصب وتُجر بالياء	اشترك في الرحلة عشرون طالباً. حصلت على سبعين درجة. أنفقت تسعين ريالاً
--	---

الأعداد المعطوفة (٢١ - ٩٩):

يطابق (١ ، ٢) المعدود تذكيراً وتأنيئاً. يخالف (٣ - ٩) المعدود تذكيراً وتأنيئاً	نجحت اثنتان وعشرون طالبة. قرأت اثنتين وعشرين رواية. اشتريتُ اثنتين وعشرين كتاباً. في الفصل أربعة وعشرون طالباً. تعلمت ثلاثاً وعشرين سنة
---	---

العددان (١٠٠ ، ١٠٠٠) ومضاعفاتهما:

لها صورة واحدة مع المذكر والمؤنث	معي مئة ريال. تصدقت بألف ريال
----------------------------------	----------------------------------



تدريبات

34 زاد عدد المدارس من مدارس إلى مدرسة

- أ- خمس ، اثنا عشر
ب- خمسة ، اثني عشرة
ج- خمسة ، اثنا عشر
د- خمس ، اثني عشرة

35 (بلغ عدد الطلاب (٥٤) طالباً)، أي مما يأتي هو الكتابة العربية الصحيحة للرقم السابق؟

- أ- خمس وأربعون ب- خمساً وأربعين ج- خمسة وأربعون د- خمسة وأربعين



التاء المفتوحة والتاء المربوطة والهاء

التاء المفتوحة (ت)، التاء المربوطة (ة / ة)، الهاء (هـ / هـ)

للتفريق بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة:

ننطق الكلمة مع تسكين آخرها:

■ فإذا نُطِقت تاء فهي تاء مفتوحة: بنت، بيت، صوت...

■ وإذا نُطِقت هاء فهي تاء مربوطة: معلمة، مدرسة، مزرعة...

للتفريق بين التاء المربوطة والهاء:

تتوّن الكلمة:

■ فإن نطقت تاء فهي تاء مربوطة: مزرعة، مكتبة، معلمة، شجرة...

■ وإن نطقت هاء فهي هاء: إله، فقيه، نبيه...

تثنى الكلمة:

■ فإن كُتِبَتْ في المثنى تاء فهي في المفرد تاء مربوطة: معلمة معلمتان، رحلة رحلتان.

■ وإن كُتِبَتْ في المثنى هاء فهي في المفرد هاء: وجه وجهان، فقيه فقيهان.

إضافة ضمير إلى الكلمة:

■ فإن نطقت تاء فهي التاء المربوطة: مكتبتني، مزرعتني، معلمتنا

■ وإن نطقت هاء فهي الهاء: إلهي، فقيهن.

تدريبات

36 الكلمة التي كُتِبَتْ تاؤها خطأ:

أ- معلمات ب- فتيات ج- مقالات د- مبالات



النون الساكنة والتنوين

الفرق بين النون والتنوين:

- النون الساكنة حرف أصلي من حروف الهجاء، أما التنوين فهو زائد.
- النون الساكنة ثابتة لفظاً وخطاً، والتنوين ثابت في اللفظ دون الخط.
- النون الساكنة ثابتة وصلاً ووقفاً، والتنوين ثابت في الوصل دون الوقف.
- النون الساكنة تكون في الأسماء والأفعال والحروف، التنوين لا يكون إلا في الأسماء.

للتفرقة بين النون والتنوين:

نحذفها من الكلمة:

- فإن بقيت الكلمة على معناها فهو تنوين، مثل: رأيت صديقاً لطيفاً.
- وإن لم تبق الكلمة على معناها فهي نون، مثل: مكان، الزمان، يبرهن، أذان.

الاسم والفعل والحرف

الاسم:

- كلمة تدل على معنى في نفسها ولم تقترن بزمان.
- محمد، جبل، رجل، معلم، تعليم، تكريم، تعلم.

أبرز علامات الاسم:

- دخول (أل): مثل: الرجل، المعلم، التعليم، التكريم، التعلم، الصيام، الإعلان، الانتصار.
- التنوين: هذا معلم، رأيت رجلاً، أفدت من كتاب.

من الأسماء:

- الضمائر: أنا، نحن، أنت، أنت، أنتم، أنتن هو، هي، هما، هم، هن.
- الأسماء الموصولة: الذي، التي، اللذان، اللتان، الذين، اللاتي، اللائي.
- أسماء الإشارة: هذا، هذه، هذان، هاتان، هؤلاء، ذلك، تلك، أولئك.
- أسماء الشرط: مَنْ، ما، متى، أيّان، مهما، أين، أنى، حيثما، أيّ، إذا.



- أسماء الاستفهام: مَنْ، ما، كيف، متى، أيَّان، أين، أنى، أيّ.
- الأعداد: واحد، خمسة، ثلاثة عشر...
- الظروف: فوق، تحت، عند، حيث...
- الصفات: كريم، جميل، ناجح...
- المصادر: نجاح، إحسان، انطلاق، استغفار...

الفعل:

- كلمة تدل على معنى في نفسها وتقترب بزمان.
 - ◀ فهم، يفهم، افهم.
 - ◀ نصر، ينصر، انصر

الحرف:

- كلمة تدل على معنى في غيرها، ولا تقترب بزمان.
 - ◀ على، إلى، في، لا، نعم، بلى، لكن، ليت، لعل...

عود الضمير على ما قبله

يعود الضمير المتصل على اسم قبله، ويمكن معرفة الاسم الذي يعود عليه الضمير بوضع نفس الاسم موضع الضمير.

- ◀ يستخدم المتعلم أسلوب حل المشكلات للوصول إلى هدف معين عندما يكون الهدف غير متاح أمامه. (الهاء في كلمة (أمامه) تعود على المتعلم).
- ◀ كان أحد الأمراء بدمشق يقصده الشعراء، فمن مدحه بشعر جيد كافأه، ومن مدحه بشعر رديء أرسل معه أحد جنده إلى المسجد، فلا يفارقه حتى يصلي مئة ركعة. (الضمير الهاء في كلمة (مدحه) تعود على الأمير).

تدريبات

يقول الشاعر: سَعِدَتْ لُغْرَةٌ وَجْهَكَ الْيَّامُ ❖❖❖ وَتَزَيَّنَتْ لِبَقَائِكَ الْأَعْوَامُ

37

التاء في (سعدت) تعود على:

- أ- الأيام ب- الأعوام ج- الغرة د- الوجه



الاستفهام المنفي

- ◀ إذا كان الاستفهام بالهمزة منفيًا فإن الجواب:
- في الإثبات بـ(بلى) مع عدم تكرار حرف النفي:
 - ◀ أليس الدرس سهلاً؟ بلى، الدرس سهل.
 - ◀ ألم تسافر إلى مكة؟ بلى، سافرت إلى مكة.
- وفي النفي بـ(نعم) مع تكرار حرف النفي:
 - ◀ أليس الدرس سهلاً؟ نعم، ليس الدرس سهلاً.
 - ◀ ألم تسافر إلى مكة؟ نعم، لم أسافر إلى مكة.
- الغرض البلاغي من الاستفهام المنفي: التقرير.
 - ◀ ﴿أَلَيْسَ اللَّهُ بِكَافٍ عَبْدَهُ﴾.
 - ◀ ﴿أَلَمْ نَشْرَحْ لَكَ صَدْرَكَ﴾.
 - ◀ أليس داء السكري أحد نتائج ذلك؟

(لا) النافية و(لا) الناهية

لا النافية:

- تدخل على الجملة فتنتفي حدوث الفعل
- ليس فيها دلالة الطلب
- لا عمل لها إعرابياً
- ◀ لا ينسى المسلم فضل أخيه.
- ◀ لا أهمل واجبي.
- ◀ لا يهمل المجتهد واجبه.

لا الناهية:

- من أدوات جزم الفعل المضارع
- تدل على الطلب من السامع الكف عن الفعل
- ◀ لا تنسَ زيارة أصدقائك.
- ◀ لا تهملوا دروسكم.



الأفعال الناسخة

كان وأخواتها:

- أشهرها: كان، أصبح، أضحى، ظل، أمسى، بات، صار، ليس.
- عملها: تدخل على الجملة الاسمية فترفع المبتدأ وتنصب الخبر.
- كان = رفع + نصب.
- ◀ الرجل كريم: كان الرجل كريماً.
- ◀ المعلمون متميزون: أصبح المعلمون متميزين.

الحروف الناسخة

إنَّ وأخواتها:

- إنَّ، أنَّ، كأنَّ، لكنَّ، ليت، لعل.
- عملها: تدخل على الجملة الاسمية فتصب المبتدأ وترفع الخبر.
- إنَّ = نصب + رفع
- محمدٌ مجتهدٌ: إنَّ محمدًا مجتهدٌ.
- المعلمون متميزون: لعل المعلمين متميزون.
- إذا لحقتها (ما) الكافة ألغت عملها.
- إنما = رفع + رفع.
- ◀ إنما محمدٌ مجتهدٌ
- ◀ إنما المؤمنون إخوة.
- ◀ لعلما المعلمان متميزان.
- ما عدا (ليت) يجوز إعمالها وإهمالها.
- ليتما = نصب + رفع ليتما = رفع + رفع
- ◀ ليتما محمدًا مجتهدٌ. ليتما محمدٌ مجتهدٌ.



بنية النص

بنية النص: البنية الفنية، بنية المعنى، البنية البلاغية.

البنية الفنية للنص:

- ◀ هي عناصره الأساسية، مثل: الوزن والقافية في الشعر، والمقدمة والعرض والخاتمة في المقال، والشخصيات والأحداث والزمان والمكان والفكرة في القصة.
- ◀ **بنية المعنى:** هي موضوع النص وفكرته العامة وأفكاره الرئيسة والتفصيلية.
- ◀ **البنية البلاغية:** تعني جمالية اللغة التي استخدمها الأديب للتعبير عن رؤيته وإحداث التأثير الوجداني.

الأنماط النصية

<ul style="list-style-type: none"> ■ هو الطريقة المستخدمة في إعداد النص لغاية يريد الكاتب تحقيقها. ■ لكل نص نمط يتناسب وموضوعه. ■ فالقصة يناسبها النمط السردى والمقالة يناسبها النمط البرهاني أو التفسيري. ■ والخطابة يناسبها النمط الإيعازي والمسرحية يناسبها النمط الحوارى 	<p>نمط النص</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يهدف إلى الإقناع والتأثير واستخدام أساليب التفسير والبرهنة والحجاج، بقصد تغيير اعتقاد يفترض وجوده لدى الملتقى باعتقاد آخر يعتقد المرسل أنه الأصح. ■ يستخدم الدلائل والبراهين والتحليلات والاستنتاجات ■ يخاطب العقل بالدليل والأسباب والنتائج. ■ يستخدم كلمات الربط المنطقية 	<p>النمط الحجاجي (البرهاني)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ يقوم فيه النص على الحبكة القائمة على البداية والعقدة والصراع والحل والنهاية. ■ يكثر استخدامه في الصحف والمجلات. ■ يستعمل عنصر الزمان والمكان التي تجري فيه الأحداث. ■ تبرز فيه الشخصيات المؤثرة في الأحداث. ■ يغلب الزمن الماضي على الأحداث 	<p>النمط السردى</p>



<p>النمط الإخباري (الإعلامي)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ يهدف فيه النص إلى الإبلاغ والإخبار والإعلان وتقديم معلومات دقيقة ومستفيضة في موضوع ما. ■ تكون مهمة الكاتب أن ينقل للقارئ الخبر بشكل منصف. ■ ويجب النص الإخباري عن أسئلة هي: من؟ ماذا؟ أين؟ كيف؟ لماذا؟ ■ يركز على الوقائع والأخبار
<p>النمط التفسيري</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ الغرض منه استجلاء الأسباب القريبة والبعيدة للموضوع، ورصد حيثياته ومناقشته، والبحث عن الخلفيات التي تتحكم فيها. ■ لا يكتفي بنقل الأحداث ووصفها بل يهدف إلى تفسيرها وفق سياقتها المختلفة. ■ يجيب عن الأسئلة التفسيرية: كيف؟ ولماذا؟ وفي أي ظروف سياقية. ■ يستخدم الأدوات الدالة على التعليل والتفصيل والتعارض
<p>النمط الوصفي</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ الغرض منه توضيح الصورة من خلال النص، كأن من يقرأ يراها بعينه، ويتأثر بها. ■ يركز الوصف على عناصر رئيسة أربعة هي: الشخصيات والأمكنة والأشياء والوسائل. ■ يتداخل أحياناً مع أنماط مختلفة، كالنمط السردى والوصفي والإخباري والتفسيري. ■ يستعمل الصور البلاغية خاصة الكناية والاستعارة والتشبيه
<p>النمط الإيعازي (الطلبى)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ الهدف منه توجيه الأشخاص بتعليمات محددة إلى إنجاز فعل أو القيام بتصرف معين. ■ يستعمل في كثير من النصوص المرتبطة بالحياة الاجتماعية كطرائق الاستعمال، النصوص التنظيمية، تعليمات الكتب المدرسية. ■ تغلب عليه الجمل الإنشائية خاصة الأمر والنهي
<p>النمط الحوارى</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ يستخدم الحوار كما هو الحال في المسرح وبعض القصص. ■ الحوار المباشر يكون بين شخصين أو أكثر. ■ الحوار الذاتى (المناجاة) يكون بين الشخص ونفسه



النمط المعلوماتي

- يقدم معلومات وحقائق عن أحداث أو أشياء أو شخصيات.
- يقدم بيانات وأرقاماً إحصائية حول موضوع معين

أدوات الشرط

- ◀ أدوات تجزم فعلين.
- ◀ علامات الجزم: السكون، حذف حرف العلة، حذف النون.
- ◀ أشهرها: إن، مَنْ، ما، مهما، متى، أيان، أين.
- إن تجر بسرعة تثلّ ما أردت.
- إن يلتزم المؤمن بعمله ينج.
- مهما تُخَف من سر يعلمه الله.
- مَنْ يسع في الخير ينل الأجر.
- متى تستقم يرض الله عنك.

الأفعال الخمسة

- كل فعل مضارع اتصل به ألف الإثنين أو واو الجماعة أو ياء المخاطبة المؤنثة.
- ترفع بثبوت النون وتتصب وتجرم بحذف النون.
 - ◀ الطالبان يحضران الدرس.
 - ◀ الطلاب يحضرون الدرس.
 - ◀ أنتِ تحضرين الدرس.
 - من أدوات النصب: أن، لن.
 - من أدوات الجزم: لم، لا الناهية.
 - ◀ الطالبان لم / لن يحضرا الدرس.
 - ◀ الطلاب لم / لن يحضروا الدرس.
 - ◀ أنتِ لم / لن تحضري الدرس.



توحيد الفعل مع فاعله

إذا تقدم الفعل على الفاعل فالأصل أن يوحد الفعل مع فاعله.

- قام الرجل، قام الرجلان، قام الرجال، قام النساء.
- سافر الرجل، سافر الرجلان، سافر الرجال، سافر النساء.
- يسافر الرجل، يسافر الرجلان، يسافر الرجال، تسافر النساء.
- يحضر الطالب، يحضر الطالبان، يحضر الطلاب، تحضر الطالبات.

لكن إذا تأخر الفعل لحقته علامة التثنية أو الجمع.

- الرجل قام، الرجلان قاما، الرجال قاموا، النساء قمن.
- الرجل سافر، الرجلان سافرا، الرجال سافروا، النساء سافرن.
- الرجل يسافر، الرجلان يسافران، الرجال يسافرون، النساء يسافرن.
- الطالب يحضر، الطالبان يحضران، الطلاب يحضرون، الطالبات تحضرن.

لاحظ الصحيح والخطأ من الجمل التالية.

- حضر الطالب، حضر الطالبان، حضر الطلاب، حضر الطالبات.
- حضرا الطالبان، حضروا الطلاب، حضرن الطالبات.
- الطالبان حضرا، الطلاب حضروا، الطالبات حضرن.

(ما) الموصولة

تكون بمعنى (الذي) وأخواتها.

- هذا ما أعجبنى.
- يسعدني ما صنعتته.
- سرني ما قلته.
- أقتني من الكتب ما يفيدني



تدريبات

- 38 (إن.... بسرعة ما أردت)، الكلمتان المناسبتان لملء الفراغين السابقين:
- أ- تجر، تنال ب- تجري، تتل ج- تجري، تنال د- تجر، تتل

- 39 الجملة الصحيحة لغوياً مما يلي:
- أ- الطلاب يحضروا الدرس ولا يقاطعون معلمهم.
ب- الطلاب يحضرون الدرس ولا يقاطعون معلمهم.
ج- الطلاب يحضروا الدرس ولا يقاطعوا معلمهم.
د- الطلاب يحضرون الدرس ولا يقاطعوا معلمهم.

- 40 جميع الجمل الآتية صحيحة لغوياً ما عدا:
- أ- سافروا الرجال ب- الرجال سافروا ج- الرجال يسافرون د- يسافر الرجال



لغة الجسد

- ◀ هي عملية تواصل غير منطوق، تظهر في شكل إيماءات وإشارات وحركات جسدية؛ لترسل رسائل محددة في مواقف مختلفة.
- ◀ وتسمى لغة الجسد باللغة الصامتة.
- ◀ وهي أكثر تعبيراً عن المشاعر والأفكار من أشكال التواصل الأخرى.
- ◀ وفي حالة تعارض اللغة المنطوقة مع اللغة الصامتة فإن الإنسان يميل كثيراً إلى تصديق دلالات اللغة الصامتة واستبعاد دلالات اللغة المنطوقة.

علاقة اللغة المنطوقة مع اللغة غير المنطوقة:

- ◀ تتمثل علاقة اللغة المنطوقة مع اللغة غير المنطوقة في: التكرار، التأكيد، القبول أو الرفض، التفسير والتوضيح.
- ◀ وقد أظهرت بعض الدراسات أن (٧٪) من الاتصال يكون عن طريق الكلمات، و(٣٨٪) عن طريق نبرة الصوت، و(٥٥٪) عن طريق لغة الجسد.
- ◀ وأن النساء أكثر إدراكاً من الرجال لقراءة لغة الجسد، بدليل قدرتهن على التواصل مع أطفالهن وفهمهن لإيماءاتهم غير اللفظية مبكراً.

تعتمد لغة الجسد على طرفين:

- ◀ **المُرسل:** هو الشخص الذي تصدر عنه الإشارات والإيماءات.
- ◀ **المُستقبل:** هو الشخص المتلقي لهذه الإشارات والإيماءات.

وسائل لغة الجسد:

- ◀ **العين (التواصل البصري):** أول وسائل لغة الجسد، ومرآة الشعور فرحاً وحزناً وحباً.
- ◀ **الابتسامة:** لغة قوية يفهمها الجميع، تترك آثاراً عظيمة في النفس. وتعبّر عن الفرح والحزن والتفاؤل، ويترتب عليها التقدير والاحترام. وتتعدد أنواع الابتسامات، ولكل منها مدلوله الخاص.
- ◀ **اليَد:** تعبّر بحركاتها المختلفة عن المشاعر والأحاسيس والعواطف والأفكار.



- ◀ ومنها أيضاً: الوقفة، وملامح الوجه، وحركات الفم، والحواجب، والجبين، والأنف، والكتف، والأصابع، والرأس، والقدمين، وانحناءات الجسد ...

أهمية لغة الجسد في التدريس:

- ◀ تستخدم لغة الجسد في التدريس؛ فثمة علاقة بين التدريس الفعال والتواصل غير اللفظي.
- ◀ تقوية الأحاسيس والمشاعر المتبادلة بين المعلم وطلابه.
- ◀ وسيلة مهمة لزيادة التأثير والإقناع.
- ◀ تساعد الطلاب على استقبال المعارف والمهارات المستهدفة.
- ◀ إثارة التشويق والدافعية لدى المتعلمين.
- ◀ ترسيخ المعلومات وتثبيتها.
- ◀ الإسهام في تعديل سلوك المتعلمين، وإكسابهم قيماً واتجاهات جديدة.
- ◀ تساعد على تفعيل وتحقق مهارات التدريس.

أهمية لغة الجسد للمعلم:

- ◀ تعكس مهارات المعلم أمام المتعلمين.
- ◀ تكسبه القدرة والكفاءة؛ ليكون مميزاً في ممارساته التدريسية.
- ◀ تساعد على إدارة الصف بشكل فعال.
- ◀ تساعد على التواصل الإيجابي مع المتعلمين.
- ◀ تعينه على تحقيق الأهداف التربوية.
- ◀ تكسبه فن التعامل مع المواقف المختلفة داخل الصف.
- ◀ تجعل الاتصال بين المعلم وطلابه أكثر فاعلية وثبات؛ مما يؤدي إلى تدريس فعال.

معيقات لغة الجسد بين المعلم والطالب:

- ◀ مشاكل صحية أو نفسية، كالإعاقة في الحواس أو الاختلال العقلي.
- ◀ عدم تمكن المعلم من لغة الجسد، وعدم إدراكه أهمية استخدامها في التدريس.
- ◀ عدم وجود الرغبة لدى المعلم في استخدام لغة الجسد داخل الصف.
- ◀ شعور المعلم بالقلق وعدم ثقته بنفسه.

◀ كثرة عدد الطلاب داخل الصف؛ مما يعيق عملية التواصل اللفظي وغير اللفظي.

◀ شرود ذهن بعض الطلاب أثناء الشرح والتواصل.

◀ الفوضى والضجيج وكثرة الكلام داخل الصف.

تطبيقات على لغة الجسد:

أولاً- من طرف المعلم:

◀ ملاحظة المعلم أثناء الدرس حديثاً جانبياً بين طالبين، ونظره إليهما نظرة جادة: يدل على الانزعاج.

◀ ملاحظة المعلم أثناء الدرس حديثاً جانبياً بين طالبين، فيهز قدمه أو يتحسس شعره: يدل على الانفعال.

◀ دخول المعلم الفصل، والبدء بقضم أظافره، أو حك رأسه، أو العبث بالخاتم أو الساعة: يدل على التوتر

والقلق.

◀ دخول المعلم الفصل واستخدامه عبارات ترحيبية بصوت واضح وعبارات فعالة: يدل على الثقة بالنفس.

◀ ابتسام المعلم عند دخوله الفصل أمام الطلاب: يدل على قوة الحضور والثقة بالنفس.


◀ إيماء المعلم برأسه عند تحدث الطالب: يدل على الاهتمام والإعجاب.

◀ تحرك المعلم في الفصل مع المحافظة على استرخاء الجسم: يدل على الراحة والثقة بالنفس.

◀ تحرك المعلم في الفصل بثبات وقوة مع رفع رأسه وكتفيه: يدل على القوة والثقة.

◀ تحرك المعلم في الفصل إلى الأمام والخلف في المكان نفسه (التأرجح): يدل على عدم الصدق.

◀ تحرك المعلم في الفصل بسرعة شديدة: يدل على التوتر والعصبية وضعف الشخصية.


◀ وضع المعلم يديه على شكل هرم  يدل على الثقة بالنفس والسيطرة على


الانفعال.

◀ فتح المعلم يديه أثناء الشرح  يدل على الصدق والصراحة في الطرح.

◀ وضع المعلم يديه في جيبه أثناء الشرح  يدل على السيطرة والاستعداد والثقة، لكنها

قد تكون سلبية.

◀ إشارة المعلم بإصبعه  تدل على العدوانية ومحاولة إخضاع الآخرين.

◀ ثني المعلم ذراعيه (تكتيف)  (الذراعين) يدل على عدم الثقة بالنفس.

◀ عقد المعلم يديه في الخلف: يدل على عدم الثقة.

◀ وضع المعلم يديه خلف ظهره مع رفع الرأس والسير بثقة: يدل على الثقة بالنفس.

◀ مسك المعلم يديه من الرسغ أو أعلى الذراع من الخلف: يدل على الإحباط أو الغضب.

◀ وضع المعلم يديه على أي جزء من الوجه كالأذن والذقن: يدل على التعرض لموقف صعب كفقدان

السيطرة وعدم التحكم، أو عدم القدرة على التفكير السليم، أو إخفاء معلومة غير متحقق منها.

◀ وقوف المعلم بشكل مستقيم مع رفع الرأس: يدل على الثقة بالنفس.

◀ وقوف المعلم بشكل منحني أو مائل: يدل على قلة الثقة بالنفس.

◀ وضع المعلم أو الطالب يده للأسفل أو خلف ظهره: يدل على الرغبة في عدم الاستماع أو الحديث.

ثانياً- من طرف الطالب:

◀ هز الطالب رأسه جهة الأمام (الأسفل) يدل على التأييد والموافقة.

◀ ميل الطالب جسده إلى الأمام: يدل على شدة الانتباه والتركيز.

◀ وضع الطالب يده على وجهه: يدل على التركيز والانتباه بطريقة معينة.

◀ نظر الطالب إلى المعلم باستمرار: يدل على المتابعة والتركيز.

◀ ابتسام الطالب أو ضحكه: يدل على الارتياح والقبول.

◀ كثرة حركة الطالب وخروجه المتكرر من الفصل: يدل على الملل والزهق.

◀ كثرة نظر الطالب إلى الساعة أو الباب: يدل على الملل والإزعاج والسلبيية.

◀ وضع الطالب يده وتميرها خلف الأذن: يدل على عدم الإعجاب، وعدم التصديق، والتوتر.

◀ فرك الطالب أنفه أو حك مؤخرة رأسه أو عنقه عند تحدثه عن مشكلة بينه وبين زميله: يدل على الكذب

وعدم الصدق وعدم الثقة.

◀ وضع الطالب يده على خده أو إسناد رأسه على يده في أثناء الشرح أو الحل: يدل على التركيز،

والاستغراق في التفكير.

◀ نقر الطالب على الطاولة في أثناء حل الأسئلة أو أوراق العمل أو شرح الدرس: يدل على الملل وعدم الصبر.



- ◀ قضم الطالب أظافره في أثناء الحصة: يدل على التوتر، العصبية، الخوف.
- ◀ ثني الطالب ذراعيه نحو صدره (تكتيف اليدين) أثناء الشرح: يدل على عدم الثقة، ووجود حاجز نفسي.
- ◀ جلوس الطالب على حافة الكرسي وعيناه تجاه الباب: يدل على عدم الرغبة.
- ◀ غلق الطالب يديه في أثناء تحدث المعلم معه في موضوع ما: يدل على رفض الاستماع.
- ◀ إمساك الطالب أشياء صغيرة (قلماً أو ورقة) أو كشط الطاولة، أو اللعب بخاتم في إصبعه: يدل على الملل والقلق.

- ◀ طأطأة الطالب رأسه في أثناء الدرس: يدل على فقدان الثقة أو الخجل أو الحزن.



نماذج من الأخطاء الشائعة

الخطأ	الصواب	ملاحظات
إحدى المصادر	أحد المصادر	كلمة (أحد / إحدى) تأتي حسب المفرد وليس حسب الجمع
إحدى المستشفيات	أحد المستشفيات	
أحد الصحف	إحدى الصحف	أحد القاعات
أحد القاعات	إحدى القاعات	
هذا الأمر مُلغى، ولاغى	مُلغى	من الفعل ألغى فهو مُلغى
هذه الدرجة لاغية / ملغية	مُلغاة	من الفعل ألغى فهي مُلغاة
قرأتي / كتبتُ /	قرأت / كتبت / أحسنت	الياء لا تتصل بتاء المخاطبة المؤنثة
أحسنتي		
أنتي	أنتِ	الياء لا تتصل بالضمير
عليكي / إليكي	عليكِ / إليكِ	الياء لا تتصل بالضمير الكاف
مساءً، شتاءً، دعاءً	مساءً، شتاءً، دعاءً	الهمزة المتطرفة لا تقع بين ألفين
دائمن	دائماً	بالتتوين لا بالنون
دعى / شكى	دعا / شكا	أصل الألف واو فتكتب ممدودة لا مقصورة
روايه / حكاية	رواية / حكاية	تاء مربوطة وليست هاءً
إختبارات	اختبارات	بهمزة وصل لا همزة قطع
إنشاء الله	إن شاء الله	بالفصل لا بالوصل
هاذا / هاذو / هاذان /	هذا / هذه / هذان / هؤلاء	الألف ينطق ولا يكتب
هاؤلاء		
أدعوا / ندعوا	أدعو / ندعو	لا يزداد الألف بعد الواو الأصلية
شاطيء	شاطئ	الحرف قبل الهمزة مكسور فتكتب على ياء



شيئ	شيء	الحرف قبل الهمزة ساكن فتكتب على السطر
الذين	الذين	تكتب بلامين للمثنى فقط (الذان-الذين)
لاكن	لكن	الألف ينطق ولا يكتب
آذان الظهر	أذان الظهر	بالمهزة لا بالمد
اعتذر فلان عن الحضور	اعتذر عن عدم الحضور	لأنه لم يحضر ولذلك اعتذر
شيء مُلِفَت للنظر	شيء لافَت للنظر	من الفعل لَفَتَ وليس أَلَفَتَ
كُلِّي أذن صاغية	أذن مُصَغِيَة	من الفعل أَصغى وليس صغى
البضاعة المباعة لا تُردُّ ولا تُسْتَبَدَّلُ	البضاعة المباعة ...	من الفعل باع يبيع فهو مبيع وليس مباع
فلان مديون بمبلغ كبير	فلان مدين ...	من الفعل دان فهو مدين وليس مُدان
مُدْرَاء (مدراء المدارس)	مديرون (مديرو المدارس)	مدير تجمع جمع مذكر سالماً لا جمع تكسير
الحضور قاصر على الرجال	مقصور	من الفعل قصر فهو مقصور
عملت طوال الليل	طَوَّال الليل	بفتح الطاء لا بكسرها
تَمَعَّنَ في الأمر	أَمَعَنَ في الأمر	الفعل أَمَعَنَ رباعي لا خماسي
تحرَّى عن الأمر	تحرَّى الأمر	لا يصح استخدام حرف الجر
تعوَّد على كذا	تعوَّد كذا	لا يصح استخدام حرف الجر
جاء فلان لوحده	جاء وحده	لا تدخل اللام على كلمة وحده
مع أنَّ فلاناً غني إلا أنه بخيل	مع أن فلاناً غني فإنه بخيل.	لا يصح استخدام الاستثناء بإلا هنا
على الرغم من أن فلاناً غني إلا أنه بخيل	على الرغم من أن فلاناً غني فإنه بخيل	لا يصح استخدام الاستثناء بإلا هنا



الطلاب الغير مجدين الطاقة الغير مفيدة	الطلاب غير المجدين الطاقة غير المفيدة	لا تدخل (ال) على (غير) وإنما على ما بعدها
لا تتسّى ذكر الله	لا تتسّى ذكر الله	لا ناهية جازمة
لن أنسَ فضل الله	لن أنسى	لن ناصبة وليست جازمة
هذا فعل مُعَاب	فعل مَعِيب	من الفعل عاب فهو مَعِيب
كَلِمًا زَرْتَنِي كَلِمًا أَكْرَمْتَك	كَلِمًا زَرْتَنِي أَكْرَمْتَك	تحذف (كلما) الثانية
إِسْمُكَ جَمِيل	اسمك	همزة وصل لا قطع
أَهْلًا وَسَهْلًا بَعْمَلًاؤَنَا الْكَرَام	بَعْمَلًاؤَنَا	الهمزة متوسطة مكسورة فتكتب على الياء
لا يجب أن تفعل كذا	يجب ألا تفعل كذا	(لا يجب) تعني أنه يجوز
جاءة / جاءت	جاءت	الهمزة متوسطة مفتوحة بعد ألف مد فتكتب على السطر، والتاء المفتوحة للتأنيث
المخاطر	الأخطار	
أظافر	أظفار	
سميك	ثخين	
جماد الأول / الثاني	جمادى الأولى / الثانية	
مجوهرات	جواهر	
كسر القانون	خالف القانون	
اجتمع فلان مع فلان	اجتمع فلان وفلان	
سوف لن يأتي	لن يأتي	
أجب على الأسئلة الآتية	أجب عن الأسئلة الآتية	





Meem4Edu



meem-sa.com



0598757719