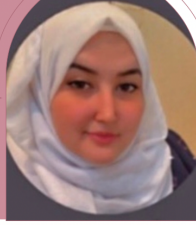


# ربا أفندي



## الملف الشخصي

إدارية طموحة بخبرة واسعة في مجالات المبيعات، الموارد البشرية، وإدارة الأقسام. أمتلك مهارات قيادية وتواصل فعال، مع قدرة عالية على التكيف في بيئات العمل المختلفة وتطوير الأداء المؤسسي.

تاريخ ومكان الولادة : الرياض 26/4/1989

الجنسية: سورية

الحالة النظامية: ناشيرة زائر (مصرح لها بالعمل عبر نظام أجبر)

[RBROB-1989@HOTMAIL.COM](mailto:RBROB-1989@HOTMAIL.COM)

## التعليم

دبلوم في إدارة الأعمال (2011) | ABP  
بريطانيا بواسطة مركز المأمون الدولي  
(سوريا/دمشق)

دبلوم صحة نفسية / التعامل مع  
الشخصيات

المرحلة الثانوية | جامعة الملك فهد  
للبتترول والمعادن

## الاهتمامات

التعلم المستمر في مجال التنمية  
البشرية  
القراءة والاطلاع في مختلف المجالات  
الثقافية

## المهارات و القدرات

• المهارات الشخصية:

شخصية قيادية، مرونة في العمل، مهارات تواصل وإقناع  
عالية.

اللغات: إجادة اللغة العربية والإنجليزية (تحدثاً وكتابة)  
المهارات التقنية:

إجادة تامة لمجموعة برامج Microsoft Office  
استخدام أدوات الإنترنت ومنصات التواصل الاجتماعي  
Canva مهارات التصميم الأساسية باستخدام تطبيق

## الخبرات العملية

الموارد البشرية والإدارة:

إدارة موارد بشرية | جولدن راک - الرياض (لمدة 12 شهر)

إدارة موارد بشرية | مطعم يارد - المنطقة الشرقية (لمدة 9  
شهور)

إدارة القسم النسائي | الروضة جم - الشرقية (لمدة 12 شهر)  
سكرتيرة تنفيذية | قاسيون مول - دمشق (لمدة 12 شهر)

مبيعات والتمويل العقاري:

تمويل عقاري | السحاب العقارية - الرياض (لمدة 18 شهر)

مبيعات | شركة مجد العقارية - الرياض (لمدة سنة)

ممثلة مبيعات | إيف سان لوران - الظهران (لمدة 6 شهور)

تنظيم معارض تجارية | مؤسسة دانة البدر - الشرقية (لمدة 12  
شهر)



058 000 2382



الرياض / حي الملز