


✉ d7eem.hmood@gmail.com

✉ d7eem.hmood@gmail.com

📱 0544922989

📱 0544922989

Objective

Ambitious and I have a great passion to take advantage of the available opportunities to show my abilities and experiences in a way that contributes to achieving work goals and developing my skills. I seek to benefit from the available educational and vocational skills and participate in them in achieving work goals within the framework of Vision 2030. At the moment, I am looking for a job opportunity that will contribute to the development of professional skills and acquiring of more experience.

طموح ولدي شغف كبير لاستغلال الفرص المتاحة لإبراز قدراتي وخبراتي بما يساهم في تحقيق أهداف العمل وتطوير مهاراتي. أسعى للاستفادة من المهارات التعليمية والمهنية المتاحة والمشاركة بها في تحقيق أهداف العمل ضمن رؤية 2030 في الوقت الحالى أبحث عن فرصة للعمل من شأنها أن تساهم في التطور وتنمية المهارات المهنية واكتساب المزيد من الخبرات

Education

- 2022
Higher Diploma in Human Resources Management
GPA: 4.86 out of 5 with an excellent grade
Almajmmah University
- 2018
Bachelor of Islamic Studies
Alqussaim university

المؤهل التعليمي

- 2022
دبلوم عالي في إدارة الموارد البشرية
بمعدل 4.86 من 5 وتقدير ممتاز
جامعة المجمعة
- 2018
بكالوريوس دراسات إسلامية
جامعة القصيم

Practical Experience And Training

- 02-2022 -Present
Human Resource Specialist.
Raw materials processing company.
Data entry and processing.
- January - July 2021
Spare Parts Branch Manager.
Saleh Albazai & Sons Automotive Company.

الخبرات العملية والتدريب

- 2022- حتى الأن
أخصائي موارد بشرية.
شركة معالجة الخاتم الأساس.
معالجة وإدخال البيانات.
- يناير - يوليو 2021
مدير فرع قطع غيار.
شركة صالح البازعي وأولاده للسيارات.

Training Courses And Certificates

- Computer course Data Entry And Word Processing (6 months).

الدورات التدريبية والشهادات

- دوره حاسب آلي إدخال البيانات ومعالجة النصوص (6 أشهر).

Skills

- Using of computers and office programs
- Report preparation and data entry
- Management, planning and organizing skills
- Effective communication skills
- Building professional relationships
- Flexibility and prioritization
- Work under pressures
- Desire to learn and develop
- Commitment to regulations and appointments
- Quickly adapt to the work environment

- استخدام الحاسوب الآلي وبرامج الأوفيس
- إعداد التقارير وإدخال البيانات
- مهارات الإدارة والتخطيط والتنظيم
- مهارات التواصل الفعال
- بناء علاقات مهنية
- المرونة وإدارة الأولويات
- القدرة على تحمل الضغوط
- الرغبة في التعلم والتطور
- الالتزام بالأنظمة والمواعيد
- التكيف بسرعة في بيئه العمل