

مصعب مبارك عبد الرحمن كرار

Musab Mubarak Abdulrahman Karar

Phone: +996 959 201 2144

Email: mosabkarar92@gmail.com

Address: Jeddah, Al-Nahda District

Nationality: Sudanese

الهاتف : 00699592012144

الايميل : mosabkarar92@gmail.com

العنوان : جدة حي النهضة - السعودية

الجنسية : سوداني

SEMMURY

General Accountant and Administrator with extensive experience in operational and administrative sectors. Skilled in organizing tasks and enhancing internal efficiency to achieve organizational goals. Possess strong leadership and organizational abilities, with a continuous drive for professional development and contributing to the success and growth of the organization through teamwork and professional performance.

EDUCATION

Bachelor of Business Administration – Omdurman Ahlia University

- Department: Business Administration
- Faculty of Economics and Administrative Sciences | 2010 – 2015

Diploma in Electronic Accounting

EXPERIENCES

General Accountant – Al Muhaidib Group – Riyadh | March 2022 to Present

- Comprehensive operations accountant with advanced experience in the upper sector combining financial and administrative skills to ensure smooth operations.
- Managing general accounts, preparing salaries, organizing schedules, and coordinating with suppliers.
- Supervising maintenance of medical equipment and providing necessary materials.

Operations Manager – Takfa Naqi Sameer Al-Mutairi Company – Medina | 2021 to 2022

- Following up on daily operations and ensuring efficient implementation.
- Planning and organizing resources to achieve operational goals.
- Training and developing the team and improving performance.
- Analyzing operational data, identifying problems, and suggesting solutions.
- Improving processes and ensuring optimal use of resources.
- Communicating with other departments and providing regular reports to management.

Assistant – Bank of Khartoum – Khartoum | July 2017 to September 2021

- Extensive knowledge of banking procedures and operational processes.
- Excellent communication skills with customers and colleagues.
- Proficiency in using banking systems and operational programs.
- Analytical and organizational skills to solve operational problems.

الملخص

محاسب وإداري عام بخبرة واسعة في القطاعات التشغيلية والإدارية، متمكن من تنظيم الأعمال وتحسين الكفاءة الداخلية لتحقيق أهداف المؤسسة. أتمتع بمهارات قيادية وتنظيمية عالية، وأسعى باستمرار إلى تطوير المهارات المهنية والمساهمة في نجاح ونمو المؤسسة من خلال العمل الجماعي والاحترافية في الأداء.

التعليم

بكالوريوس إدارة الأعمال - جامعة أم درمان الأهلية

- القسم : إدارة الأعمال
- كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية | 2010 - 2015

دبلوم محاسبة إلكترونية

الخبرات

محاسب عام - مجموعة المهيدب - الرياض | مارس 2022 إلى الوقت الحالي

- محاسب تشغيل شامل ذو خبرة متقدمة في القطاع المالي يجمع بين المهارات المالية والإدارية لضمان سير العمليات.
- إدارة الحسابات العامة إعداد الرواتب تنظيم الجداول والتنسيق مع الموردين.
- الإشراف على صيانة المعدات الطبية وتوفير المواد اللازمة.

مدير عمليات - شركة تكفى نقى سمير المطيري -

المدينة المنورة | 2022 لوقم 2021 إلى توليم

- متابعة العمليات اليومية وضمان تنفيذها بكفاءة.
- التخطيط وتنظيم الموارد لتحقيق أهداف التشغيل.
- تدريب وتطوير فريق العمل وتحسين الأداء.
- تحليل البيانات التشغيلية وتحديد المشكلات و اقتراح الحلول.
- تحسين العمليات وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.
- التواصل مع الأقسام الأخرى وتقديم تقارير دورية للإدارة.

مساعد - بنك الخرطوم - الخرطوم | يوليو 2017 إلى

سبتمبر 2021

- معرفة واسعة بالإجراءات المصرفية والعمليات التشغيلية.
- مهارات تواصل ممتازة مع العملاء والزملاء.
- كفاءة في استخدام الأنظمة البنكية والبرامج التشغيلية.
- مهارات تحليلية وتنظيمية لحل المشكلات التشغيلية.

**Sales Representative – Bank of Khartoum –
Khartoum | June 2016 to May 2017**

- Presenting banking products and services and increasing the customer base.
- Enhancing customer satisfaction and achieving sales targets.
- Providing innovative financial solutions that meet customer needs.

CERTIFICATIONS

Will be mentioned upon request or based on future training courses.

SKILLS

- Efficient time management
- Ability to work under pressure
- Effective communication skills with all levels
- Teamwork and collaboration within a team
- Strategic thinking and problem solving
- Managing and organizing daily operations
- Proficiency in Microsoft Office programs (Word, Excel, PowerPoint)
- Ability to work with numbers and analyze data

LANGUAGES

- Arabic: Native language
- English: Very good (reading, writing, speaking)

**مندوب مبيعات - بنك الخرطوم - الخرطوم | 2017
مايو 2016 يونيو**

- تقديم المنتجات والخدمات البنكية وزيادة القاعدة العملاء.
- تعزيز رضا العملاء وتحقيق الأهداف البيعية.
- تقديم حلول مالية مبتكرة تلبي احتياجات العملاء.

الشهادات

- سيتم ذكرها عند الطلب أو بناء على الدورات التدريبية المستقبلية.

المهارات

- إدارة الوقت بكفاءة.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- مهارات تواصل فعالة مع مختلف المستويات.
- العمل الجماعي والتعاون ضمن فريق.
- التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات.
- إدارة وتنظيم العمليات اليومية.
- إتقان برامج مايكروسوفت أوفيس وورد اكسل، باوربوينت
- القدرة على التعامل مع الأرقام وتحليل البيانات.

اللغات

- العربية : اللغة الأم.
- الإنجليزية : جيد جدا (قراءة كتابة محادثة).