

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية	
الاسم	مازن ناصر سليمان البازعي
الجنسية	سعودي
الجوال	٠٥٤٢٦٤١٦٠٠
السجل المدني	١٠٦٩٣٩٧١٢١
العنوان	القصيم - بريدة
البريد الالكتروني	mzmz0546@gmail.com

الهدف الوظيفي	
ابحث عن اثبات مهاراتي في مشاريع تخدم الوطن والمواطن ، وأسعى جاهدا لتطوير ذاتي ومعرفتي العلمية والعملية في الأعمال وذلك من أجل تحقيق أهداف العمل واجتياز تحدياته وأيضا الانضمام إلى جهة توفر فرصة وظيفية وتحفز موظفيها بالترقية والتطوير .	
المؤهلات العلمية	
شهادة دبلوم تسويق من الكلية التقنية	
الخبرات العملية	
<ul style="list-style-type: none">العمل لدى البنك الاهلي السعودي لمدة ١٠ سنوات .العمل لدى شركة العييري لمدة سنت .	
المهارات الشخصية	
•	التكيف على بيئة العمل
•	الانضباط بالعمل
•	القدرة على العمل الجماعي
•	التمتع بقدرة جيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة
•	حسن السلوك العام
•	تحفيز العمل الجماعي لتحقيق الاهداف المشتركة
•	الالتزام لمواعيد العمل الرسمية
•	تطوير الذات
•	القدرة على التعلم واكتساب كل ما هو جديد من المهارات
•	الالتزام بالمواعيد والافاق المخصصة في العمل بدقة
•	امكانيه التعامل مع الجمهور



ميسم عبدالرحمن الضويحي

MAYSAM ABDULRHMAN ALDWAIHY

القصيم - بريدة | Al.Qassim

14/9/1992

0550434100

maysamd37@gmail.com

EDUCATION

- Bachelor's degree in Chemistry

GPA: 3.05

Al Qussaim university Graduation date: 1437

-Excellent degree in General Diploma in

Education Al Qussaim university

CAREER OBJECTIVE

Striving and working on self-development, developing various skills, and investing the results of education in what is beneficial and moves the wheel of development in society, according to what Vision 2030 aspires to

EXPERIENCE

two years of education in Riyadh Al-Qassim schools in the department (intermediate - secondary).

COURSES

Preparation of solutions in the biology department.

SKILLS

- Proficiency with Windows and Microsoft Office programs
- Proficiency in the use of computers
- The ability to manage time
- It is the ability to solve problems
- The ability to work with a team
- The ability to communicate effectively
- The ability to plan and organize
- The ability to acquire skills

LANGUAGES

Arabic

English

التعليم:

- بكالوريوس كيمياء معدل : 3.05

جامعة : القصيم

تاريخ التخرج: 1437

- درجة ممتاز في الدبلوم العام في التربية

جامعة : القصيم

الهدف الوظيفي:

السعي والعمل على تطوير الذات وتنمية المهارات المختلفة واستثمار نتائج التعليم فيما يفيد ويحرك عجلة التنمية في المجتمع وفق ما تتطلع له رؤية 2030 كما أسعى لاستغلال قدراتي ومهاراتي وتوظيفها في مجال العمل للوصول إلى ما أطمح إليه .

الخبرات:

- سئتين من التعليم في مدارس رياض القصيم في القسم (المتوسط - الثانوي).

الدورات التدريبية

اعداد محاليل في قسم الاحياء .

المهارات الشخصية:

- اداة التعامل مع نظام Windows وبرامج Microsoft Office.
- القدرة على ادارة الوقت
- القدرة على حل المشكلات
- القدرة العمل مع فريق
- القدرة على التواصل الفعال
- القدرة على التخطيط والتنظيم
- القدرة على اكتساب المهارات

اللغات

العربية

الانجليزية

Fahad Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia

+966507271916 E: fahadalolayan@outlook.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fahadalolayanin>

PROFESSIONAL SUMMARY

I am an enthusiastic, self-motivated, reliable, responsible and hard-working person. I am a mature team worker and adaptable to all challenging situations. I am able to work well both in a team environment as well as using own initiative. I am able to work well under pressure and adhere to strict deadlines.

EDUCATION

King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia | Bachelor of Science, Geophysics
03/2023

• **Graduation Project:** HYDROGEOLOGICAL INVESTIGATION OF THR COASTAL AQUIFER OF JAZAN AREA, SOUTHWEST SAUDI ARABIA USING ELECTRICAL RESISTIVITY TOMOGRAPHY

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Geographic Information System
- Microsoft Office
- Excellent Communication
- Self-Motivated
- Flexible and Adaptable
- Active Listening
- Software programs: Reflex-win, MagMap2000, Geosoft ware, Rinvert32, IPI2WIN, RESDNIV, PROSYS II, ArcGIS.

TRAINING

- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE**, King Saud University
A site investigation was conducted using GPR, magnetic, resistivity, and seismic refraction methods, resulting in a comprehensive report to aid decision-making.
- **Geographic Information System (GIS) TRAINING**, King Saud University

COURSES

- **geothermal energy resources in Saudi Arabia** Saudi Geological Survey
- **geophysical applications** Saudi Geological Survey
- **Natural Hazard Assessment** Saudi Geological Survey

🏠 Riyadh, Saudi Arabia 📞 (+966) 55-998-1674 ✉️ abdullah.saleh1674@gmail.com

Date of birth
19-08-1999

Nationality
Saudi

Gender
Male

LinkedIn
[linkedin.com/in/abdullah-alkobir-922905238](https://www.linkedin.com/in/abdullah-alkobir-922905238)

LANGUAGES

Arabic
English

EDUCATION AND QUALIFICATIONS

Bachelor of Electrical Engineering - Electronics and Communications
Qassim University
GPA: 3.96/5

May 2017 - Dec 2022

Senior Design Project: Design and Develop an Implantable Neural Sensing Microsystem

- This project focus on designing and developing a wireless sensing microsystem that continuously measures the ECoG for the neuromorphic sensor to achieve the extreme requirement of the biomedical implantable sensor
- Developed the architecture of the sensor node
- Design and develop an Interface circuit for brainwaves
- Design and model a discrete-time data converter

WORK EXPERIENCE

Co-operative Training Program
STC (Saudi Telecom Company)

Jun 2022 - Aug 2022

- The program started by exploring the journey from copper telephone lines into fast fiber optics cables which includes both internet services and cell networks.
- Connecting fiber optic cables from the MSC to base stations and neighborhoods. also,
- introducing the newest technologies in this field, such as, 5G antennas, FTTX and their related equipment.

SKILLS

Microsoft Office
MATLAB
LT-Spice
Assembly Language

Raneem Naseer Saleh Alfurayh

CCO/ Chief Compliance officer

- 0557229599
- raneem.nasserr90@gmail.com
- Saudi/ Riyadh
- DB • 19/01/1999

SUMMARY

Chief Compliance officer, Responsible in the company for overseeing issues related to the subject of compliance and ensuring that the company is committed to regulatory requirements and that the company and its employees are committed to internal policies and procedures

Certified Islamic banking and credit Consultant with 3 years experience in banking, consulting and sales industry.

Effective skills in leading and implementing consulting contracts Through banking sales, operations and risk management.

I aim to help organizations achieve their goals

By building long-term relationships with customers, and providing.

Exceptional consulting services, strategy development, And innovation.

EDUCATIONAL QUALIFICATION

- Bachelor of
- Specialization : Finance and Investment
- Al Qussaim university
- Graduation year : 2021



LANGUAGES

- Arabia
- English

PRACTICAL EXPERIENCES

- Commitment management until now - 2024
- Self_suprvision
- My roles and responsibilities are:
 - 1- Managing company policies and procedures.
 - 2- Compliance oversight, including assessing and measuring the company's and its employees' adherence to compliance standards.
 - 3- Conducting necessary investigations.
- Banking Relations Officer From 2021 to 2023

CERTIFICATES

- Retail Banking Foundations Certificate
- certified credit counselor
- certificates in basic cybersecurity

معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration



PERSONAL SKILLS

- Computer Proficiency
- Communication Skills
- Management Skills Discipline
- and Regulation Ability to work
- under pressure Goal setting
- Multi tasking
- Time management
-

TECHNICAL SKILLS

- Excel
- Word
- Powerpoint
- Access

سعد البازعي

العنوان : الرياض

البريد الإلكتروني: saadalbazei7@gmail.com

رقم الجوال: 0599977984

الهدف الوظيفي

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتصلق مهاراتي، وكذلك ايجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة.

المؤهل التعليمي

- بكالوريوس قانون
- جامعة الجوف
- المعدل: 4.08
- شهادة آيلتس: بدرجة 6.5

الخبرات العملية

- تدريب تعاوني لدى مكتب السلطان للمحاماة
- لمدة ٣ شهور / من شهر ٦ الى ٨ عام ٢٠٢٢
المهام:
- التشاور مع العملاء والأطراف المعنية الأخرى لجمع وتتبع معلومات الحالة.
- حضر الإفادات وإجراءات المحاكم وأعد ملخصات عن القضايا.
- ساعد في الدعاوى القضائية وأحاط علما بنتائج القضايا بما في ذلك البيانات التي تم الإدلاء بها.
- أداء الواجبات الكتابية الأساسية مثل تلقي المكالمات وترتيب الاجتماعات.

المهارات

- الكتابة القانونية
- تجهيز الوثائق القانونية
- البحث القانوني
- صياغة العقود

اللغات

- اللغة العربية: ممتاز
- اللغة الإنجليزية: ممتاز

سعد البازعي

العنوان : الرياض

البريد الإلكتروني: saadalbazei7@gmail.com

رقم الجوال: 0599977984

الهدف الوظيفي

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتصلق مهاراتي، وكذلك ايجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة.

المؤهل التعليمي

- بكالوريوس قانون
- جامعة الجوف
- المعدل: 4.08
- شهادة آيلتس: بدرجة 6.5

الخبرات العملية

- تدريب تعاوني لدى مكتب السلطان للمحاماة
- لمدة ٣ شهور / من شهر ٦ الى ٨ عام ٢٠٢٢
المهام:
- التشاور مع العملاء والأطراف المعنية الأخرى لجمع وتتبع معلومات الحالة.
- حضر الإفادات وإجراءات المحاكم وأعد ملخصات عن القضايا.
- ساعد في الدعاوى القضائية وأحاط علما بنتائج القضايا بما في ذلك البيانات التي تم الإدلاء بها.
- أداء الواجبات الكتابية الأساسية مثل تلقي المكالمات وترتيب الاجتماعات.

المهارات

- الكتابة القانونية
- تجهيز الوثائق القانونية
- البحث القانوني
- صياغة العقود

اللغات

- اللغة العربية: ممتاز
- اللغة الإنجليزية: ممتاز

ABDULRAHMAN ALBAZAI

AIRCRAFT CATERING SERVICES

SUMMARY

With over nine years of experience in the aviation industry, I have developed a strong skill set in aircraft catering services. I have consistently improved my knowledge and abilities through various certifications and training opportunities. I am eager to leverage my expertise and contribute to an organization that values excellence in the aviation industry.

EXPERIENCE

ACTING TEAM LEADER IN THE AIRCRAFT CATERING SERVICES DEPARTMENT.

Alpha Star Aviation Services. 02/2014 – Present

- Supplying the takeoff planes with ration materials.
- Supervising the procedures for receiving and re-equipping incoming aircraft.
- Ensuring the safety of the stores and the adequacy of ration materials.
- Providing requirements for special departures (such as V VIP).
- Writing detailed reports for each trip.
- Writing a detailed report at the end of each working day.
- Conducting a monthly and annual inventory of ration materials and ensuring their validity.

LEGAL REPRESENTATIVE FOR FINANCIAL AND LABOR CASES

Saad for Trading, Contracting, and Financial Services.
11/2007- 07/2012

LEGAL AFFAIRS OFFICER

Saad for Trading, Contracting, and Financial Services
07/2003 - 11/2006

SKILLS

- Time Management
- Teamwork & Leadership
- Critical Thinking
- Research & Analysis
- Problem-Solving & Decision Making
- Work under Pressure
- Effective Communication
- Attention to Detail

CONTACT

☎ +966504123888

✉ albaz3i@me.com

📍 Riyadh, Saudi Arabia

EDUCATION

Diploma of Applied Computer

The 2nd Occupational Training Institute in Riyadh
(GAA: 85%)

TRAINING

- Leadership Training | 03/2022
- Safety Management System Awareness | 10/2019
- Statement Writing and Presentation Skills |

CERTIFICATES

- L3 Award Supervising Food Safety Intermediate Food Hygiene | 11/2021
- Primary Training Accreditation in Food -Safety (L2)

LANGUAGES

Arabic
English

سليمان البازعي

السعودية - الرياض | +966 53 243 2327 | sulaiman.a.albazie@gmail.com | [لنكد إن](#)

المخلص

أمتلك خبرة قانونية مكتسبة من خلال ممارسة الأعمال القانونية مع الجهات الحكومية ومكاتب المحاماة والشرابات والأفراد. لدي معرفة في البحث القانوني والدعوى القضائية، ويمكنني تقديم رؤى قانونية للشركات والمؤسسات بشأن حقوقها والتزاماتها والتفاوض مع عملائها وتسوية منازعاتها ودياً. أتميز بقدرات تحليلية وقدرة على البحث القانوني وإعداد الوثائق القانونية.

أبرز الجوائز والتكريمات:

- تكريم النيابة العامة لعشرين طالب متفوق على مستوى منطقة القصيم في يوليو 2023.
- حققت المركز الأول في المسابقة القضائية على مستوى الكلية في مايو 2023، حيث قمت بدور رئيس القضاة.

الخبرة

مجموعة مادن

أخصائي قانوني، قسم الشؤون القانونية

2023/09 – الآن

- تقديم المشورة القانونية ومراجعة وصياغة العقود والتعامل مع القضايا القانونية المتعلقة بالملكية الفكرية والعمل.
- تمثيل الشركة أمام القطاع الخاص والعام، بما في ذلك المحاكم والدعوى القضائية.

وزارة العدل

محام متعاون، مركز المصالحة

2023/08 – الآن

- تسوية النزاعات في القضايا المالية والعقارية.
- مراجعة أكثر من 400 عقد ووثيقة قانونية، وضمان الامتثال وتحديد أي مشكلات محتملة.
- إجراء البحوث القانونية لدعم إعداد وتحليل القضايا.

مكتب مقبل العتيبي للمحاماة

محام قانوني

2023/06 – 2023/02

- صياغة وتحرير 7 وثائق قضائية، بما في ذلك الرسائل القانونية والمرافعات والمذكرات والطلبات والأوامر.
- تحليل الاستئنافات، وإجراء بحوث التحقق من الحقائق، وأداء تحليل للوثائق القانونية.

التعليم

كليات عنيزة

بكالوريوس في الأنظمة (الحقوق) - LLB

2023/06

- التقدير: ممتاز (مع مرتبة الشرف).
- مقررات كلية الأعمال: مقرر مقدمة في التمويل، ومقرر البنوك وأسواق المال.

الأنشطة اللاصفية

كليات عنيزة

رئيس، الجمعية القانونية

2023/05 – 2022/03

- تخطيط وتنظيم أكثر من 20 حدثاً، متضمناً التنسيق والتنفيذ بكفاءة.
- تسهيل التدريب المناسب لأكثر من 50 طالباً وإحالتهم إلى الجهات أو الوحدات الداعمة ذات الصلة، وتقديم المساعدة والتوجيه.

الشهادات والتراخيص

برنامج الامتياز التجاري

بنك التنمية الإجتماعي (SDB)

2022/01

- اكتسبت معرفة عميقة في مجال الامتياز التجاري كنموذج عمل، بما في ذلك الحقوق والمسؤوليات.
- أجريت تقييمات لفرص الاستثمار في الامتياز التجاري، وقياس جدواها المالية وإمكانات السوق، وإجراء تقييمات المخاطر.

المشاريع

مشروع التخرج: اللوائح القانونية لعقود الامتياز التجاري

2023/10 – 2023/05

- أجريت بحثاً واسعاً حول اللوائح القانونية المتعلقة بالعقود، بدراسة القوانين ذات الصلة.
- قمت بتحليل وتقييم العقود، محدداً المتطلبات القانونية الرئيسية والشروط والبنود الهامة لضمان الامتثال والحد من المخاطر المحتملة من الامتياز التجاري.

المهارات

- المهارات القانونية: البحث القانوني، العقود، تحليل القضايا، الدعوى القضائية، الملكية الفكرية، التحكيم، والتفاوض.
- المهارات الشخصية: التواصل، حل المشكلات، التفكير النقدي، القيادة، والإلقاء والخطابة.

المراجع

الأستاذة هديل مقبل (مشرفة)

محامية مستقلة

+966 54 778 5111 | hadeel.law@gmail.com

د. خالد خضير (مرشد أكاديمي)

أستاذ مشارك، كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

+966 55 864 3097 | waleedkafi@oc.edu.sa

عبدالمجيد ناصر سليمان البازعي

الهدف الوظيفي

طموحي الالتحاق بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي العملية ولتحقيق أهدافي المعيشية وللمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها لتحقيق الأهداف المشتركة .

المؤهلات العلمية

كلية التقنية – إدارة مكتبية - دبلوم

الدورات العملية

- ١- عملت بمؤسسة سلمان البازعي لمدة ٤ سنوات بمهنة محاسب
- ٢- عملت في مؤسسة بسام عاصم الغيداني التجارية بمهنة إداري
- ٣- عملت في مجمع الفيحاء الطبي في الاستعلامات

المهارات الشخصية

- ١-اجادة استخدام الحاسب الألي
- ٢-الابتكار والتجديد وسرعة التعلم
- ٣-القدرة على تحمل ضغوطات العمل
- ٤-القدرة على العمل ضمن الفريق
- ٥-القدرة على التواصل مع الآخرين
- ٦-تنظيم الوقت في العمل
- ٧-المرونة والقدرة على إدارة الأولويات

CV

المعلومات الشخصية

الجنسية : سعودي

الحالة : أعزب

الميلاد : ٢٣ / ١١ / ١٤٢٢ هـ

الاتصال

٠٥٤٤٣١٨٨٨٩

العنوان

البريد الإلكتروني

1419dam@gmail.com.com



المملكة العربية السعودية

القصيم – بريدة

اللغات

العربية
الإنجليزي

مؤيد حمد البازعي

Moayad Hamad Albazei

✉ Mbazei7@gmail.com

☎ +966 50 158 9896

📍 Riyadh

🇸🇦 Saudi

OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the workplace that I will work with, to achieve success and development.

EDUCATION

Bachelor of Public Relations
Imam Muhammad Bin Saud Islamic
University
Graduation date: Dec 29,2020

EXPERIENCE

Training at National water Company 3month Intercom.

(Oct 2019 - 2022 Aug)

**Aldroob Alsareeah Trading Company
Public Relations Officer.**

(Oct 2019 - present)

SKILLS

Work under pressure.
Effective communication.
Teamwork.

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق النجاح والتنمية.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
تاريخ التخرج: 2020/12/29

الخبرات

**التدريب في شركة المياه الوطنية لمدة 3 اشهر
الإتصال الداخلي**

(Oct 2019 - 2022 Aug)

**شركة الدروب السريعة للتجارة
مسؤول علاقات عامة**

(Oct 2019 - present)

المهارات

تحمل ضغوط العمل.
التواصل الفعال.
العمل بفعالية ضمن الفريق.

مؤيد حمد البازعي

Moayad Hamad Albazie

✉ Mbazei7@gmail.com

☎ +966 50 158 9896

📍 Riyadh

🇸🇦 Saudi

OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the workplace that I will work with, to achieve success and development.

EDUCATION

Bachelor of Public Relations
Imam Muhammad Bin Saud Islamic
University
Graduation date: Dec 29,2020

EXPERIENCE

Training at National water Company 3month
Intercom.

(Oct 2020 - Dec 2020)

Aldroob Alsareeah Trading Company
Public Relations Officer.

(Oct 2019 - present)

SKILLS

Work under pressure.
Effective communication.
Teamwork.

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق النجاح والتنمية.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
تاريخ التخرج: 2020/12/29

الخبرات

التدريب في شركة المياه الوطنية لمدة 3 اشهر
الإتصال الداخلي.

(Oct 2020 - Dec 2020)

شركة الدروب السريعة للتجارة
مسؤول علاقات عامة

(Oct 2019 - present)

المهارات

تحمل ضغوط العمل.
التواصل الفعال.
العمل بفعالية ضمن الفريق.



ميسم عبدالرحمن الضويحي

MAYSAM ABDULRHMAN ALDWAIHY

القصيم - بريدة | Al.Qassim

14/9/1992

0550434100

maysamd37@gmail.com

EDUCATION

- Bachelor's degree in Chemistry

GPA: 3.05

Al Qussaim university Graduation date: 1437

-Excellent degree in General Diploma in

Education Al Qussaim university

CAREER OBJECTIVE

Striving and working on self-development, developing various skills, and investing the results of education in what is beneficial and moves the wheel of development in society, according to what Vision 2030 aspires to

EXPERIENCE

two years of education in Riyadh Al-Qassim schools in the department (intermediate - secondary).

COURSES

Preparation of solutions in the biology department.

SKILLS

- Proficiency with Windows and Microsoft Office programs
- Proficiency in the use of computers
- The ability to manage time
- It is the ability to solve problems
- The ability to work with a team
- The ability to communicate effectively
- The ability to plan and organize
- The ability to acquire skills

LANGUAGES

Arabic

English

التعليم:

- بكالوريوس كيمياء معدل : 3.05

جامعة : القصيم

تاريخ التخرج: 1437

- درجة ممتاز في الدبلوم العام في التربية

جامعة : القصيم

الهدف الوظيفي:

السعي والعمل على تطوير الذات وتنمية المهارات المختلفة واستثمار نتائج التعليم فيما يفيد ويحرك عجلة التنمية في المجتمع وفق ما تتطلع له رؤية 2030 كما أسعى لاستغلال قدراتي و مهاراتي وتوظيفها في مجال العمل للوصول إلى ما أطمح إليه .

الخبرات:

- سئتين من التعليم في مدارس رياض القصيم في القسم (المتوسط - الثانوي).

الدورات التدريبية:

اعداد محاليل في قسم الاحياء .

المهارات الشخصية:

- اداة التعامل مع نظام Windows وبرامج Microsoft Office.
- القدرة على ادارة الوقت
- القدرة على حل المشكلات
- القدرة العمل مع فريق
- القدرة على التواصل الفعال
- القدرة على التخطيط والتنظيم
- القدرة على اكتساب المهارات

اللغات:

العربية

الانجليزية

مؤيد حمد البازعي

Moayad Hamad Albazei

✉ Mbazei7@gmail.com

☎ +966 50 158 9896

📍 Riyadh

🇸🇦 Saudi

OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the workplace that I will work with, to achieve success and development.

EDUCATION

Bachelor of Public Relations
Imam Muhammad Bin Saud Islamic
University
Graduation date: Dec 29,2020

EXPERIENCE

Training at National water Company 3month Intercom.

(Oct 2019 - 2022 Aug)

**Aldroob Alsareeah Trading Company
Public Relations Officer.**

(Oct 2019 - present)

SKILLS

Work under pressure.
Effective communication.
Teamwork.

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق النجاح والتنمية.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
تاريخ التخرج: 2020/12/29

الخبرات

التدريب في شركة المياه الوطنية لمدة 3 اشهر
الإتصال الداخلي

(Oct 2019 - 2022 Aug)

شركة الدروب السريعة للتجارة
مسؤول علاقات عامة

(Oct 2019 - present)

المهارات

تحمل ضغوط العمل.
التواصل الفعال.
العمل بفعالية ضمن الفريق.

Sulaiman Al Bazie

Riyadh, Saudi Arabia | +966 53 243 2327 | sulaiman.a.albazie@gmail.com | [LinkedIn](#)

About

Lawyer with legal experience gained through internships in law firms and legal work experiences. I hold a solid background in legal research and litigation, and can provide legal insights to businesses on their rights, obligations, and risks in a variety of business and personal situations. Additionally, I achieved first place in a college-level Moot Court competition held in May 2023, serving as Chief Judge and showcasing legal expertise and leadership skills.

Experience

Madn Group

Lawyer, Madn Factories Legal Dept.

Sep. 2023 – Present

- Provide legal counsel, review and draft contracts, and handle intellectual property and labor-related legal issues.
- Represent the company in court and negotiations.

Ministry Of Justice (KSA)

Trainee Lawyer, Conciliation Center

Aug. 2023 – Present

- Provide dispute resolution services for financial and real estate matters.
- Reviewed 300+ contracts and legal documents, ensuring compliance and identifying any potential issues.
- Conduct legal research to support case preparation and analysis.

Moqbel Al Otabi Law Firm

Legal Intern

Feb. 2023 – Jun. 2023

- Drafted and edited 7 court documents, including briefings, pleadings, memoranda, motions, and orders.
- Analyzed appeals, conducted fact-checking research, and performed legal document analysis.

Education

Onaizah Colleges

Bachelor of Laws – LLB, Law

Jun. 2023

- GPA: Excellent (Honors)
- Business School Electives: Introduction to Finance, and Banking & Financial Market.

Extracurricular Activities

Onaizah Colleges

Coordinator, Law Association

Mar. 2022 – May 2023

- Efficiently planned and organized 12 events, ensuring seamless coordination and execution.
- Facilitated appropriate training for 50+ students and referred them to relevant supporting offices or units, providing assistance and guidance.

Certificates

Franchise Investment Program

Social Development Bank (SDB)

Issued Jan. 2022

- Acquired in-depth knowledge of franchising as a business model, including the rights, responsibilities, and benefits for both franchisors and franchisees.
- Conducted evaluations of franchise investment opportunities, assessing their financial viability, market potential, and conducting risk assessments.

Projects

Senior Project: Legal Regulations for Franchise Contracts

Oct. 2023 – May 2023

- Conducted extensive research on legal regulations pertaining to contracts, studying relevant laws, and industry-specific guidelines.
- Analyzed and evaluated contracts, identifying key legal requirements, clauses, and provisions to ensure compliance and mitigate potential risks for both franchisors and franchisees.

Skills

- **Technical Skills:** legal research, contract, case analysis, litigation, intellectual property, arbitration, and negotiation.
- **Soft Skills:** communication, problem-solving, critical thinking, leadership, and public speaking.

References

Ms. Hadeel Moqbel (Supervisor)

Independent Lawyer

+966 54 778 5111 | hadeell.law@gmail.com

Dr. Waleed Khudair (Academic Advisor)

Associate Professor, O.C. Law School

+966 55 864 3097 | waleedkafi@oc.edu.sa

Fahad Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia

+966507271916 E: fahadalolayan@outlook.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fahadalolayanin>

PROFESSIONAL SUMMARY

I am an enthusiastic, self-motivated, reliable, responsible and hard-working person. I am a mature team worker and adaptable to all challenging situations. I am able to work well both in a team environment as well as using own initiative. I am able to work well under pressure and adhere to strict deadlines.

EDUCATION

King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia | Bachelor of Science, Geophysics
03/2023

• **Graduation Project:** HYDROGEOLOGICAL INVESTIGATION OF THR COASTAL AQUIFER OF JAZAN AREA, SOUTHWEST SAUDI ARABIA USING ELECTRICAL RESISTIVITY TOMOGRAPHY

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Geographic Information System
- Microsoft Office
- Excellent Communication
- Self-Motivated
- Flexible and Adaptable
- Active Listening
- Software programs: Reflex-win, MagMap2000, Geosoft ware, Rinvert32, IPI2WIN, RESDNIV, PROSYS II, ArcGIS.

TRAINING

- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE**, King Saud University
A site investigation was conducted using GPR, magnetic, resistivity, and seismic refraction methods, resulting in a comprehensive report to aid decision-making.
- **Geographic Information System (GIS) TRAINING**, King Saud University

COURSES

- **geothermal energy resources in Saudi Arabia** Saudi Geological Survey
- **geophysical applications** Saudi Geological Survey
- **Natural Hazard Assessment** Saudi Geological Survey

مؤيد حمد البازعي

Moayad Hamad Albazei

✉ Mbazei7@gmail.com

☎ +966 50 158 9896

📍 Riyadh

🇸🇦 Saudi

OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the workplace that I will work with, to achieve success and development.

EDUCATION

Bachelor of Public Relations
Imam Muhammad Bin Saud Islamic
University
Graduation date: Dec 29,2020

EXPERIENCE

Training at National water Company 3month Intercom.

(Oct 2019 - 2022 Aug)

**Aldroob Alsareeah Trading Company
Public Relations Officer.**

(Oct 2019 - present)

SKILLS

Work under pressure.
Effective communication.
Teamwork.

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق النجاح والتنمية.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
تاريخ التخرج: 2020/12/29

الخبرات

التدريب في شركة المياه الوطنية لمدة 3 اشهر
الإتصال الداخلي

(Oct 2019 - 2022 Aug)

شركة الدروب السريعة للتجارة
مسؤول علاقات عامة

(Oct 2019 - present)

المهارات

تحمل ضغوط العمل.
التواصل الفعال.
العمل بفعالية ضمن الفريق.

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية	
الاسم	مازن ناصر سليمان البازعي
الجنسية	سعودي
الجوال	٠٥٤٢٦٤١٦٠٠
السجل المدني	١٠٦٩٣٩٧١٢١
العنوان	القصيم - بريدة
البريد الالكتروني	mzmz0546@gmail.com

الهدف الوظيفي	
ابحث عن اثبات مهاراتي في مشاريع تخدم الوطن والمواطن ، وأسعى جاهدا لتطوير ذاتي ومعرفتي العلمية والعملية في الأعمال وذلك من أجل تحقيق أهداف العمل واجتياز تحدياته وأيضا الانضمام إلى جهة توفر فرصة وظيفية وتحفز موظفيها بالترقية والتطوير .	
المؤهلات العلمية	
شهادة دبلوم تسويق من الكلية التقنية	
الخبرات العملية	
<ul style="list-style-type: none">العمل لدى البنك الاهلي السعودي لمدة ١٠ سنوات .العمل لدى شركة العييري لمدة سنت .	
المهارات الشخصية	
•	التكيف على بيئة العمل
•	الانضباط بالعمل
•	القدرة على العمل الجماعي
•	التمتع بقدرة جيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة
•	حسن السلوك العام
•	تحفيز العمل الجماعي لتحقيق الاهداف المشتركة
•	الالتزام لمواعيد العمل الرسمية
•	تطوير الذات
•	القدرة على التعلم واكتساب كل ما هو جديد من المهارات
•	الالتزام بالمواعيد والافاق المخصصة في العمل بدقت
•	امكانيه التعامل مع الجمهور

ABDULRAHMAN ALBAZAI

AIRCRAFT CATERING SERVICES

SUMMARY

With over nine years of experience in the aviation industry, I have developed a strong skill set in aircraft catering services. I have consistently improved my knowledge and abilities through various certifications and training opportunities. I am eager to leverage my expertise and contribute to an organization that values excellence in the aviation industry.

EXPERIENCE

ACTING TEAM LEADER IN THE AIRCRAFT CATERING SERVICES DEPARTMENT.

Alpha Star Aviation Services. 02/2014 – Present

- Supplying the takeoff planes with ration materials.
- Supervising the procedures for receiving and re-equipping incoming aircraft.
- Ensuring the safety of the stores and the adequacy of ration materials.
- Providing requirements for special departures (such as V VIP).
- Writing detailed reports for each trip.
- Writing a detailed report at the end of each working day.
- Conducting a monthly and annual inventory of ration materials and ensuring their validity.

LEGAL REPRESENTATIVE FOR FINANCIAL AND LABOR CASES

Saad for Trading, Contracting, and Financial Services.
11/2007- 07/2012

LEGAL AFFAIRS OFFICER

Saad for Trading, Contracting, and Financial Services
07/2003 - 11/2006

SKILLS

- Time Management
- Teamwork & Leadership
- Critical Thinking
- Research & Analysis
- Problem-Solving & Decision Making
- Work under Pressure
- Effective Communication
- Attention to Detail

CONTACT

☎ +966504123888

✉ albaz3i@me.com

📍 Riyadh, Saudi Arabia

EDUCATION

Diploma of Applied Computer

The 2nd Occupational Training Institute in Riyadh
(GAA: 85%)

TRAINING

- Leadership Training | 03/2022
- Safety Management System Awareness | 10/2019
- Statement Writing and Presentation Skills |

CERTIFICATES

- L3 Award Supervising Food Safety Intermediate Food Hygiene | 11/2021
- Primary Training Accreditation in Food -Safety (L2)

LANGUAGES

Arabic
English

اسماء عبيد الحربي

خريجة بكالوريوس

المؤهل العلمي

درجة بكالوريوس لغة عربية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وذلك بتاريخ 2023/03/08م
مسار علم اللغة الحاسوبي.

الخبرات العملية

1- تدريب تعاوني في مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية 2022/12/28 - 2023/02/23
قسم الحوسبة اللغوية.

- مدققة لغوية
- محوسبة لغوية

2- خدمة عملاء في عيادات ديرما
2023/08/09 - 2023/10/05

- حجز وتنسيق المواعيد والرد على العملاء عن طريق الاتصال.
- موظفة استقبال.
- سكرتيرة في عيادة دكتورة داخل العيادة.

الدورات التدريبية

- المهارات الرقمية في بيئة العمل
- العقلية الريادية وإدارة الأزمات
- خدمة العملاء - تعامل باحترافية
- أساسيات الحاسب الآلي
- سلسلة السكرتارية التنفيذية - مارس تطبيقات الحاسب

هدفي الحصول على وظيفة تمكّني من تطوير ذاتي وتكسبني الخبرات والمؤهلات التي تؤهّلني لأكون قادرة على الإسهام في تطوير جهة العمل التي اعمل بها لتحقيق الأهداف المشتركة.

معلومات الاتصال

0533452378 📞

asmaob33@gmail.com ✉

الرياض 📍

المهارات

- اجادة استخدام الحاسب الآلي
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد
- التواصل الفعال مع الآخرين
- التكيف في محيط العمل
- العمل ضمن فريق



Objective

Ambitious and I have a great passion to take advantage of the available opportunities to show my abilities and experiences in a way that contributes to achieving work goals and developing my skills. I seek to benefit from the available educational and vocational skills and participate in them in achieving work goals within the framework of Vision 2030. At the moment, I am looking for a job opportunity that will contribute to the development of professional skills and acquiring of more experience.

الهدف الوظيفي

طموح ولدي شغف كبير لاستغلال الفرص المتاحة لإبراز قدراتي وخبراتي بما يساهم في تحقيق أهداف العمل وتطوير مهاراتي. أسعى للاستفادة من المهارات التعليمية والمهنية المتاحة والمشاركة بها في تحقيق أهداف العمل ضمن رؤية 2030. في الوقت الحالي أبحث عن فرصة للعمل من شأنها أن تساهم في التطور وتنمية المهارات المهنية واكتساب المزيد من الخبرات

Education

- 2022
Higher Diploma in Human Resources Management
GPA: 4.86 out of 5 with an excellent grade
Almajmmah University
- 2018
Bachelor of Islamic Studies
Alqussaim university

المؤهل التعليمي

- 2022
دبلوم عالي في إدارة الموارد البشرية
بمعدل 4.86 من 5 وتقدير ممتاز
جامعة المجمعة
- 2018
بكالوريوس دراسات إسلامية
جامعة القصيم

Practical Experience And Training

- 02-2022 -Present
Human Resource Specialist.
Raw materials processing company.
Data entry and processing.
- January - July 2021
Spare Parts Branch Manager.
Saleh Albazai & Sons Automotive Company.

الخبرات العملية والتدريب

- 2022-02 -حتى الآن
أخصائي موارد بشرية.
شركة معالجة الخامات الاساسية .
معالجة وإدخال البيانات.
- يناير - يوليو 2021
مدير فرع قطع غيار.
شركة صالح البازعي وأولاده للسيارات.

Training Courses And Certificates

- Computer course Data Entry And Word Processing (6 months).

الدورات التدريبية والشهادات

- دورة حاسب آلي إدخال البيانات ومعالجة النصوص (6 أشهر).

Skills

- Using of computers and office programs
- Report preparation and data entry
- Management, planning and organizing skills
- Effective communication skills
- Building professional relationships
- Flexibility and prioritization
- Work under pressures
- Desire to learn and develop
- Commitment to regulations and appointments
- Quickly adapt to the work environment

المهارات

- استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس
- إعداد التقارير وإدخال البيانات
- مهارات الإدارة والتخطيط والتنظيم
- مهارات التواصل الفعال
- بناء علاقات مهنية
- المرونة وإدارة الأولويات
- القدرة على تحمل الضغوط
- الرغبة في التعلم والتطور
- الالتزام بالأنظمة والمواعيد
- التكيف بسرعة في بيئة العمل

شيرين سليمان الحصري

0555757417

shereen-147@hotmail.com

المملكة العربية السعودية – الرياض

الهدف الوظيفي

حاصلة على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال، هدفي هو الانضمام إلى بيئة عمل تسمح بدمج خبراتي ومهاراتي وتوظيفها بشكل فعال لتحقيق الاهداف، ملتزم بالتعليم المستمر وخلق التفاعل والتعاون الفعال مع الفريق وتحقيق النمو المستدام.

التعليم:

- بكالوريوس إدارة أعمال من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية،
- دبلوم في علوم الكمبيوتر التطبيقية، تخصص تكنولوجيا المكاتب، معهد المشاغل للتدريب النسائي

2020

سنة واحدة

الخبرات العملية:

نوفمبر 2014 - نوفمبر 2019

- شركة مركز الاتصال

خدمة الزبائن

المهام:

- إدخال البيانات وتحديث قواعد البيانات.
- إعداد التقارير.
- التعامل مع المستندات والملفات.
- التحقق من دقة واكتمال المعلومات المقدمة في الطلبات.
- التأكد من التراخيص والإجراءات المطلوبة قبل تنفيذ الأوامر.

يناير 2012 - نوفمبر 2014

- شركة أمريكانا

مبيعات

المهام:

- التعامل مع استفسارات العملاء وحل المشكلات.
- متابعة حلول المشكلات والشكاوى.

الدورات التدريبية:

- دورة مهارات الحاسب الآلي في أعمال السكرتارية - معهد المشاغل للتدريب النسائي شهر واحد.
- دورة برنامج الإدارة المدرسية (معارف) - معهد المشاغل للتدريب النسائي أسبوع واحد.
- تأهيل الموارد البشرية لسوق العمل في مجال المبيعات والتسويق، - أكاديمية القنصل الدولية لتدريب وتعليم المرأة 12 أسبوع.
- الدورة التأسيسية لمركز الاتصال، - مركز تدريب Prime Concepts أسبوع واحد.
- برنامج تدريبي للعمل في فريق التسويق الهاتفي لقطاع الأعمال - شركة الاتصالات السعودية ديسمبر 2014.
- دورة اللغة الإنجليزية الأساسية - أكاديمية القنصلية العليا الدولية لتدريب وتعليم المرأة شهرين.
- دورات اللغة الإنجليزية من المتوسطة إلى المتقدمة - أكاديمية القنصلية العليا الدولية لتدريب وتعليم المرأة شهرين

المهارات

- إجادة استخدام أجهزة الكمبيوتر وبرامج Microsoft Office.
- مهارات الاستماع والتواصل.
- القدرة على العمل تحت الضغط والوفاء بالمواعيد النهائية.
- المهارات التحليلية وقدرة حل المشكلات
- القدرة على التكيف والاستعداد للتعلم.
- التخطيط الاستراتيجي وعمليات اتخاذ القرار.
- كفاءة الوقت وإدارة الموارد.
- القدرة على اتخاذ القرارات.
- مهارات الإقناع.
- العمل بروح الفريق الواحد.

اللغات:

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم : سليمان بن أحمد بن سليمان البازعي

العنوان : القصيم - بريدة

رقم الجوال : 0532432327

البريد الإلكتروني: sap.1999@icloud.com

لينك دن: sulaiman.a.albazie@gmail.com

المؤهلات العلمية

- حاصل على شهادة البكالوريوس من كلية الدراسات الانسانية تخصص (قانون)

- حاصل على تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف - سنة التخرج : ٢٠٢٣ م

الخبرات

- حديث التخرج

الهدف الوظيفي

- أسعى الى تطوير نفسي في المجال العملي من خلال مواصلة العمل وتطوير الذات واكتساب الخبرات

- أسعى بأن اكون عضو فعال في منظومة العمل

المهارات الشخصية

١ - سرعة التعلم

١ - حسن التصرف في الحالات الطارئة

٣ - المحافظة على أوقات الدوام

٤ - تحمل ضغوط العمل

٤ - القدرة على التطوير في مجال العمل

٦ - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي

٧- سرعة التكيف مع طبيعة وظروف العمل

Nawaf Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia ♦ +966501448680 ♦ nawafalolayan1@gmail.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/nawaf-alolayan-28107b263](https://www.linkedin.com/in/nawaf-alolayan-28107b263)

EDUCATION

Bachelor's degree: Geophysics, 09/2018 – 03/2023
King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Microsoft Excel
- Geographic Information System (GIS)
- Leadership
- Problem-solving
- Communication skills
- Software programs : Reflex-win , MagMap2000 , Geosoft , Rinvert32 , IPI2WIN

TRAINING

- **Geographic Information System (GIS) Training, King Saud University** - Mar 2021
- **RESERVOIR CHARACTERIZATION SOFTWARE TRAINING, JOMPPPEL ENERGY LIMITED** - Jan 2022
- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE, King Saud University** A comprehensive site investigation was conducted out employing four methodologies (GPR, Magnetic, Resistivity, and Seismic Refraction), resulting in a complete report to aid decision-making - Jul 2022
- **PETREL SOFTWARE TRAINING, Z-PETRO** - Feb 2023
- **SQL FOR DATA ANALYSIS, UDACITY** - Feb 2023

COURSES

Drilling Tools and Equipment's Apr 2021
JCT Institution

Seismic Data Processing from Basic to Advanced Apr 2021
Society of Exploration Geophysicists

Natural Hazard management and prevention Jan 2021
Sultan Qaboos university

Natural Hazard Assessment Aug 2020
Saudi Geological Survey

Accelerated Exploration of Mineral Deposits Aug 2020
Saudi Geological Survey

Nano technology Basics Course Oct 2020
King Saud University

Financing Solutions Oct 2020
National Commercial Bank

Single - Female

أنثى - عزباء

Objective

Joining a professional workplace that allows me the opportunity to employ my scientific and practical capabilities to achieve the goals and objectives of the employment and work on developing my professional experience and capabilities to reach the best in terms of the workplace and the homeland with success and development.

Education

bachelor degree

Major: College of Theology

Grade: very good

GPA : 3.91 out of 5

Graduated from: Imam Muhammad bin Saud Islamic University

Graduation year: 1433-1434

Monitoring student affairs at Imam Muhammad bin Saud Islamic University with a one-month contract system

experience

Monitoring in the affairs of examinations at Imam Muhammad bin Saud Islamic University with a one-month contract system

Technical skills

Proficiency in Microsoft Office programs:

Word

Power Point

Excel

Practical skills

Full commitment to deadlines.

Good dealing with others.

Flexibility in handling.

Enthusiasm and self-motivation.

Containing the problem and providing solutions.

Collaborate with the work team.

Ambition in personal and practical development.

the ability to handle work stress.

Turkish language proficiency

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى جهة عمل احترافية تتيح لي المجال لتوظيف قدراتي العلمية والعملية لتحقيق أهداف جهة العمل وأهدافي والعمل على تطوير خبراتي المهنية وقدراتي للوصول للأفضل بما يعود لجهة العمل وللوطن بالنجاح والتنمية

المؤهل التعليمي

درجة بكالوريوس

التخصص : أصول دين

التقدير : جيد جدا

المعدل : 3.91 من 5

الجهة المتخرج منها : جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

سنة التخرج : 1433-1434 هـ

مراقبة في شؤون الاختبارات بجامعة الإمام محمد بن سعود

الاسلاميه بنظام عقد لمدة شهر

الخبرات

مراقبة في شؤون الاختبارات بجامعة الإمام محمد بن سعود

الاسلاميه بنظام عقد لمدة شهر

المهارات التقنية

إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس :

وورد

باوربوينت

إكسل

المهارات العملية

الالتزام التام بالمواعيد

حسن التعامل مع الآخرين

المرونة في التعامل

الحماس والتحفيز الذاتي

احتواء المشكلة وتقديم حلول

التعاون مع فريق العمل

الطموح في التطوير الذاتي والعملية

القدرة على تحمل ضغوط العمل

إجادة اللغة تركية

عبدالمجيد ناصر سليمان البازعي

الهدف الوظيفي

طموحي الالتحاق بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي العملية ولتحقيق أهدافي المعيشية وللمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها لتحقيق الأهداف المشتركة .

المؤهلات العلمية

كلية التقنية – إدارة مكتبية - دبلوم

الدورات العملية

- ١- عملت بمؤسسة سلمان البازعي لمدة ٤ سنوات بمهنة محاسب
- ٢- عملت في مؤسسة بسام عاصم الغيداني التجارية بمهنة إداري
- ٣- عملت في مجمع الفيحاء الطبي في الاستعلامات

المهارات الشخصية

- ١-اجادة استخدام الحاسب الألي
- ٢-الابتكار والتجديد وسرعة التعلم
- ٣-القدرة على تحمل ضغوطات العمل
- ٤-القدرة على العمل ضمن الفريق
- ٥-القدرة على التواصل مع الآخرين
- ٦-تنظيم الوقت في العمل
- ٧-المرونة والقدرة على إدارة الأولويات

CV

المعلومات الشخصية

الجنسية : سعودي

الحالة : أعزب

الميلاد : ٢٣ / ١١ / ١٤٢٢ هـ

الاتصال

٠٥٤٤٣١٨٨٨٩

العنوان

البريد الإلكتروني

1419dam@gmail.com.com



المملكة العربية السعودية

القصيم – بريدة

اللغات

العربية
الإنجليزي

🏠 Riyadh, Saudi Arabia 📞 (+966) 55-998-1674 ✉️ abdullah.saleh1674@gmail.com

Date of birth
19-08-1999

Nationality
Saudi

Gender
Male

LinkedIn
[linkedin.com/in/abdullah-alkobir-922905238](https://www.linkedin.com/in/abdullah-alkobir-922905238)

LANGUAGES

Arabic
English

EDUCATION AND QUALIFICATIONS

Bachelor of Electrical Engineering - Electronics and Communications
Qassim University
GPA: 3.96/5

May 2017 - Dec 2022

Senior Design Project: Design and Develop an Implantable Neural Sensing Microsystem

- This project focus on designing and developing a wireless sensing microsystem that continuously measures the ECoG for the neuromorphic sensor to achieve the extreme requirement of the biomedical implantable sensor
- Developed the architecture of the sensor node
- Design and develop an Interface circuit for brainwaves
- Design and model a discrete-time data converter

WORK EXPERIENCE

Co-operative Training Program
STC (Saudi Telecom Company)

Jun 2022 - Aug 2022

- The program started by exploring the journey from copper telephone lines into fast fiber optics cables which includes both internet services and cell networks.
- Connecting fiber optic cables from the MSC to base stations and neighborhoods. also,
- introducing the newest technologies in this field, such as, 5G antennas, FTTX and their related equipment.

SKILLS

Microsoft Office
MATLAB
LT-Spice
Assembly Language

مؤيد حمد البازعي

Moayad Hamad Albazie

✉ Mbazei7@gmail.com

☎ +966 50 158 9896

📍 Riyadh

🇸🇦 Saudi

OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the workplace that I will work with, to achieve success and development.

EDUCATION

Bachelor of Public Relations
Imam Muhammad Bin Saud Islamic
University
Graduation date: Dec 29,2020

EXPERIENCE

Training at National water Company 3month
Intercom.

(Oct 2020 - Dec 2020)

Aldroob Alsareeah Trading Company
Public Relations Officer.

(Oct 2019 - present)

SKILLS

Work under pressure.
Effective communication.
Teamwork.

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق النجاح والتنمية.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
تاريخ التخرج: 2020/12/29

الخبرات

التدريب في شركة المياه الوطنية لمدة 3 اشهر
الإتصال الداخلي.

(Oct 2020 - Dec 2020)

شركة الدروب السريعة للتجارة
مسؤول علاقات عامة

(Oct 2019 - present)

المهارات

تحمل ضغوط العمل.
التواصل الفعال.
العمل بفعالية ضمن الفريق.

سليمان تركي البازعي

الرياض

suliman.turkib@gmail.com

٠٥٤٦٤٨٨٥٠٦

التعليم:

بكالوريوس موارد بشرية (٤,١٦) / ٥ من جامعة المستقبل

خبرة العملية:

شركة دار البيئة للمقاولات ٠٧/٢٠١٩ - ٠٩/ ٢٠٢٠

مختص في قسم الموارد البشرية:

- إجراء مقابلات مع الموظف المحتمل لضمان الموظف المناسب في الوظيفة المناسبة
- إدارة الأداء فيما يتعلق بأداء الموظف ، لتحسين جودة معايير العمل وتحقيق أهداف المنظمة
- عملية وإجراءات حكومية منسقة لبناء امتثال مؤسسي ممتاز واتباع اللوائح المحدثة وفقاً لذلك
- إجراء المقابلات الموجودة وإدارة عملية نهاية الخدمة للموظفين لتعزيز بيئة العمل والتحفيز
- إدارة كشوف المرتبات ، وتعديلات الرواتب ، والخصومات ، والعمل الإضافي ، وجوائز التميز بناءً على سياسات المنظمة
- تم التحقق من صحة خصائص الشركة المقدمة للموظفين مثل السيارات وأجهزة الكمبيوتر والهواتف
- تم الإبلاغ عن تحذيرات أداء الموظف إلى المدير العام وسياسات وإجراءات الشركة المحدثة.

أهداف:

هدفه هو اكتساب مهارات جديدة واكتساب الخبرة والمعرفة في تخصصي للمساهمة بشكل إيجابي بمهاراتي ومعرفتي في مكان عملي ، فأنا حريص على العمل في شركة تتمتع بسمعة طيبة وبيئة مهنية.

الدورات:

إدارة التغيير - الإشراف الإداري - الإدارة الحديثة
الجانب القانوني للموارد البشرية - تخطيط الموارد البشرية

المهارات التقنية:

- إتقان الحاسب الآلي
- مايكروسوفت أوفيس
- ، إكسل ، وورد

المهارات الشخصية:

- مهارات الاتصال
- مهارات العمل الجماعي
- الجدية في العمل
- الذكاء الاجتماعي
- المرونة والقدرة على إدارة الأولويات

اللغات:

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية

Raneem Naseer Saleh Alfurayh

CCO/ Chief Compliance officer

- 0557229599
- raneem.nasserr90@gmail.com
- Saudi/ Riyadh
- DB • 19/01/1999

SUMMARY

Chief Compliance officer, Responsible in the company for overseeing issues related to the subject of compliance and ensuring that the company is committed to regulatory requirements and that the company and its employees are committed to internal policies and procedures

Certified Islamic banking and credit Consultant with 3 years experience in banking, consulting and sales industry.

Effective skills in leading and implementing consulting contracts Through banking sales, operations and risk management.

I aim to help organizations achieve their goals

By building long-term relationships with customers, and providing.

Exceptional consulting services, strategy development, And innovation.

EDUCATIONAL QUALIFICATION

- Bachelor of
- Specialization : Finance and Investment
- Al Qussaim university
- Graduation year : 2021



LANGUAGES

- Arabia
- English

PRACTICAL EXPERIENCES

- Commitment management until now - 2024
- Self_suprvision

- My roles and responsibilities are:

- 1- Managing company policies and procedures.
- 2- Compliance oversight, including assessing and measuring the company's and its employees' adherence to compliance standards.
- 3- Conducting necessary investigations.

- Banking Relations Officer From 2021 to 2023

CERTIFICATES

- Retail Banking Foundations Certificate
- certified credit counselor
- certificates in basic cybersecurity

معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration



PERSONAL SKILLS

- Computer Proficiency
- Communication Skills
- Management Skills Discipline
- and Regulation Ability to work
- under pressure Goal setting
- Multi tasking
- Time management
-

TECHNICAL SKILLS

- Excel
- Word
- Powerpoint
- Access

KING SAUD UNIVERSITY

Deanship of Admission and Registration
Graduation Certificate



جامعة الملك سعود

عمادة شؤون القبول والتسجيل
وثيقة تخرج

Bachelor Degree

درجة البكالوريوس

King Saud University hereby, certifies that the student:

NAWAF IBRAHIM S ALOLAYAN

Student ID (439102917)

has graduated from the College of Science

and has been awarded a Bachelor degree of Science in the field
of Geophysics

with a "Good" Grade and a G.P.A of (3.61/5)

three point sixty one out of five

In the Second Semester of the academic year 2022/2023

on 02-Mar-2023

تشهد جامعة الملك سعود بأن الطالب/

نواف بن ابراهيم بن صالح العليان

الرقم الجامعي ٤٣٩١٠٢٩١٧ - السجل المدني ١١٢٤٨٠٧٥٠٢

قد تخرج من كلية العلوم

وحصل على درجة البكالوريوس في العلوم تخصص/ الجيوفيزياء

بتقدير عام جيد ومعدل تراكمي (٣,٦١) من أصل (٥).

ثلاثة فاصلة واحد و ستون من أصل خمسة.

في نهاية الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٤٤هـ

بتاريخ ١٠-٠٨-١٤٤٤ هـ.

عميد شؤون القبول والتسجيل

Dean of Admissions & Registration

أ.د. سعد بن حمد بن عمران

Prof. SAAD HAMAD BIN-OMRAN

طُبعت بتاريخ: ١٦-٠٨-١٤٤٤ هـ ١ Date of Print: 08-Mar-2023

التصنيف السعودي الموحد: SASCED: P(05320401)L(645)



296

3372



010150074



ريم النغمشي

بكالوريوس - تخصص اللغة العربية

المقدمة

تسخير ما املكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل، والدافع القوي للعمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الأكاديمي في خدمة وتطوير العمل لديكم.

التعليم الأكاديمي

2001 - 1998

كلية الآداب - تخصص لغة عربية

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

الرياض

درجة البكالوريوس

الدورات التدريبية

2019

سكرتارية

مركز نيهورايزنر

اللغات



اللغة الإنجليزية



اللغة العربية

المهارات الشخصية

100%

اتخاذ القرارات

100%

مهارات التواصل

100%

الدافع الذاتي

100%

قيادي

مها ماجد الغريميل

البيانات الشخصية

الرياض
0532978632
mahamaj.al0@gmail.com
10/01/1422

الكفاءات

- القدرة على إدارة الوقت
- مهارات تواصل جيدة
- تطوير الذات

الدورات

- نظام نور المركزي
- إدارة الموارد البشرية
- مهارات تصميم الجرافيك
- المشاريع الريادية الحديثة
- تقنيات فعالة لحياة متوازنة

الهدف الوظيفي

السعي إلى الإنضمام إلى فريق عمل احترافي، اكتساب خبرات جديدة .. وإثبات وتطوير ذاتي، والإستفادة من مهاراتي وخبراتي

المؤهل الدراسي

- دبلوم التقنية الإدارية والمالية
- تقنيات الاعمال المكتبية

اللغات

- اللغة العربية "لغة الام"
- اللغة الإنجليزية

المهارات

- العمل ضمن فريق
- الحاسب الآلي والافيس
- تحمل ضغط العمل
- حسن التعامل مع الآخرين

الخبرات

- كاتب استقبال عام - سنتين ونصف

✉ Ahad-1993@hotmail.com

🌐 Saudi - سعودية

☎ 055 444 0251

📍 Riyadh - الرياض

OBJECTIVE

I seek to develop the work environment in which I am in, gain experience, reach my goal and the position I aspire to reach, and highlight the effective role in a competitive work environment to provide the best.

EDUCATION

Imam Muhammad Bin Saud Islamic University
• Bachelor of Business Administration

EXPERIENCES

Asala Al Arab Company

Administrative Affairs Specialist from 2021-2023

Human Resources Operations Specialist from 2024 – present

- Follow up on the renewal of company documents and certificates
- Working on government websites (Madad - Riyadh Chamber - TAMM - Amen - Qiwa - Muqem - Medical Insurance - Social Insurance - Etimad platform)
- Work on project costs
- Preparing all kinds of letters
- Preparing salary marches, raising the fingerprint at the end of the month and reviewing it
- Preparing, preserving and archiving employee contracts - Following up on the company's invoices and sending them to the Finance Department
- Preparing department purchases reports, reviewing them, and sending them to the Finance Department
- Preparing company contracts and quotations for clients - Preparing advertisements for the company with job needs, following them up, and conducting personal interviews

TRAINING COURSES

- Mastering Microsoft Office Programs Course
- Customer Service In The Insurance Field Course
- Problem Solving Skills In The Work Environment Course
- English Conversation Skills For Beginners Course
- Professional Personal Interview Course
- Management Basics Course

SKILLS

- Creativity, Innovation And Initiative
- Analytical Thinking And Innovation
- Learning Effectiveness And Strategies
- Collaborate With Others
- Follow Directions And Work Them Out
- Proficiency In Using Computers And Office Programs
- The Ability To Complete Tasks Quickly And With Quality
- Ability To Withstand Different Work Pressures
- Self-Development And Rise To The Highest Levels Of Excellence
- Efficiency In Communication And Dealing With Others
- Respect All Labor Regulations And Laws

LANGUAGES

- Arabic
- English

الهدف الوظيفي

أسعى لتطوير بيئة العمل التي أتواجد بها وإكتساب الخبرات وإن اصل إلى هدي والمكانة التي أطمح الوصول إليها وإبراز الدور الفعال وسط بيئة عمل تنافسية لتقديم الأفضل.

المؤهل التعليمي

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية
• بكالوريوس إدارة أعمال

الخبرات العملية

شركة اصالة العرب

- إحصائية شؤون إدارية من 2021 – 2023
- إحصائية عمليات موارد بشرية من 2024 – حتى الان
- متابعة تجديد مستندات وشهادات الشركة
- العمل على المواقع الحكومية (مدد - غرفة الرياض - تم - امن - قوى - مقيم - التأمين الطبي - التأمينات الاجتماعية - منصة اعتماد)
- العمل على تكاليف المشاريع
- اعداد الخطابات بأنواعها
- اعداد مسيرات الرواتب ورفع البصمة نهاية الشهر ومراجعتها
- اعداد عقود الموظفين وحفظها وارشفة -متابعة الفواتير الخاصة بالشركة وارسلها الى قسم المالية
- اعداد تقارير مشتريات الإدارة ومراجعتها وارسلها الى قسم المالية
- اعداد عقود الشركات وعروض الاسعار للعملاء -اعداد إعلانات للشركة بالاحتياجات الوظيفية ومتابعتها وعمل مقابلات شخصية

الدورات التدريبية

- دورة اتقان برامج المايكروسوفت اوفيس
- دورة خدمة العملاء في مجال التأمين
- دورة مهارات حل المشكلات في بيئة العمل
- دورة مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية للمبتدئين
- دورة المقابلة الشخصية الاحترافية
- دورة اساسيات الادارة

المهارات

- الإبداع والابتكار والمبادرة
- التفكير التحليلي والابتكار
- التعلم الفعال واستراتيجيات التعلم
- التعاون مع الآخرين
- اتباع التوجيهات والعمل بها
- إجادة استخدام الحاسوب وبرامج الاوفيس
- القدرة على انجاز المهام بسرعة وجودة
- القدرة على تحمل ضغوط العمل المختلفة
- القدرة على تطوير الذات والارتقاء لأعلى درجات التميز
- الكفاءة في التواصل والتعامل مع الآخرين
- احترام جميع أنظمة وقوانين العمل

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

Date: 26/06/2022

التاريخ : 1443/11/27 هـ

Experience Certificate		شهادة خبرة	
Name	Raya Mohammed Nasser Alkhelaiwi	الاسم	ريا محمد ناصر الخليوي
Nationality	Saudi	الجنسية	السعودية
Nationality ID No.	1092437571	رقم بطاقة الهوية	1092437571
Service	from	01/12/2021	من 1443/04/25 هـ
	to	Now	حتى وقته الحالي
		فترة الخدمة	

تشهد مختبرات ثقة الطبية أن الموضحة بياناته أعلاه قد عملت لدينا خلال التاريخ المحدد , وخلال فترة عمله معنا وجدنا أنها شخص مبادر للعمل وسريع البديهة , قادر على تحمل ضغوط العمل , وفرد متميز في فريق العمل.

متمنين لها دوام التوفيق والنجاح ...

تم تحرير هذه الشهادة بناء على طلبها ودون أدنى مسؤولية على مختبرات ثقة الطبية .

الختم



المدير العام


عبدالله غرمان العمري

Nawaf Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia ♦ +966501448680 ♦ nawafalolayan1@gmail.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/nawaf-alolayan-28107b263](https://www.linkedin.com/in/nawaf-alolayan-28107b263)

EDUCATION

Bachelor's degree: Geophysics, 09/2018 – 03/2023
King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Microsoft Excel
- Geographic Information System (GIS)
- Leadership
- Problem-solving
- Communication skills
- Software programs : Reflex-win , MagMap2000 , Geosoft , Rinvert32 , IPI2WIN

TRAINING

- **Geographic Information System (GIS) Training, King Saud University** - Mar 2021
- **RESERVOIR CHARACTERIZATION SOFTWARE TRAINING, JOMPEL ENERGY LIMITED** - Jan 2022
- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE, King Saud University** A comprehensive site investigation was conducted out employing four methodologies (GPR, Magnetic, Resistivity, and Seismic Refraction), resulting in a complete report to aid decision-making - Jul 2022
- **PETREL SOFTWARE TRAINING, Z-PETRO** - Feb 2023
- **SQL FOR DATA ANALYSIS, UDACITY** - Feb 2023

COURSES

Drilling Tools and Equipment's Apr 2021
JCT Institution

Seismic Data Processing from Basic to Advanced Apr 2021
Society of Exploration Geophysicists

Natural Hazard management and prevention Jan 2021
Sultan Qaboos university

Natural Hazard Assessment Aug 2020
Saudi Geological Survey

Accelerated Exploration of Mineral Deposits Aug 2020
Saudi Geological Survey

Nano technology Basics Course Oct 2020
King Saud University

Financing Solutions Oct 2020
National Commercial Bank

فاطمة العنزي
Fatimah Alenzi

التعليم

دبلوم
التخصص موارد البشرية

ساعات تطوعية

- تفعيل ورشة التدريب والتنظيم في برامج اماليد .
- تطوع جمعية كيان لأيتام حفل اليوم الوطني .
- تطوع جمعية كيان للأيتام تنظيم حفل معايدة .
- تطوع جمعية صوت لمتلازمة داون .
- تطوع جمعية إنسان لليوم الوطني .
- تطوع فعالية دار الرعاية الاجتماعية للأيتام .
- تطوع فعالية مركز بسمة تفاؤل .
- تطوع فعالية مدرسة ٥٣ الثانوية للتوعية بسرطان الثدي .
- تطوع مدارس محمد بن نايف بن عبدالعزيز لمتلازمة داون .
- تطوع فعالية المركز الوطني للتوحد .
- تطوع فعالية بسمة تفاؤل لليوم العالمي للطفل لشركة اماليد .
- تطوع مستشفى الملك عبدالله التخصصي للأطفال علم الاورام .

الخبرات

- تدريب تعاوني بالموارد البشرية لدى مستشفى الأسرة الدولي .
- شركة الفناز عمالة تجميع قواطع كهربائية .
- شركة الحمادي للتنمية والاستثمار وفروعها مأمور سنترال .
- شركة بدائل التقنية للصناعة أخصائي عمليات موارد بشرية .
- شركة العرض الممتن للخدمات التجارية أخصائي خدمة عملاء .

المهارات

- اجادة استخدام الحاسب الآلي .
- القدرة على الاشراف والسعي الجاد في ابتكار العمل .
- القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي .
- سرعة البديهة والتعلم .
- اللياقة وحسن المظهرة .

العنوان

الرياض حي طويق شارع الاهوز

الملف الشخصي

أرغب في اكتساب مهنة ستمكنني
من تحسين مهاراتي باستمرار
وتوسيع نطاق معرفتي وكذلك
تطبيق وتطوير قدراتي في بيئة
عمل فعالية لصالح كل من نفسي
ووظيفتي ...

الإتصال

رقم الجوال :

0538950788

الإيميل :

alnzfatmh62@gmail.com

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم : سليمان بن أحمد بن سليمان البازعي

العنوان : القصيم - بريدة

رقم الجوال : 0532432327

البريد الإلكتروني: sap.1999@icloud.com

لينك دن: sulaiman.a.albazie@gmail.com

المؤهلات العلمية

- حاصل على شهادة البكالوريوس من كلية الدراسات الانسانية تخصص (قانون)

- حاصل على تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف - سنة التخرج : ٢٠٢٣ م

الخبرات

- حديث التخرج

الهدف الوظيفي

- أسعى الى تطوير نفسي في المجال العملي من خلال مواصلة العمل وتطوير الذات واكتساب الخبرات

- أسعى بأن اكون عضو فعال في منظومة العمل

المهارات الشخصية

١ - سرعة التعلم

١ - حسن التصرف في الحالات الطارئة

٣ - المحافظة على أوقات الدوام

٤ - تحمل ضغوط العمل

٤ - القدرة على التطوير في مجال العمل

٦ - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي

٧- سرعة التكيف مع طبيعة وظروف العمل



Objective

Ambitious and I have a great passion to take advantage of the available opportunities to show my abilities and experiences in a way that contributes to achieving work goals and developing my skills. I seek to benefit from the available educational and vocational skills and participate in them in achieving work goals within the framework of Vision 2030. At the moment, I am looking for a job opportunity that will contribute to the development of professional skills and acquiring of more experience.

الهدف الوظيفي

طموح ولدي شغف كبير لاستغلال الفرص المتاحة لإبراز قدراتي وخبراتي بما يساهم في تحقيق أهداف العمل وتطوير مهاراتي. أسعى للاستفادة من المهارات التعليمية والمهنية المتاحة والمشاركة بها في تحقيق أهداف العمل ضمن رؤية 2030. في الوقت الحالي أبحث عن فرصة للعمل من شأنها أن تساهم في التطور وتنمية المهارات المهنية واكتساب المزيد من الخبرات

Education

- 2022
Higher Diploma in Human Resources Management
GPA: 4.86 out of 5 with an excellent grade
Almajmah University
- 2018
Bachelor of Islamic Studies
Alqussaim university

المؤهل التعليمي

- 2022
دبلوم عالي في إدارة الموارد البشرية
بمعدل 4.86 من 5 وتقدير ممتاز
جامعة المجمعة
- 2018
بكالوريوس دراسات إسلامية
جامعة القصيم

Practical Experience And Training

- 02-2022 -Present
Human Resource Specialist.
Raw materials processing company.
Data entry and processing.
- January - July 2021
Spare Parts Branch Manager.
Saleh Albazai & Sons Automotive Company.

الخبرات العملية والتدريب

- 2022-02 -حتى الآن
أخصائي موارد بشرية.
شركة معالجة الخامات الاساسية .
معالجة وإدخال البيانات.
- يناير - يوليو 2021
مدير فرع قطع غيار.
شركة صالح البازعي وأولاده للسيارات.

Training Courses And Certificates

- Computer course Data Entry And Word Processing (6 months).

الدورات التدريبية والشهادات

- دورة حاسب آلي إدخال البيانات ومعالجة النصوص (6 أشهر).

Skills

- Using of computers and office programs
- Report preparation and data entry
- Management, planning and organizing skills
- Effective communication skills
- Building professional relationships
- Flexibility and prioritization
- Work under pressures
- Desire to learn and develop
- Commitment to regulations and appointments
- Quickly adapt to the work environment

المهارات

- استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس
- إعداد التقارير وإدخال البيانات
- مهارات الإدارة والتخطيط والتنظيم
- مهارات التواصل الفعال
- بناء علاقات مهنية
- المرونة وإدارة الأولويات
- القدرة على تحمل الضغوط
- الرغبة في التعلم والتطور
- الالتزام بالأنظمة والمواعيد
- التكيف بسرعة في بيئة العمل

مؤيد حمد البازعي

Moayad Hamad Albazie

✉ Mbazei7@gmail.com

☎ +966 50 158 9896

📍 Riyadh

🇸🇦 Saudi

OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the workplace that I will work with, to achieve success and development.

EDUCATION

Bachelor of Public Relations
Imam Muhammad Bin Saud Islamic
University
Graduation date: Dec 29,2020

EXPERIENCE

Training at National water Company 3month
Intercom.

(Oct 2020 - Dec 2020)

Aldroob Alsareeah Trading Company
Public Relations Officer.

(Oct 2019 - present)

SKILLS

Work under pressure.
Effective communication.
Teamwork.

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق النجاح والتنمية.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
تاريخ التخرج: 2020/12/29

الخبرات

التدريب في شركة المياه الوطنية لمدة 3 اشهر
الإتصال الداخلي.

(Oct 2020 - Dec 2020)

شركة الدروب السريعة للتجارة
مسؤول علاقات عامة

(Oct 2019 - present)

المهارات

تحمل ضغوط العمل.
التواصل الفعال.
العمل بفعالية ضمن الفريق.

ABDULRAHMAN ALBAZAI

AIRCRAFT CATERING SERVICES

SUMMARY

With over nine years of experience in the aviation industry, I have developed a strong skill set in aircraft catering services. I have consistently improved my knowledge and abilities through various certifications and training opportunities. I am eager to leverage my expertise and contribute to an organization that values excellence in the aviation industry.

EXPERIENCE

ACTING TEAM LEADER IN THE AIRCRAFT CATERING SERVICES DEPARTMENT.

Alpha Star Aviation Services. 02/2014 – Present

- Supplying the takeoff planes with ration materials.
- Supervising the procedures for receiving and re-equipping incoming aircraft.
- Ensuring the safety of the stores and the adequacy of ration materials.
- Providing requirements for special departures (such as V VIP).
- Writing detailed reports for each trip.
- Writing a detailed report at the end of each working day.
- Conducting a monthly and annual inventory of ration materials and ensuring their validity.

LEGAL REPRESENTATIVE FOR FINANCIAL AND LABOR CASES

Saad for Trading, Contracting, and Financial Services.
11/2007- 07/2012

LEGAL AFFAIRS OFFICER


Saad for Trading, Contracting, and Financial Services
07/2003 - 11/2006

SKILLS

- Time Management
- Teamwork & Leadership
- Critical Thinking
- Research & Analysis
- Problem-Solving & Decision Making
- Work under Pressure
- Effective Communication
- Attention to Detail

CONTACT

 +966504123888

 albaz3i@me.com

 Riyadh, Saudi Arabia

EDUCATION

Diploma of Applied Computer

The 2nd Occupational Training Institute in Riyadh
(GAA: 85%)

TRAINING

- Leadership Training | 03/2022
- Safety Management System Awareness | 10/2019
- Statement Writing and Presentation Skills |

CERTIFICATES

- L3 Award Supervising Food Safety Intermediate Food Hygiene | 11/2021
- Primary Training Accreditation in Food -Safety (L2)

LANGUAGES

Arabic
English

KING SAUD UNIVERSITY

Deanship of Admission and Registration
Graduation Certificate



جامعة الملك سعود

عمادة شؤون القبول والتسجيل
وثيقة تخرج

Bachelor Degree

درجة البكالوريوس

King Saud University hereby, certifies that the student:

FAHAD IBRAHIM S ALOLAYAN

Student ID (439102415)

has graduated from the College of Science
and has been awarded a Bachelor degree of Science in the field
of Geophysics

with a "Good" Grade and a G.P.A of (3.64/5)

three point sixty four out of five

In the Second Semester of the academic year 2022/2023

on 02-Mar-2023

تشهد جامعة الملك سعود بأن الطالب/

فهد بن ابراهيم بن صالح العليان

الرقم الجامعي ٤٣٩١٠٢٤١٥ - السجل المدني ١١٢٤٨٠٧٤٩٤

قد تخرج من كلية العلوم

وحصل على درجة البكالوريوس في العلوم تخصص/ الجيوفيزياء
بتقدير عام جيد ومعدل تراكمي (٣,٦٤) من أصل (٥).

ثلاثة فاصلة أربعة وستون من أصل خمسة.

في نهاية الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٤٤هـ

بتاريخ ١٠-٠٨-١٤٤٤ هـ.

عميد شؤون القبول والتسجيل

Dean of Admissions & Registration

أ.د. سعد بن حمد بن عمران

Prof. SAAD HAMAD BIN-OMRAN

Date of Print: 08-Mar-2023

طبعت بتاريخ: ١٦-٠٨-١٤٤٤ هـ

SASCED: P(05320401)L(645) التصنيف السعودي الموحد:



296

3372



010150056



سليمان البازعي

السعودية - الرياض | +966 53 243 2327 | sulaiman.a.albazie@gmail.com | [لنكد إن](#)

المخلص

أمتلك خبرة قانونية مكتسبة من خلال ممارسة الأعمال القانونية مع الجهات الحكومية ومكاتب المحاماة والشرابات والأفراد. لدي معرفة في البحث القانوني والدعوى القضائية، ويمكنني تقديم رؤى قانونية للشركات والمؤسسات بشأن حقوقها والتزاماتها والتفاوض مع عملائها وتسوية منازعاتها ودياً. أتميز بقدرات تحليلية وقدرة على البحث القانوني وإعداد الوثائق القانونية.

أبرز الجوائز والتكريمات:

- تكريم النيابة العامة لعشرين طالب متفوق على مستوى منطقة القصيم في يوليو 2023.
- حققت المركز الأول في المسابقة القضائية على مستوى الكلية في مايو 2023، حيث قمت بدور رئيس القضاة.

الخبرة

مجموعة مادن

أخصائي قانوني، قسم الشؤون القانونية

2023/09 – الآن

- تقديم المشورة القانونية ومراجعة وصياغة العقود والتعامل مع القضايا القانونية المتعلقة بالملكية الفكرية والعمل.
- تمثيل الشركة أمام القطاع الخاص والعام، بما في ذلك المحاكم والدعوى القضائية.

وزارة العدل

محام متعاون، مركز المصالحة

2023/08 – الآن

- تسوية النزاعات في القضايا المالية والعقارية.
- مراجعة أكثر من 400 عقد ووثيقة قانونية، وضمان الامتثال وتحديد أي مشكلات محتملة.
- إجراء البحوث القانونية لدعم إعداد وتحليل القضايا.

مكتب مقبل العتيبي للمحاماة

محام قانوني

2023/06 – 2023/02

- صياغة وتحرير 7 وثائق قضائية، بما في ذلك الرسائل القانونية والمرافعات والمذكرات والطلبات والأوامر.
- تحليل الاستئنافات، وإجراء بحوث التحقق من الحقائق، وأداء تحليل للوثائق القانونية.

التعليم

كليات عنيزة

بكالوريوس في الأنظمة (الحقوق) - LLB

2023/06

- التقدير: ممتاز (مع مرتبة الشرف).
- مقررات كلية الأعمال: مقرر مقدمة في التمويل، ومقرر البنوك وأسواق المال.

الأنشطة اللاصفية

كليات عنيزة

رئيس، الجمعية القانونية

2023/05 – 2022/03

- تخطيط وتنظيم أكثر من 20 حدثاً، متضمناً التنسيق والتنفيذ بكفاءة.
- تسهيل التدريب المناسب لأكثر من 50 طالباً وإحالتهم إلى الجهات أو الوحدات الداعمة ذات الصلة، وتقديم المساعدة والتوجيه.

الشهادات والتراخيص

برنامج الامتياز التجاري

بنك التنمية الإجتماعي (SDB)

2022/01

- اكتسبت معرفة عميقة في مجال الامتياز التجاري كنموذج عمل، بما في ذلك الحقوق والمسؤوليات.
- أجريت تقييمات لفرص الاستثمار في الامتياز التجاري، وقياس جدواها المالية وإمكانات السوق، وإجراء تقييمات المخاطر.

المشاريع

مشروع التخرج: اللوائح القانونية لعقود الامتياز التجاري

2023/10 – 2023/05

- أجريت بحثاً واسعاً حول اللوائح القانونية المتعلقة بالعقود، بدراسة القوانين ذات الصلة.
- قمت بتحليل وتقييم العقود، محدداً المتطلبات القانونية الرئيسية والشروط والبنود الهامة لضمان الامتثال والحد من المخاطر المحتملة من الامتياز التجاري.

المهارات

- المهارات القانونية: البحث القانوني، العقود، تحليل القضايا، الدعوى القضائية، الملكية الفكرية، التحكيم، والتفاوض.
- المهارات الشخصية: التواصل، حل المشكلات، التفكير النقدي، القيادة، والإلقاء والخطابة.

المراجع

الأستاذة هديل مقبل (مشرفة)

محامية مستقلة

+966 54 778 5111 | hadeel.law@gmail.com

د. خالد خضير (مرشد أكاديمي)

أستاذ مشارك، كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

+966 55 864 3097 | waleedkafi@oc.edu.sa

Fahad Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia

+966507271916 E: fahadalolayan@outlook.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fahadalolayanin>

PROFESSIONAL SUMMARY

I am an enthusiastic, self-motivated, reliable, responsible and hard-working person. I am a mature team worker and adaptable to all challenging situations. I am able to work well both in a team environment as well as using own initiative. I am able to work well under pressure and adhere to strict deadlines.

EDUCATION

King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia | Bachelor of Science, Geophysics
03/2023

• **Graduation Project:** HYDROGEOLOGICAL INVESTIGATION OF THR COASTAL AQUIFER OF JAZAN AREA, SOUTHWEST SAUDI ARABIA USING ELECTRICAL RESISTIVITY TOMOGRAPHY

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Geographic Information System
- Microsoft Office
- Excellent Communication
- Self-Motivated
- Flexible and Adaptable
- Active Listening
- Software programs: Reflex-win, MagMap2000, Geosoft ware, Rinvert32, IPI2WIN, RESDNIV, PROSYS II, ArcGIS.

TRAINING

- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE**, King Saud University
A site investigation was conducted using GPR, magnetic, resistivity, and seismic refraction methods, resulting in a comprehensive report to aid decision-making.
- **Geographic Information System (GIS) TRAINING**, King Saud University

COURSES

- **geothermal energy resources in Saudi Arabia** Saudi Geological Survey
- **geophysical applications** Saudi Geological Survey
- **Natural Hazard Assessment** Saudi Geological Survey

عبدالمجيد ناصر سليمان البازعي

الهدف الوظيفي

طموحي الالتحاق بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي العملية ولتحقيق أهدافي المعيشية وللمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها لتحقيق الأهداف المشتركة .

المؤهلات العلمية

كلية التقنية – إدارة مكتبية - دبلوم

الدورات العملية

- ١- عملت بمؤسسة سلمان البازعي لمدة ٤ سنوات بمهنة محاسب
- ٢- عملت في مؤسسة بسام عاصم الغيداني التجارية بمهنة إداري
- ٣- عملت في مجمع الفيحاء الطبي في الاستعلامات

المهارات الشخصية

- ١-اجادة استخدام الحاسب الألي
- ٢-الابتكار والتجديد وسرعة التعلم
- ٣-القدرة على تحمل ضغوطات العمل
- ٤-القدرة على العمل ضمن الفريق
- ٥-القدرة على التواصل مع الآخرين
- ٦-تنظيم الوقت في العمل
- ٧-المرونة والقدرة على إدارة الأولويات

CV

المعلومات الشخصية

الجنسية : سعودي

الحالة : أعزب

الميلاد : ٢٣ / ١١ / ١٤٢٢ هـ

الاتصال

٠٥٤٤٣١٨٨٨٩

العنوان

البريد الإلكتروني

1419dam@gmail.com.com



المملكة العربية السعودية

القصيم – بريدة

اللغات

العربية
الإنجليزي

مها منصور ابوخشيم

الهدف الوظيفي

ان اكون عضواً فعالاً في المنظمة التي أعمل بها وأنا أعمل جاهداً لتحقيق الأهداف المأمولة بكل تفاني واحترافية ومهنية بالإضافة إلى الحرص على تطوير الذات في مجال العمل واتطلع للوصول للرضا الذاتي ورضا جهه العمل.

التعليم:

بكالوريوس علم اجتماع
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

معلومات الاتصال

الايميل: mahaalotibi3737@gmail.com

الجوال: 0565086051

العنوان: السعودية ، الرياض

الجنسية:سعودية

المهارات الشخصية

- حل المشكلات بأسلوب عملي ودعم الفرد بالخصوصية والسرعة
- إجادة استخدام الحاسب الالي
- المرونة و التأقلم مع التغيرات والتطورات والالتزام بالمواعيد
- العمل ضمن فريق و تحت ضغط العمل

الخبرات العملية

- مؤسسة البريكة للمقاولات (كاتب استعلامات)
- مدارس التربية النموذجية
- " تطبيق ميداني بمسمى باحث اجتماعي"

الدورات

- دورة علم النفس السيبراني في مجال الرياضة
- دورة اتقان برامج المايكروسوفت اوفيس
- دورة حل المشكلات في بيئة العمل

المهارات الشخصية

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

RAYA MOHAMMED ALKHELAIWI


Professional Classification: Medical Laboratory Specialist

Professional Classification Number: 20189964

Date Of Birth: 20-09-1996

Nationality: Saudi

 Ralkhelaiwi@hotmail.com

 0531130820

 Riyadh

EDUCATION:

- Bachelor of Medical Laboratory Science / Qassim University, 2018.

EXPERIENCE:

- Operation Manager / Trust Medical Laboratory, 2021-Present
Participate in guiding laboratory staff, manage orders and workflow.
- Laboratory Specialist / Alfa Medical Laboratory, 2020-2021
Assigned as lab supervisor, Worked on Cobas e411, Cobas c311, SaCycler-96 RT-PCR system beside Ultimate 3000 HPLC.
- Internship / King Faisal Specialist Hospital & Research Center (KFSH&RC), 2019-2020.
Rotate in all Laboratory Sections, Trained on SYSMEX, VITEK, COBAS and LIAISON XL.
- Summer Trainee / AlRass General Hospital, AlQassim, 2018.
One week at each department (Hematology, Microbiology, Biochemistry and Serology).

LICENSES AND CERTIFICATIONS:

- BLS Certificate / National CRP Foundation, 2022.
- Lean Six Sigma Green Belt / Anexas Europe, 2021.

SKILLS:

- Attention to details
- Strong observation and organization skills
- Flexibility and quick acclimatation
- Leadership skills

LANGUAGES:

- Arabic
- English

VOLUNTEERING:

- Hajj Service | Meraas, 2023

Participate in service-learning program to assist the pilgrims and support the MOH team by providing the first aid

سعد البازعي

العنوان : الرياض

البريد الإلكتروني: saadalbazei7@gmail.com

رقم الجوال: 0599977984

الهدف الوظيفي

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتصلق مهاراتي، وكذلك ايجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة.

المؤهل التعليمي

- بكالوريوس قانون
- جامعة الجوف
- المعدل: 4.08
- شهادة آيلتس: بدرجة 6.5

الخبرات العملية

- تدريب تعاوني لدى مكتب السلطان للمحاماة
- لمدة ٣ شهور / من شهر ٦ الى ٨ عام ٢٠٢٢
المهام:
- التشاور مع العملاء والأطراف المعنية الأخرى لجمع وتتبع معلومات الحالة.
- حضر الإفادات وإجراءات المحاكم وأعد ملخصات عن القضايا.
- ساعد في الدعاوى القضائية وأحاط علما بنتائج القضايا بما في ذلك البيانات التي تم الإدلاء بها.
- أداء الواجبات الكتابية الأساسية مثل تلقي المكالمات وترتيب الاجتماعات.

المهارات

- الكتابة القانونية
- تجهيز الوثائق القانونية
- البحث القانوني
- صياغة العقود

اللغات

- اللغة العربية: ممتاز
- اللغة الإنجليزية: ممتاز

البيانات الشخصية

الاسم : خالد عبدالله علي السالم
تاريخ الميلاد: ٢٣/١٠/١٤٢٦ هـ - ميلادي: 2005/11/25
رقم الهوية : ١١٣١٥٥٠٦٥٧
الحالة الاجتماعية : أعزب
الجنسية : سعودي
العنوان: الدمام
رقم الجوال : 0596102050
البريد الالكتروني: khalid.aalsalem9@gmail.com

الهدف الوظيفي

- تطوير مهاراتي العلمية والعملية والحصول على خبرة أكثر في مجال عمل يضمن لي مستقبل حافل بالنجاح بإذن الله تعالى والمساهمة في خدمة المجتمع وبذل أفضل النتائج للتقدم والارتقاء.

التعليم

- ثانوية عامة
- المدرسة : الثانوية الحديثة
- تخصص: علمي
- سنة التخرج: ١٤٤٤ هـ
- المعدل التراكمي: 97.98

المهارات

- اجادة التعامل مع العملاء
- العمل بجد وإخلاص وبروح الفريق
- الالتزام التام بالمواعيد
- تحمل ضغوط العمل
- اجادة استخدام الحاسب الالى

Sulaiman Al Bazie

Riyadh, Saudi Arabia | +966 53 243 2327 | sulaiman.a.albazie@gmail.com | [LinkedIn](#)

About

Lawyer with legal experience gained through internships in law firms and legal work experiences. I hold a solid background in legal research and litigation, and can provide legal insights to businesses on their rights, obligations, and risks in a variety of business and personal situations. Additionally, I achieved first place in a college-level Moot Court competition held in May 2023, serving as Chief Judge and showcasing legal expertise and leadership skills.

Experience

Madn Group

Lawyer, Madn Factories Legal Dept.

Sep. 2023 – Present

- Provide legal counsel, review and draft contracts, and handle intellectual property and labor-related legal issues.
- Represent the company in court and negotiations.

Ministry Of Justice (KSA)

Trainee Lawyer, Conciliation Center

Aug. 2023 – Present

- Provide dispute resolution services for financial and real estate matters.
- Reviewed 300+ contracts and legal documents, ensuring compliance and identifying any potential issues.
- Conduct legal research to support case preparation and analysis.

Moqbel Al Otabi Law Firm

Legal Intern

Feb. 2023 – Jun. 2023

- Drafted and edited 7 court documents, including briefings, pleadings, memoranda, motions, and orders.
- Analyzed appeals, conducted fact-checking research, and performed legal document analysis.

Education

Onaizah Colleges

Bachelor of Laws – LLB, Law

Jun. 2023

- GPA: Excellent (Honors)
- Business School Electives: Introduction to Finance, and Banking & Financial Market.

Extracurricular Activities

Onaizah Colleges

Coordinator, Law Association

Mar. 2022 – May 2023

- Efficiently planned and organized 12 events, ensuring seamless coordination and execution.
- Facilitated appropriate training for 50+ students and referred them to relevant supporting offices or units, providing assistance and guidance.

Certificates

Franchise Investment Program

Social Development Bank (SDB)

Issued Jan. 2022

- Acquired in-depth knowledge of franchising as a business model, including the rights, responsibilities, and benefits for both franchisors and franchisees.
- Conducted evaluations of franchise investment opportunities, assessing their financial viability, market potential, and conducting risk assessments.

Projects

Senior Project: Legal Regulations for Franchise Contracts

Oct. 2023 – May 2023

- Conducted extensive research on legal regulations pertaining to contracts, studying relevant laws, and industry-specific guidelines.
- Analyzed and evaluated contracts, identifying key legal requirements, clauses, and provisions to ensure compliance and mitigate potential risks for both franchisors and franchisees.

Skills

- **Technical Skills:** legal research, contract, case analysis, litigation, intellectual property, arbitration, and negotiation.
- **Soft Skills:** communication, problem-solving, critical thinking, leadership, and public speaking.

References

Ms. Hadeel Moqbel (Supervisor)

Independent Lawyer

+966 54 778 5111 | hadeell.law@gmail.com

Dr. Waleed Khudair (Academic Advisor)

Associate Professor, O.C. Law School

+966 55 864 3097 | waleedkafi@oc.edu.sa



Objective

Ambitious and I have a great passion to take advantage of the available opportunities to show my abilities and experiences in a way that contributes to achieving work goals and developing my skills. I seek to benefit from the available educational and vocational skills and participate in them in achieving work goals within the framework of Vision 2030. At the moment, I am looking for a job opportunity that will contribute to the development of professional skills and acquiring of more experience.

الهدف الوظيفي

طموح ولدي شغف كبير لاستغلال الفرص المتاحة لإبراز قدراتي وخبراتي بما يساهم في تحقيق أهداف العمل وتطوير مهاراتي. أسعى للاستفادة من المهارات التعليمية والمهنية المتاحة والمشاركة بها في تحقيق أهداف العمل ضمن رؤية 2030. في الوقت الحالي أبحث عن فرصة للعمل من شأنها أن تساهم في التطور وتنمية المهارات المهنية واكتساب المزيد من الخبرات

Education

- 2022
Higher Diploma in Human Resources Management
GPA: 4.86 out of 5 with an excellent grade
Almajmmah University
- 2018
Bachelor of Islamic Studies
Alqussaim university

المؤهل التعليمي

- 2022
دبلوم عالي في إدارة الموارد البشرية
بمعدل 4.86 من 5 وتقدير ممتاز
جامعة المجمعة
- 2018
بكالوريوس دراسات إسلامية
جامعة القصيم

Practical Experience And Training

- 02-2022 -Present
Human Resource Specialist.
Raw materials processing company.
Data entry and processing.
- January - July 2021
Spare Parts Branch Manager.
Saleh Albazai & Sons Automotive Company.

الخبرات العملية والتدريب

- 2022-02 -حتى الآن
أخصائي موارد بشرية.
شركة معالجة الخامات الاساسية .
معالجة وإدخال البيانات.
- يناير - يوليو 2021
مدير فرع قطع غيار.
شركة صالح البازعي وأولاده للسيارات.

Training Courses And Certificates

- Computer course Data Entry And Word Processing (6 months).

الدورات التدريبية والشهادات

- دورة حاسب آلي إدخال البيانات ومعالجة النصوص (6 أشهر).

Skills

- Using of computers and office programs
- Report preparation and data entry
- Management, planning and organizing skills
- Effective communication skills
- Building professional relationships
- Flexibility and prioritization
- Work under pressures
- Desire to learn and develop
- Commitment to regulations and appointments
- Quickly adapt to the work environment

المهارات

- استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس
- إعداد التقارير وإدخال البيانات
- مهارات الإدارة والتخطيط والتنظيم
- مهارات التواصل الفعال
- بناء علاقات مهنية
- المرونة وإدارة الأولويات
- القدرة على تحمل الضغوط
- الرغبة في التعلم والتطور
- الالتزام بالأنظمة والمواعيد
- التكيف بسرعة في بيئة العمل

Nawaf Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia ♦ +966501448680 ♦ nawafalolayan1@gmail.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/nawaf-alolayan-28107b263](https://www.linkedin.com/in/nawaf-alolayan-28107b263)

EDUCATION

Bachelor's degree: Geophysics, 09/2018 – 03/2023
King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Microsoft Excel
- Geographic Information System (GIS)
- Leadership
- Problem-solving
- Communication skills
- Software programs : Reflex-win , MagMap2000 , Geosoft , Rinvert32 , IPI2WIN

TRAINING

- **Geographic Information System (GIS) Training, King Saud University** - Mar 2021
- **RESERVOIR CHARACTERIZATION SOFTWARE TRAINING, JOMPPPEL ENERGY LIMITED** - Jan 2022
- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE, King Saud University** A comprehensive site investigation was conducted out employing four methodologies (GPR, Magnetic, Resistivity, and Seismic Refraction), resulting in a complete report to aid decision-making - Jul 2022
- **PETREL SOFTWARE TRAINING, Z-PETRO** - Feb 2023
- **SQL FOR DATA ANALYSIS, UDACITY** - Feb 2023

COURSES

Drilling Tools and Equipment's Apr 2021
JCT Institution

Seismic Data Processing from Basic to Advanced Apr 2021
Society of Exploration Geophysicists

Natural Hazard management and prevention Jan 2021
Sultan Qaboos university

Natural Hazard Assessment Aug 2020
Saudi Geological Survey

Accelerated Exploration of Mineral Deposits Aug 2020
Saudi Geological Survey

Nano technology Basics Course Oct 2020
King Saud University

Financing Solutions Oct 2020
National Commercial Bank

Noot Kareem Alshmmri

CONTACT INFORMATION

Phone: 0536934765

Email: Sarahshmmri@gmail.com

Address: Riyadh

TECHNICAL SKILLS

- Familiarity with using Computer
- Microsoft Office programs
- Muqeem system
- Medical insurance
- GOSI and Ministry of Human Resources
- Data entry
- Prepare reports

CAREER OBJECTIVE

Highly motivated and qualified individual, interested in the field of human resources seeks a job opportunity at a professional work environment where I could provide the best quality of effort and dedication, Skills include: carrying out administrative and office tasks in the field of human resources and forming a link between the facility management and employees with performance evaluation Employees, and submitting reports periodically to the competent department.

QUALIFICATIONS

Princess Norah Bint Abdulrahman University | 2019-2022

Diploma of Human Resources

GPA: 3.97 out of 5

WORKING EXPERIENCE

Hikma Company | From 1- 2022 to 5-2022

Collaborative Training

COURSES

- Excel course
- E-marketing course
- HR Management
- Key Performance Indicators
- Comprehensive Human resource Management
- Legal Aspects of Human Resources

PERSONAL SKILLS

- Preparing budgets and disbursement of salaries
- Preparing and submitting reports
- Providing administrative tasks to the fullest
- Employee performance appraisal
- Representing a link between employees and company management
- Create, organize, evaluate and lead training programs
- Maintain documents and records
- Approving and signing leaves and departures

مؤيد حمد البازعي

Moayad Hamad Albazie

✉ Mbazei7@gmail.com

☎ +966 50 158 9896

📍 Riyadh

🇸🇦 Saudi

OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the workplace that I will work with, to achieve success and development.

EDUCATION

Bachelor of Public Relations
Imam Muhammad Bin Saud Islamic
University
Graduation date: Dec 29,2020

EXPERIENCE

Training at National water Company 3month
Intercom.

(Oct 2020 - Dec 2020)

Aldroob Alsareeah Trading Company
Public Relations Officer.

(Oct 2019 - present)

SKILLS

Work under pressure.
Effective communication.
Teamwork.

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق النجاح والتنمية.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
تاريخ التخرج: 2020/12/29

الخبرات

التدريب في شركة المياه الوطنية لمدة 3 اشهر
الإتصال الداخلي.

(Oct 2020 - Dec 2020)

شركة الدروب السريعة للتجارة
مسؤول علاقات عامة

(Oct 2019 - present)

المهارات

تحمل ضغوط العمل.
التواصل الفعال.
العمل بفعالية ضمن الفريق.

المعلومات الشخصية

الاسم: بدور ابراهيم سعيد العنزي

تاريخ الميلاد: 1408/01/28:

الحالة الاجتماعية : عزباء

الجنسية : سعودية

الاتصال



Budor250@gmail.com



0551464969

التعليم

الثانوية العامة

دبلوم الموارد البشرية

اللغات

اللغة العربية : الام

اللغات الانجليزية : مبتدئ

الهدف المهني

ارغب في اكتساب مهنة ستمكنني من
تحسين مهاراتي باستمرار وتوسيع نطاق
معرفتي وكذلك تطبيق وتطوير قدراتي في
بيئة عمل فعلية لصالح كل من نفسي
ووظيفتي

الخبرات العملية

- العمل لدى شركة الفنار الوظيفية فنية جودة
- لعمل لدى مستشفى الحمادي بوظيفة كاتب اداري
- العمل لدى شركة الحكير بوظيفة ممثله مبيعات

الدورات التدريبية

- دورة التميز في خدمة العملاء
- دورة مهارة حل المشاكل في خدمة العملاء
- دورة العمل الجماعي في متجر البيع للتجربة
- دوره اجراءات نقطة البيع
- دورة المبيعات والتسويق
- دورة السلامة وعلميات المتجر اليومية
- دورة علاقات التاجر بالمستهلكين والبائعين في التجربة
- دورة عرض المنتجات

المهارات

- اجادة استخدام الآلي
- القدرة على الاشراف والسعي الجاد في ابتكار
- القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي
- سرعة البديهة و التعلم
- اللياقة وحسن المظهر

KING SAUD UNIVERSITY

Deanship of Admission and Registration
Graduation Certificate



جامعة الملك سعود

عمادة شؤون القبول والتسجيل
وثيقة تخرج

Bachelor Degree

درجة البكالوريوس

King Saud University hereby, certifies that the student:

FAHAD IBRAHIM S ALOLAYAN

Student ID (439102415)

has graduated from the College of Science
and has been awarded a Bachelor degree of Science in the field
of Geophysics

with a "Good" Grade and a G.P.A of (3.64/5)

three point sixty four out of five

In the Second Semester of the academic year 2022/2023

on 02-Mar-2023

تشهد جامعة الملك سعود بأن الطالب/

فهد بن ابراهيم بن صالح العليان

الرقم الجامعي ٤٣٩١٠٢٤١٥ - السجل المدني ١١٢٤٨٠٧٤٩٤

قد تخرج من كلية العلوم

وحصل على درجة البكالوريوس في العلوم تخصص/ الجيوفيزياء
بتقدير عام جيد ومعدل تراكمي (٣,٦٤) من أصل (٥).

ثلاثة فاصلة أربعة وستون من أصل خمسة.

في نهاية الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٤٤هـ

بتاريخ ١٠-٠٨-١٤٤٤ هـ.

عميد شؤون القبول والتسجيل

Dean of Admissions & Registration

أ.د. سعد بن حمد بن عمران

Prof. SAAD HAMAD BIN-OMRAN

Date of Print: 08-Mar-2023

طبعت بتاريخ: ١٦-٠٨-١٤٤٤ هـ

SASCED: P(05320401)L(645) التصنيف السعودي الموحد:



296

3372



010150056



سليمان البازعي

السعودية - الرياض | +966 53 243 2327 | sulaiman.a.albazie@gmail.com | [لنكد إن](#)

المخلص

أمتلك خبرة قانونية مكتسبة من خلال ممارسة الأعمال القانونية مع الجهات الحكومية ومكاتب المحاماة والشرابات والأفراد. لدي معرفة في البحث القانوني والدعوى القضائية، ويمكنني تقديم رؤى قانونية للشركات والمؤسسات بشأن حقوقها والتزاماتها والتفاوض مع عملائها وتسوية منازعاتها ودياً. أتميز بقدرات تحليلية وقدرة على البحث القانوني وإعداد الوثائق القانونية.

أبرز الجوائز والتكريمات:

- تكريم النيابة العامة لعشرين طالب متفوق على مستوى منطقة القصيم في يوليو 2023.
- حققت المركز الأول في المسابقة القضائية على مستوى الكلية في مايو 2023، حيث قمت بدور رئيس القضاة.

الخبرة

مجموعة مادن

أخصائي قانوني، قسم الشؤون القانونية

2023/09 – الآن

- تقديم المشورة القانونية ومراجعة وصياغة العقود والتعامل مع القضايا القانونية المتعلقة بالملكية الفكرية والعمل.
- تمثيل الشركة أمام القطاع الخاص والعام، بما في ذلك المحاكم والدعوى القضائية.

وزارة العدل

محام متعاون، مركز المصالحة

2023/08 – الآن

- تسوية النزاعات في القضايا المالية والعقارية.
- مراجعة أكثر من 400 عقد ووثيقة قانونية، وضمان الامتثال وتحديد أي مشكلات محتملة.
- إجراء البحوث القانونية لدعم إعداد وتحليل القضايا.

مكتب مقبل العتيبي للمحاماة

محام قانوني

2023/06 – 2023/02

- صياغة وتحرير 7 وثائق قضائية، بما في ذلك الرسائل القانونية والمرافعات والمذكرات والطلبات والأوامر.
- تحليل الاستئنافات، وإجراء بحوث التحقق من الحقائق، وأداء تحليل للوثائق القانونية.

التعليم

كليات عنيزة

بكالوريوس في الأنظمة (الحقوق) - LLB

2023/06

- التقدير: ممتاز (مع مرتبة الشرف).
- مقررات كلية الأعمال: مقرر مقدمة في التمويل، ومقرر البنوك وأسواق المال.

الأنشطة اللاصفية

كليات عنيزة

رئيس، الجمعية القانونية

2023/05 – 2022/03

- تخطيط وتنظيم أكثر من 20 حدثاً، متضمناً التنسيق والتنفيذ بكفاءة.
- تسهيل التدريب المناسب لأكثر من 50 طالباً وإحالتهم إلى الجهات أو الوحدات الداعمة ذات الصلة، وتقديم المساعدة والتوجيه.

الشهادات والتراخيص

برنامج الامتياز التجاري

بنك التنمية الإجتماعي (SDB)

2022/01

- اكتسبت معرفة عميقة في مجال الامتياز التجاري كنموذج عمل، بما في ذلك الحقوق والمسؤوليات.
- أجريت تقييمات لفرص الاستثمار في الامتياز التجاري، وقياس جدواها المالية وإمكانات السوق، وإجراء تقييمات المخاطر.

المشاريع

مشروع التخرج: اللوائح القانونية لعقود الامتياز التجاري

2023/10 – 2023/05

- أجريت بحثاً واسعاً حول اللوائح القانونية المتعلقة بالعقود، بدراسة القوانين ذات الصلة.
- قمت بتحليل وتقييم العقود، محدداً المتطلبات القانونية الرئيسية والشروط والبنود الهامة لضمان الامتثال والحد من المخاطر المحتملة من الامتياز التجاري.

المهارات

- المهارات القانونية: البحث القانوني، العقود، تحليل القضايا، الدعوى القضائية، الملكية الفكرية، التحكيم، والتفاوض.
- المهارات الشخصية: التواصل، حل المشكلات، التفكير النقدي، القيادة، والإلقاء والخطابة.

المراجع

الأستاذة هديل مقبل (مشرفة)

محامية مستقلة

+966 54 778 5111 | hadeel.law@gmail.com

د. خالد خضير (مرشد أكاديمي)

أستاذ مشارك، كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

+966 55 864 3097 | waleedkafi@oc.edu.sa

SHEREEN SULIMAN ALHOSAINI

Riyadh, Saudi Arabia / shereen-147@hotmail.com / 0555757417

Career Objective:

Bachelor's degree holder in Business Administration, my goal is to join a work environment that allows for the integration of my experiences and skills, effectively employing them to achieve objectives. Committed to continuous learning and fostering active interaction and collaboration within the team to achieve sustainable growth.

Education:

- Bachelor's degree in Business Administration from Imam Mohammed bin Saud Islamic University, 2020.
- Diploma in Applied Computer Science, Office Technology specialization, AL Mashael Womens Training Institute 1 year.

Practical Experiences:

- **Call center company** **Nov 2014 - Nov 2019**
Customer Service

Tasks:

- Data entry and updating databases.
- Generating reports.
- Handling documents and files.
- Verifying the accuracy and completeness of information provided in orders.
- Checking licenses and required procedures before executing orders.

- **Americana** **Jan 2012 - Nov 2014**
Sales

Tasks:

- Handling customer inquiries and resolving issues.
- Following up on problem solutions and complaints.

Training Courses:

- Computer Skills for Secretarial Work Course, - AL Mashael Womens Training Institute 1 month.
- School Management Program (Maaref) Course - AL Mashael Womens Training Institute 1 week.
- Human Resources Qualification for the Job Market in the Sales and Marketing Field, - International Consul Academy for Women's Training and Education 12 weeks.
- Call Center Foundation Course, - Prime Concepts Training Center 1 week.
- Training program for working in the telemarketing team for the business sector, - Saudi Telecom Company, Dec 2014.
- Basic English Course, - International High Consulate Academy for Women's Training and Education 2 months.
- Intermediate to Advanced English Courses, - International High Consulate Academy for Women's Training and Education 2 months

Skills:

- Proficiency in using computers and Microsoft Office programs.
- Listening, and Communicating skills.
- Ability to work under pressure and meet deadlines.
- Analytical skills and problem-solving abilities
- Adaptability and readiness to learn.
- Strategic planning and decision-making processes.
- Efficient time and resource management.
- Ability to make decisions.
- Persuasion skills.
- Teamwork.

Languages:

- Arabic.
- English.

Fahad Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia

+966507271916 E: fahadalolayan@outlook.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fahadalolayanin>

PROFESSIONAL SUMMARY

I am an enthusiastic, self-motivated, reliable, responsible and hard-working person. I am a mature team worker and adaptable to all challenging situations. I am able to work well both in a team environment as well as using own initiative. I am able to work well under pressure and adhere to strict deadlines.

EDUCATION

King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia | Bachelor of Science, Geophysics
03/2023

• **Graduation Project:** HYDROGEOLOGICAL INVESTIGATION OF THR COASTAL AQUIFER OF JAZAN AREA, SOUTHWEST SAUDI ARABIA USING ELECTRICAL RESISTIVITY TOMOGRAPHY

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Geographic Information System
- Microsoft Office
- Excellent Communication
- Self-Motivated
- Flexible and Adaptable
- Active Listening
- Software programs: Reflex-win, MagMap2000, Geosoft ware, Rinvert32, IPI2WIN, RESDNIV, PROSYS II, ArcGIS.

TRAINING

- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE**, King Saud University
A site investigation was conducted using GPR, magnetic, resistivity, and seismic refraction methods, resulting in a comprehensive report to aid decision-making.
- **Geographic Information System (GIS) TRAINING**, King Saud University

COURSES

- **geothermal energy resources in Saudi Arabia** Saudi Geological Survey
- **geophysical applications** Saudi Geological Survey
- **Natural Hazard Assessment** Saudi Geological Survey

غاليه ناصر البازعي

خريجة قسم علم النفس لدي الدافع القوي للعمل والحصول على فرصة وظيفية جيدة للتطوير من مسيرتي المهنية واستثمار مؤهلاتي العلمية ومهاراتي بما يعود علي وعلى المؤسسة بالنفع والتطوير.

المؤهل التعليمي:

جامعة القصيم
كلية التربية

بكالوريوس علم النفس - تربوي
تقدير ممتاز 4.76 مع مرتبة الشرف الأولى
سنة التخرج 2022

الخبرة المهنية:

تدريب عملي في تخصص علم النفس لمدة 4 أشهر
خلال الفترة من 29-5-2022 إلى 30-9-2022

- مستشفى الولادة والأطفال ببريدة (شهر).
- مستشفى الملك فهد التخصصي (شهر).
- مستشفى بريدة المركزي (شهر).
- مستشفى الصحة النفسية (شهر).

المعلومات الشخصية:

العنوان : القصيم - بريدة
رقم الهاتف : 0537190829
البريد الالكتروني: 1419dam@gmail.com
الجنسية : سعودية
تاريخ الميلاد: 23-9-1998

الدورات التدريبية:

دورة في (الحاسب الآلي) لمدة شهر خلال
الفترة من 1-5-2023 إلى 30-5-2023
وبمعدل 60 ساعة تدريبية.

برنامج تأهيل وتدريب ممارسي الإرشاد
الاسري معتمد من وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية لمدة شهر خلال
الفترة من 16-10-2022 إلى 15-11-2022
وبمعدل 115 ساعة تدريبية.

المهارات والكفاءات:

- تصحيح وتفسير مقاييس الذكاء والمقاييس النفسية.
- القدرة على الالقاء.
- إجابة استخدام برامج الاوفيس .
- إجادة اللغة الإنجليزية بشكل جيد.
- احترافية العمل الفردي والجماعي .
- المرونة والقدرة على إدارة الأولويات.
- حسن الانصات.

امجد الغريميل

AMJAD MAJED AL-GHERAIMIL

نبذة عني

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية وإكتساب خبرات ومهارات جديدة وان أكون عضواً فعالاً ومنتجاً لتحقيق النجاح والتنمية لبلدي المعطاء وخدمته والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها .

الخبرات المهنية

استخدام الحاسب الآلي وبرامج

الأوفيس

- اكسل
- الورد
- اكسس
- سماك

مدخل بيانات

المرونة

التنظيم

منسق تقارير

المهارات

- تسجيل المعاملات المالية
- إعداد التقارير المالية
- تحليل البيانات المالية
- إدارة المخزون

معلومات التواصل

Amjadmajed447@gmail.com

+966541459206

الرياض



التعليم

الكلية التقنية التطبيقية الرياض

دبلوم تقنيات محاسبية

المعدل 4.38 من 5

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزي

الدورات

التدريبية

- اساسيات التنقل والأجهزة
- لغة بايثون
- مهارات الاتصال
- اساسيات قواعد البيانات
- الاكسل
- الورد

Roozyalb1@gmail.com



+966 55 847 4329



RoseAlblehii



البرامج والدورات



دورة تدريب المدربين
معهد خصائص المعرفة

برنامج إطارات لصناعة الأفلام
السينمائية مؤسسة رسالتها الإعلامية

دورة مهارات الاتصال الفعال
مؤسسة رسالتها الإعلامية

دورة صناعة المحتوى
مؤسسة رسالتها الإعلامية

دورة فنون الجرافيك
مؤسسة رسالتها الإعلامية

الجوائز والمشاركات



جائزة المركز الثالث في فلم ظاهرة
الكتابة على الجدران
مكتب النهضة شرق الرياض

2022- المشاركة في برنامج أرجوحة
مؤسسة نبع للترفيه

2022- المشاركة في برنامج أفياء
مؤسسة أفكار الاجتماعيات

2017-2018 المشاركة في برنامج
أمطري | فريق ثبات التطوعي



روز البليهي

إدارة أعمال

التعليم والتدريب



2024 - بكالوريوس إدارة أعمال
جامعة الإمام محمد بن سعود
الإسلامية

2023-2024 تدريب في قسم
الرقابة المباشرة | وزارة المالية
(3 شهور)

2018- دبلوم إعلام بمعدل 120
ساعة تدريبية | مؤسسة رسالتها
الإعلامية

المهارات



- استخدام برامج
المايكروسوفت
- كتابة وإعداد التقارير
- التصوير و المونتاج
(باستخدام ادوبي بريميم)
- معالجة الصور
(باستخدام الفوتوشوب)

Sulaiman Al Bazie

Riyadh, Saudi Arabia | +966 53 243 2327 | sulaiman.a.albazie@gmail.com | [LinkedIn](#)

About

Lawyer with legal experience gained through internships in law firms and legal work experiences. I hold a solid background in legal research and litigation, and can provide legal insights to businesses on their rights, obligations, and risks in a variety of business and personal situations. Additionally, I achieved first place in a college-level Moot Court competition held in May 2023, serving as Chief Judge and showcasing legal expertise and leadership skills.

Experience

Madn Group

Lawyer, Madn Factories Legal Dept.

Sep. 2023 – Present

- Provide legal counsel, review and draft contracts, and handle intellectual property and labor-related legal issues.
- Represent the company in court and negotiations.

Ministry Of Justice (KSA)

Trainee Lawyer, Conciliation Center

Aug. 2023 – Present

- Provide dispute resolution services for financial and real estate matters.
- Reviewed 300+ contracts and legal documents, ensuring compliance and identifying any potential issues.
- Conduct legal research to support case preparation and analysis.

Moqbel Al Otabi Law Firm

Legal Intern

Feb. 2023 – Jun. 2023

- Drafted and edited 7 court documents, including briefings, pleadings, memoranda, motions, and orders.
- Analyzed appeals, conducted fact-checking research, and performed legal document analysis.

Education

Onaizah Colleges

Bachelor of Laws – LLB, Law

Jun. 2023

- GPA: Excellent (Honors)
- Business School Electives: Introduction to Finance, and Banking & Financial Market.

Extracurricular Activities

Onaizah Colleges

Coordinator, Law Association

Mar. 2022 – May 2023

- Efficiently planned and organized 12 events, ensuring seamless coordination and execution.
- Facilitated appropriate training for 50+ students and referred them to relevant supporting offices or units, providing assistance and guidance.

Certificates

Franchise Investment Program

Social Development Bank (SDB)

Issued Jan. 2022

- Acquired in-depth knowledge of franchising as a business model, including the rights, responsibilities, and benefits for both franchisors and franchisees.
- Conducted evaluations of franchise investment opportunities, assessing their financial viability, market potential, and conducting risk assessments.

Projects

Senior Project: Legal Regulations for Franchise Contracts

Oct. 2023 – May 2023

- Conducted extensive research on legal regulations pertaining to contracts, studying relevant laws, and industry-specific guidelines.
- Analyzed and evaluated contracts, identifying key legal requirements, clauses, and provisions to ensure compliance and mitigate potential risks for both franchisors and franchisees.

Skills

- **Technical Skills:** legal research, contract, case analysis, litigation, intellectual property, arbitration, and negotiation.
- **Soft Skills:** communication, problem-solving, critical thinking, leadership, and public speaking.

References

Ms. Hadeel Moqbel (Supervisor)

Independent Lawyer

+966 54 778 5111 | hadeell.law@gmail.com

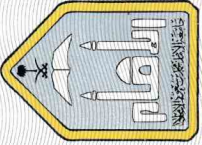
Dr. Waleed Khudair (Academic Advisor)

Associate Professor, O.C. Law School

+966 55 864 3097 | waleedkafi@oc.edu.sa

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
Al-Imam Muhammad Ibn Saud
Islamic University
Deanship of Admission & Registration
Graduation Certificate

بسم الله الرحمن الرحيم



درجة البكالوريوس
Bachelor's Degree

AL-Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University
hereby; certifies that the student:

ALMUHALHIL, MASHAEL RASHEED S
Saudi Nationality, SSN:(1063539561)

has graduated

from the College of Theology in Riyadh
and has been awarded a Bachelor Degree of

Theology (Part-Time)

with Grade a of "Very good"

and GPA (3.91 / 5) (three points & ninety one out of five)

in the First Semester 2012-2013 on Jan 09,2013

ID.429012186



Date: Jan 28, 2013

ANY ADDITION, ALTERATION OR CORRECTION WOULD
RENDER THIS DOCUMENT INVALID.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة شؤون القبول والتسجيل
وشهادة تخرج

تشهد جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بأن الطالبة:

مشاعل بنت رشيد بن صالح المهمل
سعودية الجنسية ، ورقم الهوية: (١٠٦٣٥٣٩٥٦١)

قد تخرجت من كلية أصول الدين في الرياض

في تخصص أصول الدين

وحصلت على درجة البكالوريوس انتساباً

بتقدير عام (جيد جداً)

ومعدل تراكمي (٣,٩١ من ٥) (ثلاث نقاط و واحد و تسعون من خمس)

في الفصل الدراسي الأول، من العام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

بتاريخ ٢٠٢٧/٠٢/١٤ هـ

الرقم الجامعي: ٢٩٠.١٢١٨٦

المدقق:

المهمل

التاريخ: ١٤٣٤/٠٣/١٦ هـ



أي كسب أو تعديل في هذه الوثيقة يلغيها

للإستعلام عن صحة بيانات الوثيقة يرجى زيارة الرابط
<http://ug.imamu.edu.sa>

MOHAMMED ALBAZIE

Saudi Arabia ♦ +966506888422 ♦ Bazie.moh@gmail.com

Professional Profile

Ambitious, focused, and dedicated Law graduate with a genuine understanding of law and litigation. Seeking to use my skills and knowledge in a dynamic environment that will offer the opportunity to develop my experience. I bring a positive attitude and a variety of skills with the commitment to utilize my skills in the best interests of the company.

EDUCATION

BACHELOR OF LAW – Mustaqbal University

Graduated with 4.27 of 5 GPA (Second Honor degree) in 2021.

CERTIFICATIONS

General English Course By Glasgow School of English (Glasgow, Scotland) in November, 2022

SKILLS

- Ability to Work in a Team
- Computer Skills
- Communication Skills
- Flexibility and Adaptability
- Effective Time Management

LANGUAGES

Arabic: Native

English: Good

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم : سليمان بن أحمد بن سليمان البازعي

العنوان : القصيم - بريدة

رقم الجوال : 0532432327

البريد الإلكتروني: sap.1999@icloud.com

لينك دن: sulaiman.a.albazie@gmail.com

المؤهلات العلمية

- حاصل على شهادة البكالوريوس من كلية الدراسات الانسانية تخصص (قانون)

- حاصل على تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف - سنة التخرج : ٢٠٢٣ م

الخبرات

- حديث التخرج

الهدف الوظيفي

- أسعى الى تطوير نفسي في المجال العملي من خلال مواصلة العمل وتطوير الذات واكتساب الخبرات

- أسعى بأن اكون عضو فعال في منظومة العمل

المهارات الشخصية

١ - سرعة التعلم

١ - حسن التصرف في الحالات الطارئة

٣ - المحافظة على أوقات الدوام

٤ - تحمل ضغوط العمل

٤ - القدرة على التطوير في مجال العمل

٦ - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي

٧- سرعة التكيف مع طبيعة وظروف العمل

عجايب ضيف الله الشيباني

الهدف الوظيفي

ابحث عن فرصة وظيفية في بيئة ملائمة لإظهار مهاراتي العلمية والعملية وإكتساب خبرات جديدة

المؤهل العلمي

-بكالوريوس علاقات عامة

بمعدل ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى التراكمي : 4,81
كلية الإعلام والاتصال جامعة الإمام محمد بن سعود

التدريب

-تدريب تعاوني 6 أشهر

مكتب وزارة التعليم الشفاء

الدورات

-دورة الأمن السيبراني

منصة دروب ، 2022 م

-دورة مقدمة في ريادة الأعمال

منصة دروب ، 2022 م

-دورة أمن المنشآت

منصة دروب ، 2022 م

-دورة إدارة النزاعات

منصة دروب ، 2022 م

-دورة العلاقات العامة في مواجهة الازمة

جامعة الملك خالد ، 2019 م

المعلومات

الرياض

0505388124

ii.ajayebb.b@gmail.com

المهارات

-اجادة برامج Microsoft office
-ادارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي
-تنظيم وتخطيط الفعاليات
-مهارات التعلم السريع
-القدرة على العمل الفردي والجماعي
-المرونة ف العمل وتقبل روح الجماعة
-القدرة على ادارة فريق العمل قيادية

اللغات

-الإنجليزية |جيد
-العربية |اللغة الأم



ميسم عبدالرحمن الضويحي

MAYSAM ABDULRHMAN ALDWAIHY

القصيم - بريدة | Al.Qassim

14/9/1992

0550434100

maysamd37@gmail.com

EDUCATION

- Bachelor's degree in Chemistry

GPA: 3.05

Al Qussaim university Graduation date: 1437

-Excellent degree in General Diploma in

Education Al Qussaim university

CAREER OBJECTIVE

Striving and working on self-development, developing various skills, and investing the results of education in what is beneficial and moves the wheel of development in society, according to what Vision 2030 aspires to

EXPERIENCE

two years of education in Riyadh Al-Qassim schools in the department (intermediate - secondary).

COURSES

Preparation of solutions in the biology department.

SKILLS

- Proficiency with Windows and Microsoft Office programs
- Proficiency in the use of computers
- The ability to manage time
- It is the ability to solve problems
- The ability to work with a team
- The ability to communicate effectively
- The ability to plan and organize
- The ability to acquire skills

LANGUAGES

Arabic

English

التعليم:

- بكالوريوس كيمياء معدل : 3.05

جامعة : القصيم

تاريخ التخرج: 1437

- درجة ممتاز في الدبلوم العام في التربية

جامعة : القصيم

الهدف الوظيفي:

السعي والعمل على تطوير الذات وتنمية المهارات المختلفة واستثمار نتائج التعليم فيما يفيد ويحرك عجلة التنمية في المجتمع وفق ما تتطلع له رؤية 2030 كما أسعى لاستغلال قدراتي و مهاراتي وتوظيفها في مجال العمل للوصول إلى ما أطمح إليه .

الخبرات:

- سئتين من التعليم في مدارس رياض القصيم في القسم (المتوسط - الثانوي).

الدورات التدريبية:

اعداد محاليل في قسم الاحياء .

المهارات الشخصية:

- اداة التعامل مع نظام Windows وبرامج Microsoft Office.
- القدرة على ادارة الوقت
- القدرة على حل المشكلات
- القدرة العمل مع فريق
- القدرة على التواصل الفعال
- القدرة على التخطيط والتنظيم
- القدرة على اكتساب المهارات

اللغات:

العربية

الانجليزية

المعلومات الشخصية

الاسم: بدور ابراهيم سعيد العنزي

تاريخ الميلاد: 1408/01/28:

الحالة الاجتماعية : عزباء

الجنسية : سعودية

الاتصال



Budor250@gmail.com



0551464969

التعليم

الثانوية العامة

دبلوم الموارد البشرية

اللغات

اللغة العربية : الام

اللغات الانجليزية : مبتدئ

الهدف المهني

ارغب في اكتساب مهنة ستمكنني من
تحسين مهاراتي باستمرار وتوسيع نطاق
معرفتي وكذلك تطبيق وتطوير قدراتي في
بيئة عمل فعلية لصالح كل من نفسي
ووظيفتي

الخبرات العملية

- العمل لدى شركة الفنار الوظيفية فنية جودة
- لعمل لدى مستشفى الحمادي بوظيفة كاتب اداري
- العمل لدى شركة الحكير بوظيفة ممثله مبيعات

الدورات التدريبية

- دورة التميز في خدمة العملاء
- دورة مهارة حل المشاكل في خدمة العملاء
- دورة العمل الجماعي في متجر البيع للتجربة
- دوره اجراءات نقطة البيع
- دورة المبيعات والتسويق
- دورة السلامة وعلميات المتجر اليومية
- دورة علاقات التاجر بالمستهلكين والبائعين في التجربة
- دورة عرض المنتجات

المهارات

- اجادة استخدام الآلي
- القدرة على الاشراف والسعي الجاد في ابتكار
- القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي
- سرعة البديهة و التعلم
- اللياقة وحسن المظهره

KING SAUD UNIVERSITY

Deanship of Admission and Registration
Graduation Certificate



جامعة الملك سعود

عمادة شؤون القبول والتسجيل
وثيقة تخرج

Bachelor Degree

درجة البكالوريوس

King Saud University hereby, certifies that the student:

FAHAD IBRAHIM S ALOLAYAN

Student ID (439102415)

has graduated from the College of Science
and has been awarded a Bachelor degree of Science in the field
of Geophysics

with a "Good" Grade and a G.P.A of (3.64/5)

three point sixty four out of five

In the Second Semester of the academic year 2022/2023

on 02-Mar-2023

تشهد جامعة الملك سعود بأن الطالب/

فهد بن ابراهيم بن صالح العليان

الرقم الجامعي ٤٣٩١٠٢٤١٥ - السجل المدني ١١٢٤٨٠٧٤٩٤

قد تخرج من كلية العلوم

وحصل على درجة البكالوريوس في العلوم تخصص/ الجيوفيزياء
بتقدير عام جيد ومعدل تراكمي (٣,٦٤) من أصل (٥).

ثلاثة فاصلة أربعة وستون من أصل خمسة.

في نهاية الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٤٤هـ

بتاريخ ١٠-٠٨-١٤٤٤ هـ.

عميد شؤون القبول والتسجيل

Dean of Admissions & Registration

أ.د. سعد بن حمد بن عمران

Prof. SAAD HAMAD BIN-OMRAN

Date of Print: 08-Mar-2023

طبعت بتاريخ: ١٦-٠٨-١٤٤٤ هـ

SASCED: P(05320401)L(645) التصنيف السعودي الموحد:



296

3372



010150056



سليمان البازعي

السعودية - الرياض | +966 53 243 2327 | sulaiman.a.albazie@gmail.com | [لنكد إن](#)

المخلص

أمتلك خبرة قانونية مكتسبة من خلال ممارسة الأعمال القانونية مع الجهات الحكومية ومكاتب المحاماة والشرابات والأفراد. لدي معرفة في البحث القانوني والدعوى القضائية، ويمكنني تقديم رؤى قانونية للشركات والمؤسسات بشأن حقوقها والتزاماتها والتفاوض مع عملائها وتسوية منازعاتها ودياً. أتميز بقدرات تحليلية وقدرة على البحث القانوني وإعداد الوثائق القانونية.

أبرز الجوائز والتكريمات:

- تكريم النيابة العامة لعشرين طالب متفوق على مستوى منطقة القصيم في يوليو 2023.
- حققت المركز الأول في المسابقة القضائية على مستوى الكلية في مايو 2023، حيث قمت بدور رئيس القضاة.

الخبرة

مجموعة مادن

أخصائي قانوني، قسم الشؤون القانونية

2023/09 – الآن

- تقديم المشورة القانونية ومراجعة وصياغة العقود والتعامل مع القضايا القانونية المتعلقة بالملكية الفكرية والعمل.
- تمثيل الشركة أمام القطاع الخاص والعام، بما في ذلك المحاكم والدعوى القضائية.

وزارة العدل

محام متعاون، مركز المصالحة

2023/08 – الآن

- تسوية النزاعات في القضايا المالية والعقارية.
- مراجعة أكثر من 400 عقد ووثيقة قانونية، وضمان الامتثال وتحديد أي مشكلات محتملة.
- إجراء البحوث القانونية لدعم إعداد وتحليل القضايا.

مكتب مقبل العتيبي للمحاماة

محام قانوني

2023/06 – 2023/02

- صياغة وتحرير 7 وثائق قضائية، بما في ذلك الرسائل القانونية والمرافعات والمذكرات والطلبات والأوامر.
- تحليل الاستئنافات، وإجراء بحوث التحقق من الحقائق، وأداء تحليل للوثائق القانونية.

التعليم

كليات عنيزة

بكالوريوس في الأنظمة (الحقوق) - LLB

2023/06

- التقدير: ممتاز (مع مرتبة الشرف).
- مقررات كلية الأعمال: مقرر مقدمة في التمويل، ومقرر البنوك وأسواق المال.

الأنشطة اللاصفية

كليات عنيزة

رئيس، الجمعية القانونية

2023/05 – 2022/03

- تخطيط وتنظيم أكثر من 20 حدثاً، متضمناً التنسيق والتنفيذ بكفاءة.
- تسهيل التدريب المناسب لأكثر من 50 طالباً وإحالتهم إلى الجهات أو الوحدات الداعمة ذات الصلة، وتقديم المساعدة والتوجيه.

الشهادات والتراخيص

برنامج الامتياز التجاري

بنك التنمية الإجتماعي (SDB)

2022/01

- اكتسبت معرفة عميقة في مجال الامتياز التجاري كنموذج عمل، بما في ذلك الحقوق والمسؤوليات.
- أجريت تقييمات لفرص الاستثمار في الامتياز التجاري، وقياس جدواها المالية وإمكانات السوق، وإجراء تقييمات المخاطر.

المشاريع

مشروع التخرج: اللوائح القانونية لعقود الامتياز التجاري

2023/10 – 2023/05

- أجريت بحثاً واسعاً حول اللوائح القانونية المتعلقة بالعقود، بدراسة القوانين ذات الصلة.
- قمت بتحليل وتقييم العقود، محدداً المتطلبات القانونية الرئيسية والشروط والبنود الهامة لضمان الامتثال والحد من المخاطر المحتملة من الامتياز التجاري.

المهارات

- المهارات القانونية: البحث القانوني، العقود، تحليل القضايا، الدعوى القضائية، الملكية الفكرية، التحكيم، والتفاوض.
- المهارات الشخصية: التواصل، حل المشكلات، التفكير النقدي، القيادة، والإلقاء والخطابة.

المراجع

الأستاذة هديل مقبل (مشرفة)

محامية مستقلة

+966 54 778 5111 | hadeel.law@gmail.com

د. خالد خضير (مرشد أكاديمي)

أستاذ مشارك، كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

+966 55 864 3097 | waleedkafi@oc.edu.sa

Fahad Alolayan

Riyadh, Saudi Arabia

+966507271916 E: fahadalolayan@outlook.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fahadalolayanin>

PROFESSIONAL SUMMARY

I am an enthusiastic, self-motivated, reliable, responsible and hard-working person. I am a mature team worker and adaptable to all challenging situations. I am able to work well both in a team environment as well as using own initiative. I am able to work well under pressure and adhere to strict deadlines.

EDUCATION

King Saud University - Riyadh, Saudi Arabia | Bachelor of Science, Geophysics
03/2023

• **Graduation Project:** HYDROGEOLOGICAL INVESTIGATION OF THR COASTAL AQUIFER OF JAZAN AREA, SOUTHWEST SAUDI ARABIA USING ELECTRICAL RESISTIVITY TOMOGRAPHY

LANGUAGES

Arabic
Native

English
Fluent

SKILLS

- Geographic Information System
- Microsoft Office
- Excellent Communication
- Self-Motivated
- Flexible and Adaptable
- Active Listening
- Software programs: Reflex-win, MagMap2000, Geosoft ware, Rinvert32, IPI2WIN, RESDNIV, PROSYS II, ArcGIS.

TRAINING

- **INTEGRATED GEOPHYSICAL STUDY ON A SITE**, King Saud University
A site investigation was conducted using GPR, magnetic, resistivity, and seismic refraction methods, resulting in a comprehensive report to aid decision-making.
- **Geographic Information System (GIS) TRAINING**, King Saud University

COURSES

- **geothermal energy resources in Saudi Arabia** Saudi Geological Survey
- **geophysical applications** Saudi Geological Survey
- **Natural Hazard Assessment** Saudi Geological Survey

سليمان تركي البازعي الرياض

suliman.turkib@gmail.com

٠٥٤٦٤٨٨٥٠٦

التعليم:

بكالوريوس موارد بشرية (٤,١٦) / ٥ من جامعة المستقبل

خبرة العملية:

شركة دار البيئة للمقاولات ٠٧/٢٠١٩ - ٠٩/ ٢٠٢٠

مختص في قسم الموارد البشرية:

- إجراء مقابلات مع الموظف المحتمل لضمان الموظف المناسب في الوظيفة المناسبة
- إدارة الأداء فيما يتعلق بأداء الموظف ، لتحسين جودة معايير العمل وتحقيق أهداف المنظمة
- عملية وإجراءات حكومية منسقة لبناء امتثال مؤسسي ممتاز واتباع اللوائح المحدثة وفقاً لذلك
- إجراء المقابلات الموجودة وإدارة عملية نهاية الخدمة للموظفين لتعزيز بيئة العمل والتحفيز
- إدارة كشوف المرتبات ، وتعديلات الرواتب ، والخصومات ، والعمل الإضافي ، وجوائز التميز بناءً على سياسات المنظمة
- تم التحقق من صحة خصائص الشركة المقدمة للموظفين مثل السيارات وأجهزة الكمبيوتر والهواتف
- تم الإبلاغ عن تحذيرات أداء الموظف إلى المدير العام وسياسات وإجراءات الشركة المحدثة.

أهداف:

هذفي هو اكتساب مهارات جديدة واكتساب الخبرة والمعرفة في تخصصي للمساهمة بشكل إيجابي بمهاراتي ومعرفي في مكان عملي ، فأنا حريص على العمل في شركة تتمتع بسمعة طيبة وبيئة مهنية.

الدورات:

إدارة التغيير- الإشراف الإداري - الإدارة الحديثة
الجانب القانوني للموارد البشرية - تخطيط الموارد البشرية

المهارات التقنية:

- إتقان الحاسب الآلي
- مايكروسوفت أوفيس
- ، إكسل ، وورد

المهارات الشخصية:

- مهارات الاتصال
- مهارات العمل الجماعي
- الجدية في العمل
- الذكاء الاجتماعي
- المرونة والقدرة على إدارة الأولويات

اللغات:

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية

الهدف الوظيفي

طالب حديث تخرج، ابحث عن فرص عمل للتعلم وتطوير خبرتي البسيطة، والعمل مع الخبراء في المجال القانوني لتطوير معرفتي في البيئة القانونية.

الخبرات

تدريب تعاوني تحت إشراف شركة إداري للمحاماة.
يناير 2022 الى مايو 2022
الرياض

- صياغة وتحديث نماذج وعقود الشركة.
- حضور ورشة عمل خاصة بالشركة والمشاركة فيها.
- حضور الاجتماعات مع العملاء والشركاء.
- تعلمت كيفية دراسة القضية من أ إلى ي.
- تعلمت كيفية دراسة ومقارنة التشريعات عن طريق الدراسة المعيارية لـ اللوائح المحلية والأجنبية.
- إعداد بحث عن معايير تقييم التشريعات وإنشاء قائمة معايير.
- تلقيت شهادة شكر وتقدير تشيد بعلمي الجيد اثناء فترة التدريب.

التعليم

بكالوريوس في الحقوق
جامعة الملك سعود

يونيو 2022

الشهادات والدورات

مقدمة الاتفاقيات والبروتوكولات الدولية.
من دروب.

صياغة العقود.

من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

يوليو 2023

نتائج الاختبارات

اختبار كفايات اللغة الإنجليزية (ستيب).
الدرجة: 76

يناير 2023

المهارات

- سرعة التعلم.
- متعدد المهام.
- تعلم ذاتي.
- محترف في برامج المايكروسوفت اوفيس.

اللغات

الإنجليزية

العربية

امجد الغريميل

AMJAD MAJED AL-GHERAIMIL

نبذة عني

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية وإكتساب خبرات ومهارات جديدة وان أكون عضواً فعالاً ومنتجاً لتحقيق النجاح والتنمية لبلدي المعطاء وخدمته والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها .

الخبرات المهنية

استخدام الحاسب الآلي وبرامج

الأوفيس

- اكسل
- الورد
- اكسس
- سماك

مدخل بيانات

المرونة

التنظيم

منسق تقارير

المهارات

- تسجيل المعاملات المالية
- إعداد التقارير المالية
- تحليل البيانات المالية
- إدارة المخزون

معلومات التواصل

Amjadmajed447@gmail.com

+966541459206

الرياض



التعليم

الكلية التقنية التطبيقية الرياض

دبلوم تقنيات محاسبية

المعدل 4.38 من 5

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزي

الدورات

التدريبية

- اساسيات التنقل والأجهزة
- لغة بايثون
- مهارات الاتصال
- اساسيات قواعد البيانات
- الاكسل
- الورد

Roozyalb1@gmail.com



+966 55 847 4329



RoseAlblehii



البرامج والدورات

دورة تدريب المدربين
معهد خصائص المعرفة

برنامج إطارات لصناعة الأفلام
السينمائية مؤسسة رسالتها الإعلامية

دورة مهارات الاتصال الفعال
مؤسسة رسالتها الإعلامية

دورة صناعة المحتوى
مؤسسة رسالتها الإعلامية

دورة فنون الجرافيك
مؤسسة رسالتها الإعلامية

الجوائز والمشاركات

جائزة المركز الثالث في فلم ظاهرة
الكتابة على الجدران
مكتب النهضة شرق الرياض

2022- المشاركة في برنامج أرجوحة
مؤسسة نبع للترفيه

2022- المشاركة في برنامج أفياء
مؤسسة أفكار الاجتماعيات

2017-2018 المشاركة في برنامج
أمطري | فريق ثبات التطوعي



روز البليهي إدارة أعمال

التعليم والتدريب

2024 - بكالوريوس إدارة أعمال
جامعة الإمام محمد بن سعود
الإسلامية

2023-2024 تدريب في قسم
الرقابة المباشرة | وزارة المالية
(3شهور)

2018- دبلوم إعلام بمعدل 120
ساعة تدريبية | مؤسسة رسالتها
الإعلامية

المهارات

- استخدام برامج
المايكروسوفت
- كتابة وإعداد التقارير
- التصوير و المونتاج
(باستخدام ادوبي بريميم)
- معالجة الصور
(باستخدام الفوتوشوب)

امجد الغريميل

AMJAD MAJED AL-GHERAIMIL

نبذة عني

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية وإكتساب خبرات ومهارات جديدة وان أكون عضواً فعالاً ومنتجاً لتحقيق النجاح والتنمية لبلدي المعطاء وخدمته والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها .

الخبرات المهنية

استخدام الحاسب الآلي وبرامج

الأوفيس

- اكسل
- الورد
- اكسس
- سماك

مدخل بيانات

المرونة

التنظيم

منسق تقارير

المهارات

- تسجيل المعاملات المالية
- إعداد التقارير المالية
- تحليل البيانات المالية
- إدارة المخزون

معلومات التواصل

Amjadmajed447@gmail.com

+966541459206

الرياض



التعليم

الكلية التقنية التطبيقية الرياض

دبلوم تقنيات محاسبية

المعدل 3.80 من 5

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزي

الدورات

التدريبية

- اساسيات التنقل والأجهزة
- لغة بايثون
- مهارات الاتصال
- اساسيات قواعد البيانات
- الاكسل
- الورد

الهدف الوظيفي

أطمح أن أكون جزء من منظومة عمل متعاونة تمكيني الإستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها في مجال إدارة الأعمال وتسخيرها في سبيل خدمة جهة العمل، وذلك بما لدي من مهارات في القيام بالأعمال المكتبية والادارية وتحمل مسؤوليات العمل المُشرف عليه والتأكد من سير الأعمال وفقاً للخطة المعتمدة لذلك العمل.

التعليم

بكالوريوس إدارة أعمال
جامعة الامام محمد بن سعود

الخبرات العملية

شركة اصالة العرب

إخصائية شؤون إدارية | من 2021 - حتى الان

- متابعة تجديد شهادات (التأمينات الاجتماعية - السعودية - حماية الأجور)
- العمل على المواقع الحكومية (مدد - غرفة الرياض - تم - امن - قوى - مقيم التأمينات الاجتماعية - التأمين الطبي - منصة اعتماد)
- اعداد الخطابات بأنواعها (تعريف بالراتب- تفويض - اشعار الموظف بإنهاء الخدمات)
- اعداد مسير الرواتب ورفع البصمة نهاية الشهر ومراجعتها
- اعداد عقود الموظفين وحفظ وارشفة وتحديث ملفاتهم وتسجيلهم على النظام
- متابعة الفواتير الخاصة بالشركة وارسالها الى قسم المالية
- اعداد تقارير مشتريات الإدارة ومراجعتها وارسالها الى قسم المالية
- اعداد عقود الشركات وعروض الاسعار للعملاء حسب طلب الإدارة
- اعداد إعلانات للشركة بالاحتياجات الوظيفية ومتابعتها

شركة أنوش

بائعة | 12-11-2019 الى 18-11-2020

الشركة السعودية للتوزيع تابعة لشركات المجموعة السعودية للأبحاث والتسويق

خدمة عملاء | 07-11-2012 الى 18-05-2015

الدورات

- دورة اتقان برامج المايكروسوفت اوفيس
- دورة خدمة العملاء في مجال التأمين
- دورة مهارات حل المشكلات في بيئة العمل
- دورة مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية للمبتدئين

معلومات التواصل

الإيميل: Ahad-1993@hotmail.com

الجوال: 0548849337

العنوان: الرياض - السعودية

الجنسية: سعودية

المهارات الشفخية

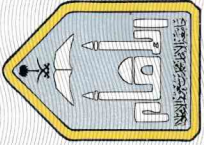
- إجادة استخدام الحاسب الالى
- إجادة المهارات الإدارية
- المرونة والتأقلم مع التغيرات والتطورات العملية
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد
- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات
- التعلم المستمر وتطوير الذات
- العمل ضمن فريق و تحت ضغط العمل

المهارات الشفخية

- العربية
- الإنجليزية

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
Al-Imam Muhammad Ibn Saud
Islamic University
Deanship of Admission & Registration
Graduation Certificate

بسم الله الرحمن الرحيم



درجة البكالوريوس
Bachelor's Degree

AL-Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University
hereby; certifies that the student:

ALMUHALHIL, MASHAEL RASHEED S
Saudi Nationality, SSN:(1063539561)

has graduated

from the College of Theology in Riyadh
and has been awarded a Bachelor Degree of

Theology (Part-Time)

with Grade a of "Very good"

and GPA (3.91 / 5) (three points & ninety one out of five)

in the First Semester 2012-2013 on Jan 09,2013

ID.429012186



Date: Jan 28, 2013

ANY ADDITION, ALTERATION OR CORRECTION WOULD
RENDER THIS DOCUMENT INVALID.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة شؤون القبول والتسجيل
وشهادة تخرج

تشهد جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بأن الطالبة:

مشاعل بنت رشيد بن صالح المهمل
سعودية الجنسية ، ورقم الهوية: (١٠٦٣٥٣٩٥٦١)

قد تخرجت من كلية أصول الدين في الرياض

في تخصص أصول الدين

وحصلت على درجة البكالوريوس انتساباً

بتقدير عام (جيد جداً)

ومعدل تراكمي (٣,٩١ من ٥) (ثلاث نقاط و واحد و تسعون من خمس)

في الفصل الدراسي الأول، من العام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

بتاريخ ٢٠٢٧/٠٢/١٤ هـ

الرقم الجامعي: ٢٩٠.١٢١٨٦

المدقق:

المهمل

التاريخ: ١٤٣٤/٠٣/١٦ هـ



أي كسب أو تعديل في هذه الوثيقة يلغى

للإستعلام عن صحة بيانات الوثيقة يرجى زيارة الرابط
<http://ug.imamu.edu.sa>

MOHAMMED ALBAZIE

Saudi Arabia ♦ +966506888422 ♦ Bazie.moh@gmail.com

Professional Profile

Ambitious, focused, and dedicated Law graduate with a genuine understanding of law and litigation. Seeking to use my skills and knowledge in a dynamic environment that will offer the opportunity to develop my experience. I bring a positive attitude and a variety of skills with the commitment to utilize my skills in the best interests of the company.

EDUCATION

BACHELOR OF LAW – Mustaqbal University

Graduated with 4.27 of 5 GPA (Second Honor degree) in 2021.

CERTIFICATIONS

General English Course By Glasgow School of English (Glasgow, Scotland) in November, 2022

SKILLS

- Ability to Work in a Team
- Computer Skills
- Communication Skills
- Flexibility and Adaptability
- Effective Time Management

LANGUAGES

Arabic: Native

English: Good