

مها عبدالله المروت



0568418805



maj835803@gmail.com



الرياض

OBJECTIVE

To enhance the organization's level and achieve its goals by improving its efficiency and profitability. I strive to continue my education and work on developing my knowledge and practical skills.

EDUCATION

- Qualification: High School Certificate
- Major: General
- School Name: Secondary School No. 27
- Year of Graduation: 1421H

EXPERIENCES

- I have a strong willingness to participate in volunteer work and community service.

SKILLS

- Proficient in using computers
- Good conduct and strong work ethics
- Punctual and reliable
- Patient and able to work under pressure
- Continuously seeks self-development
- Professional attitude and ability to build good relationships with clients

LANGUAGES

- Arabic ★★★★★
- English ★★★★★

الهدف الوظيفي

العمل على الارتقاء بمستوى المنشأة وتحقيق ما تطلبه مني لرفع كفاءتها ومكاسبها ومواصلة التعليم والعمل على تطوير معلوماتي ومهاراتي العلمية والعملية

التعليم

- المؤهل: ثانوية عامة
- التخصص: عام
- اسم جهة التعليم: ثانوية 27
- سنة التخرج: 1421 هـ

الخبرات

- لدي استعداد كبير للمشاركة في الأعمال
- التطوعية وخدمة المجتمع

المهارات

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي
- حسن السيرة والسلوك
- الدقة في المواعيد
- القدرة على الصبر وتحمل ضغط العمل
- التطلع إلى تطوير الذات بصورة مستمرة
- التعامل بشكل راقٍ وتكوين علاقات جيدة مع العملاء

اللغات

- العربية ★★★★★
- الإنجليزية ★★★★★