

مها عبدالله المرivot



0568418805



maj835803@gmail.com



الرياض

OBJECTIVE

To enhance the organization's level and achieve its goals by improving its efficiency and profitability. I strive to continue my education and work on developing my knowledge and practical skills.

الهدف الوظيفي

العمل على الارتقاء بمستوى المنشأة وتحقيق ما تطلبه مني لرفع كفاءتها ومكاسبها ومواصلة التعليم والعمل على تطوير معلوماتي ومهاراتي العلمية والعملية

EDUCATION

- Qualification: High School Certificate
- Major: General
- School Name: Secondary School No. 27
- Year of Graduation: 1421H

التعليم

- المؤهل: ثانوية عامة
- التخصص: عام
- اسم جهة التعليم: ثانوية 27
- سنة التخرج: 1421 هـ

EXPERIENCES

- I have a strong willingness to participate in volunteer work and community service.

الخبرات

- لدي استعداد كبير للمشاركة في الأعمال
- التطوعية وخدمة المجتمع

SKILLS

- Proficient in using computers
- Good conduct and strong work ethics
- Punctual and reliable
- Patient and able to work under pressure
- Continuously seeks self-development
- Professional attitude and ability to build good relationships with clients

المهارات

- القدرة على استخدام الحاسوب الآلي
- حسن السيرة والسلوك
- الدقة في المواعيد
- القدرة على الصبر وتحمل ضغط العمل
- النطلع إلى تطوير الذات بصورة مستمرة
- التعامل بشكل راقي وتكوين علاقات جيدة مع العملاء

LANGUAGES

- Arabic ★★★★★
- English ★★★★★

اللغات

- الإنجليزية ★★★★★
- العربية ★★★★★