

محمد كمال

محاسب مالي



نبذة عني

محاسب بخبرة تزيد عن 8 سنوات في إعداد التقارير المالية، الميزانيات، الحسابات الدائنة والمدينة، وإدارة دفتر الأستاذ العام، وتأسيس شجرة الحسابات، وتحسين العمليات، مع سجل مثبت في تعزيز الدقة والكفاءة. معروف بالنزاهة والانتباه للتفاصيل وقدرات قوية في حل المشكلات. أسعى للاستفادة من خبراتي لدعم التخطيط المالي والمساهمة في نمو الشركة التي أعمل به.

الخبرات المهنية:

• محاسب عام بشركة ثقه الخليجيه لخدمات الاعمال 2025 يناير - أكتوبر 2025 تشغيل وإداره منشآت طبيه (أسنان وجلدية) رانس

1. متابعة الإيرادات اليومية لكل عيادة والتأكد من تسجيل جميع الخدمات الطبية والفحوصات بدقة.
2. إدارة الحسابات الدائنة للموردين الطبيين وأجهزة ومستلزمات الأسنان والجلدية.
3. متابعة الحسابات المدينة وضمان تحصيل مستحقات المرضى.
4. إعداد ومراجعة الرواتب الشهرية للعاملين وحساب نسب الأطباء من الإيرادات بدقة.
5. تحليل تكلفة كل خدمة أو إجراء طبي وتقديم تقارير دورية للإدارة لدعم تحسين الربحية.
6. إعداد التقارير المالية الشهرية والسنوية مع التركيز على مقارنة الإيرادات والتكاليف لكل فرع.
7. مراقبة المصاريف التشغيلية مثل رواتب الأطباء والفنيين، المواد الطبية، الإيجار، والمرافق.
8. المساهمة في وضع الميزانيات التقديرية لكل فرع ومتابعة الالتزام بها.
9. التعاون مع الإدارة لتحديد فرص خفض التكاليف وتحسين كفاءة الخدمات الطبية.

2024 - 2023

• شركه الوادى المتخصصه للمقاولات والتجاره

1- محاسب ومسؤول إداري بالوادي لحلول المياه والطاقة

المهام المحاسبية:

1. إعداد ومراجعة التقارير المالية، الميزانية العمومية، وقائمة الدخل.
2. إدارة العمليات المحاسبية اليومية بما يشمل الذمم المدينة والدائنة.
3. تسوية كشوفات البنوك وحفظ السجلات المالية بدقة.
4. إعداد القرارات الضريبية وضمان الالتزام بالأنظمة.
5. إعداد مسيرات الرواتب ومتابعه السلف والعهد

المهام الاداريه :

1. متابعة سير أعمال محطات التحلية و الطاقة لضمان الالتزام بالمعايير الإدارية والتقنية.
2. التنسيق مع الفرق الفنية لمراقبة المخزون من المواد والمعدات وضمان توفرها.
3. متابعة العقود الخاصة بالصيانة والتشغيل والتأكد من جودة الخدمات المقدمة.

2- مدير معرض ومسؤول حسابات بشركه مدينه الخمسه للتجاره

1. إدارة العمليات اليومية للفرع والإشراف على الموظفين.
2. تنفيذ المهام المحاسبية اليومية بما يشمل إغلاق الصندوق الدائم ومسك الدفاتر.
3. التعامل المباشر مع الموردين (فواتير - مواعيد السداد). ومتابعه السداد للموردين
4. إدارة الخزينة والحسابات البنكية والتسويات المالية.
5. تحليل المبيعات اليومية والشهرية ودعم اتخاذ القرار.
6. إنشاء أكواد الأصناف وتصنيف المنتجات وتنفيذ جرد المخزون ومتابعته بدقة
7. حل مشاكل العملاء وبناء علاقات إيجابية.

معلومات التواصل :

+966571407201

mohamed.kamal.sabra@gmail.com

الرياض - المملكة العربية السعودية

التعليم :

بكالوريوس تجاره - جامعه طنطا

2011 - 2015

تخصص : محاسبه ماليه

المهارات العمليه :

1. إعداد التقارير المالية وتحليلها
2. إعداد الميزانيات والتوقعات المستقبلية
3. تجهيز ملفات المراجعة والالتزام بالمعايير المحاسبية IFRS
4. تنفيذ وتشغيل أنظمة ال ERP مثل : SAP - Oracle - Odoo - Daftra - Qyood
5. قيادة الفريق وتطوير مهارات الموظفين
6. الضرائب والالتزام باللوائح التنظيمية
7. الرقابة على التكاليف والتخطيط المالي
8. الإكسل المتقدم والتحليل المالي
9. عضو في هيئة المحاسبين القانونيين السعوديه (SOCPA)

المهارات التقنيه :

1. أنظمة ال ERP : العمل على أنظمة SAP, Oracle, Odoo , قيود , دفتره
2. برامج المحاسبة : استخدام Tallyg QuickBooks بكفاءة
3. الإكسل المتقدم : التعامل مع Pivot Tables و VLOOKUP و Macros
4. أدوات النمذجة المالية والتوقعات المستقبلية

المهارات :

1. مهارات تواصل عالية
2. القدرة على العمل كعضو فعال ضمن فريق
3. القدرة على التكيف ومشاركة رؤية المؤسسة
4. التحفيز الذاتي
5. مهارات تحليلية وحل المشكلات ممتازة
6. القدرة على العمل تحت الضغط
7. الإبداع والتفكير خارج الصندوق
8. مهارات القيادة

اللغات :

1. اللغة الانجليزية
2. اللغة العربية

الهوايات والاهتمامات :

1. قراءة مقالات الأعمال والمالية
2. تعلم التقنيات الحديثة وبرامج الأدوات الرقمية
3. حل المشكلات والألعاب المنطقية
4. كرة القدم والرياضات الجماعية
5. السفر واستكشاف الثقافات
6. التطوير الذاتي والدورات التدريبية عبر الإنترنت
7. العمل التطوعي وخدمة المجتمع
8. متابعة تحديثات ومعايير التقارير المالية الدولية IFRS وتطوير المهارات المحاسبية

• مجموعه الهلال والنجمه الذهبيه - القابضه

- محاسب اول بالمصنع الوطنى لأدوات النظافه - الرياض
- محاسب بشركه الهلال والنجمه الذهبيه - مصر

2023 - 2019

2019 - 2017

1. إدارة الحسابات الداخلية والخارجية للشركة.
2. تسجيل المعاملات المالية كاملة وفق الدورة المحاسبية.
3. الإشراف على المشتريات والمخزون.
4. تصميم نظام محاسبي متكامل باستخدام Excel.
5. متابعة الموردين والعملاء بخصوص الفواتير والدفعات.
6. إعداد وتقديم الإقرارات الضريبية (VAT).
7. إدارة الخزينة ومتابعة التدفقات النقدية.
8. تنفيذ الجرد السنوي وضبط المخزون.
9. المساهمة في اعداد الميزانيه العامه للشركه
10. المراجعة والتدقيق المالى للفروع

• محاسب بشركه الخليلى للاستثمار والتطوير العقاري

2016 - 2015

1. تسجيل المعاملات المالية اليومية وإدخال فواتير المشتريات والمصروفات في النظام المحاسبي بدقة.
2. متابعة دفعات العملاء وتحديث جداول الأقساط وإصدار إيصالات السداد.
3. تنفيذ التسويات البنكية ومطابقة كشوفات الحساب مع السجلات الداخلية.
4. جمع فواتير الموردين والمقاولين والتحقق من مطابقتها للميزانيات المخصصة.
5. إعداد بيانات أولية للتقارير المالية الشهرية مثل الإيرادات والمصروفات والمبيعات.
6. ترتيب المستندات المالية وحفظ الملفات وتنظيمها لضمان سهولة الرجوع إليها.
7. المساعدة في متابعة الجرد الدوري للمخزون وتسجيل الفروقات وإعداد تقارير المتابعة.
8. التنسيق مع الأقسام المختلفة للحصول على العقود والدفعات والمستندات اللازمة للعمل المحاسبي.
9. دعم إعداد إقرارات ضريبة القيمة المضافة من خلال تجميع فواتير البيع والشراء.
10. المساعدة في إعداد سندات الصرف والقيود ومتابعة أرصدة العملاء والموردين بشكل مستمر.